

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างพัฒนาระบบจัดการเอกสาร และการขออนุมัติออนไลน์ (Paperless)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ปัจจุบันมีสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมพิษทางอากาศ (PM 2.5) ศูนย์คุณธรรม จึงจำเป็นต้องใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา (Work from home) ในการบริหารจัดการเอกสาร และการขออนุมัติเอกสารออนไลน์ (Paperless) เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกระบวนการ และการขออนุมัติเอกสารในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินการต่างๆ รวดเร็วขึ้น และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการช่วยในกระบวนการทำงานเอกสารภายในองค์กรผ่านระบบออนไลน์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมได้

2.2 เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขตการจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาระบบจัดการเอกสาร และการขออนุมัติเอกสารออนไลน์ (Paperless) ที่ประกอบไปด้วยคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบ Paperless

3.1.1 คุณสมบัติของระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-form)

- ผู้ใช้งานสามารถสร้างและแก้ไขรูปแบบฟอร์มได้
- ระบบสามารถกำหนดโครงสร้างขององค์กร เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้
- รองรับปริมาณแบบฟอร์มเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบฟอร์ม
- รองรับจำนวนผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 50 คน
- แบบฟอร์มสามารถกำหนดเงื่อนไขการกรอกข้อมูลได้ เช่น บังคับกรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น
- มีการเก็บประวัติการใช้งานแบบฟอร์มต่างๆที่ผู้ใช้งานเคยใช้
- ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เชื่อมต่อกับระบบ paperless เพื่อส่งเอกสารในการนำเสนอเซ็นได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถติดตามสถานะของเอกสารที่ผู้ใช้งานส่งเสนอเซ็นได้
- สามารถเปิดดูเอกสารที่ส่งเสนอเซ็นได้

กฤษิทธิกร

3.1.2 คุณสมบัติของระบบ Paperless

- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดและแก้ไขประเภทของเอกสารและเงื่อนไขของเอกสารได้
- ปริมาณการส่งเอกสารจำนวน 500 transactions ต่อเดือน
- ปริมาณพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 50 GB
- รองรับจำนวนผู้ใช้งาน 100 คน
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดและแก้ไขลำดับในการเซ็นเอกสารได้
- ระบบรองรับการใช้งานร่วมกับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสามารถกำหนดโครงสร้างขององค์กร เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้
- ระบบรองรับการอัปโหลดเอกสารเพื่อนำเสนอเซ็นได้ โดยรองรับไฟล์ .pdf
- ระบบรองรับการอัปโหลดเอกสารแนบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเอกสารเสนอเซ็น
- สามารถเซ็นอนุมัติเอกสารผ่าน Web browser ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถแจ้งเตือนผ่าน Web browser หรือ e-mail ได้เป็นอย่างน้อย

3.1.3 คุณสมบัติและความต้องการทั่วไปของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบ Paperless

ให้บริการบนระบบบริการคลาวด์ที่ได้มาตรฐานสากล ดังนี้

- ต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC27001 ด้าน Cloud Infrastructure Service
- ต้องได้รับมาตรฐาน Cloud Security Alliance ระดับ Star Certification เป็นอย่างน้อย
- ต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC20000 ด้าน Cloud Service
- ต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC22301 ด้าน Cloud Service
- ต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC27017 ด้าน Cloud Information Security Manangement
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- ใช้งานได้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบในการเข้าถึงระบบงาน และมีลักษณะการทำงานเป็น Web based application โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อย 3 ประเภทได้เป็นอย่างดี ได้แก่ Google Chrome, Safari , Mozilla Firefox
- มีการแสดงผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในอุปกรณ์ที่มีขนาดต่างกัน (Responsive)
- สามารถแสดงข้อผิดพลาดจากการทำงานของระบบ โดยแจ้งออกมาเป็นข้อความที่หน้าจอ
- มีระบบจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบของผู้ใช้ โดยจัดเก็บบัญชีผู้ใช้ วัน เวลา เมื่อมีการเข้าสู่ระบบการเพิ่มข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้นๆ การแก้ไขข้อมูลล่าสุดทุกครั้ง
- ทุกระบบงานสามารถเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด รวมทั้งระบุเงื่อนไขของการดูข้อมูลได้
- มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย แนบอยู่ในระบบ

กฤษณิษฐ์

- ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน นับจากจากติดตั้งใช้งาน
- บำรุงรักษาระบบงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ 5 หลังจากส่งมอบตลอดอายุสัญญาผู้ให้บริการจะต้องมี Helpdesk งามตอบทางโทรศัพท์และทางระบบอีเมลล์ตลอดระยะเวลาการเข้าใช้บริการ 24*7
- คุณสมบัติเชิงเทคนิคของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบ Paperless (Technical Specification)

สถาปัตยกรรมของระบบ

- ระบบพัฒนาด้วยเครื่องมือประเภท Open Source Platform
- ระบบสามารถรองรับการทำงานบนระบบบริการคลาวด์
- สถาปัตยกรรมของระบบที่พัฒนาถูกออกแบบบนพื้นฐานของมาตรฐานต่างๆ โดยมีการใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ เช่น HTML, Javascript, Python เป็นต้น

ความปลอดภัยและการควบคุมการใช้งาน

- ระบบที่พัฒนาต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยจะต้องมีการระบุผู้ใช้และรหัสผ่านทุกครั้งก่อนเข้าสู่ระบบ
- ระบบมีการจัดเก็บ Log กิจกรรมที่เกิดขึ้น ในการสร้างรายการ และการแก้ไขรายการครั้งล่าสุด โดยจัดเก็บบัญชีผู้ใช้ วันและเวลาที่ทำกิจกรรมนั้น

3.3.4 คุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- ซอฟต์แวร์ติดตั้งอยู่บนระบบ Virtual Machine ของระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure as a Service) ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองอีก 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ระบบสำรองข้อมูล มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Offsite Backup) โดยสร้างความต่อเนื่องให้ระบบ Virtual Machine สามารถให้บริการได้ในกรณีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักเสียหาย และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ 7 วัน
- มีการรับประกันระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพระหว่างศูนย์ และผู้รับจ้างที่ระดับความพร้อมใช้ 99.50%

4. ระยะเวลาในการดำเนินงานและการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญา โดยศูนย์คุณธรรมจะชำระเงินค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตงานในข้อ 3

ปิยศิริ

5. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้นรวม 46,000 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคาร
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400