



**ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม**  
**ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (๓) สามารถทำงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา
  - (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์
  - (๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับศูนย์
  - (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือ
  - (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของศูนย์ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๑.๒ สำหรับบุคลากรศูนย์คุณธรรมมีประสงค์จะเข้าร่วมการคัดเลือก จะต้องแสดงผลประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ติดต่อกัน และได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ

๒. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามที่ระบุใน เอกสารแนบท้าย)

### ๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่ศูนย์กำหนด พร้อมจัดทำร่างแผนบริหารงานสื่อสารองค์กรของศูนย์คุณธรรม
  - ๓.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
  - ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นดำขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
  - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๓.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
  - ๓.๗ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
  - ๓.๘ สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- เอกสารหมายเลข ๓.๔ - ๓.๘ รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

### ๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และยื่นใบสมัครได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองในเวลาราชการ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. วัน วันหยุดราชการ และวันหยุดตามมติครม. )

๔.๒ ส่งเอกสารการสมัครทาง Email มาที่ [hr.recruitment@moralcenter.or.th](mailto:hr.recruitment@moralcenter.or.th)

๔.๓ ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ Ems ไปยัง งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครแจ้งเลขไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อศูนย์คุณธรรมทราบทาง Email: [hr.recruitment@moralcenter.or.th](mailto:hr.recruitment@moralcenter.or.th)

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๔๔ - ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๒๐๖

## ๕. การคัดเลือก


๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ

๕.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th) ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๓ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามข้อ ๕.๒ ให้มาเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันและเวลาที่ ศูนย์คุณธรรมกำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึง การขยายเวลาการเปิดรับสมัครตามเห็นสมควร และคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควร และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสิน ของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



**รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง  
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑) วุฒิกศัการระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ โดยมีประสบการณ์ด้านงานสื่อสารองค์กรไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานสื่อสาร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ งานประชาสัมพันธ์ หรือการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

๓) มีทักษะความรู้ความสามารถในด้านงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงทักษะความรู้ความสามารถด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดี

๔) มีบุคลิกภาพที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ รักในงานสื่อสารองค์กร และงานบริการ มีทักษะด้านการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๕) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร และมีความรู้เรื่องการใช้ รวมถึงเครื่องมือสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อการผลิต การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๖) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันที่เร่งด่วนได้

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

กำกับดูแลและจัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คุณธรรมและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ติดตามการผลิตและเผยแพร่สื่อ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ และนโยบายระดับต่างๆ การสื่อสารเผยแพร่งานของศูนย์คุณธรรม งานความร่วมมือด้านการสื่อสารกับองค์กรภาคี งานสื่อสารภายใน การพัฒนาสร้างสรรค์เนื้อหาด้านคุณธรรมสำหรับสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย งานภาพลักษณ์องค์กร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำแผน นโยบายการดำเนินงาน แผนการใช้งบประมาณโครงการ ควบคุม ดูแล ติดตามบริหารจัดการโครงการด้านการสื่อสารขององค์กร

- บริหารจัดการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร บทบาท ภารกิจ ผลงาน และสร้างค่านิยม คุณธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อสาธารณะ
- วางแผนพัฒนาและดูแลการบริหารกลุ่มเป้าหมายสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรม และการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงบริหารจัดการ การผลิตสื่อส่งเสริมคุณธรรม ที่เชื่อมโยงภารกิจของ ศูนย์คุณธรรมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน หลากหลายรูปแบบ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อ สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำเนื้อหาข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในบทบาท Content Creator เพื่อเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อสาธารณะ
- พัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงมอบหมายบริหารจัดการ ผู้ได้บังคับบัญชา งบประมาณและแผนงานของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของศูนย์ คุณธรรม
- ควบคุมบริหารจัดการสื่อออนไลน์ และจัดกิจกรรมบนสื่อออนไลน์รวมถึงติดตาม เฝ้าระวังและควบคุม เนื้อหาบนสื่อออนไลน์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย