



ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถประสานงาน ภายใต้ความเร่งด่วนและกดดัน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่แตกต่างหลากหลายได้ดี มีจิตใจพร้อมให้บริการ (Service Mind) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทักษะในการทำงานเป็นทีม
๓. เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
๕. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

..../การรับสมัคร.....

การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) www.moralcenter.or.th ซึ่งสามารถยื่นใบสมัครได้ถึงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถส่งด้วยตนเองในเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ) ไปยัง

งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน)
เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๔๔ - ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๒๐๖

การคัดเลือก

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ
 ๒. คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th ในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ศูนย์คุณธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ วันที่

๑๗

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้
นวัตกรรมและสื่อสารสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับตั้งแต่วันที่สมัคร
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีประสบการณ์การพัฒนาระบบสารสนเทศ/ออกแบบระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๒ ปี
- มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT Support, System Admin หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Windows Server หรือ ระบบปฏิบัติการ Linux
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานฐานข้อมูล SQL, MySQL, MS SQL อย่างใดอย่างหนึ่ง
- มีความรู้ความสามารถในการทำเว็บไซต์ Joomla หรือ Word Press
- มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม PHP , PHP Framework , ASP.Net , Java Script , HTML อย่างใดอย่างหนึ่ง
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบหรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อย่างน้อย ๑ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสนใจในความรู้รอบตัว การทำอินโฟกราฟิก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ และ Mobile Application

อัตราเงินเดือน

๑๖,๕๐๐ - ๔๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี ดูแลบริหารจัดการตรวจสอบระบบให้มีความพร้อมใช้งาน อาทิ ระบบสารสนเทศเว็บไซต์ ระบบ Mobile Application ควบคุมดูแลการให้บริการอุปกรณ์ไอทีที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานสรุปสถิติประจำเดือนในการใช้งาน การให้บริการระบบสารสนเทศต่างๆ ติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย