



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๑๐

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๘๘๘

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

### เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอปรับเปลี่ยนวงเงินงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มีการปรับลดวงเงินงบประมาณจัดจ้าง เนื่องจากชั้น ๒๑ ไม่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานประจำ จึงทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้งและวันที่มีการจัดประชุมหรือมีการจัดงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจำเป็นต้องขอปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการนั้น

### ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรปรับปรุงตามที่ขอปรับปรุงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

*นางสาว รุ่งเรือง  
นางสาว รุ่งเรือง  
นางสาว รุ่งเรือง  
นางสาว รุ่งเรือง  
นางสาว รุ่งเรือง*

*Som*

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

*นางสาว รุ่งเรือง*  
นางสาว รุ่งเรือง เอี่ยมวิจารณ์  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร  
และยุทธศาสตร์  
*น.ก.ช.๒๗*

*อรุณ งาม*  
*อรุณ งาม*  
รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
10 ก.ย. 2567



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ขอปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) มีการปรับลดวงเงินงบประมาณจัดจ้าง เนื่องจากชั้น ๒๑ ไม่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานประจำ จึงทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้งและวันที่มีการจัดประชุมหรือมีการจัดงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงาน ซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุงการเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน				เฉพาะงานพัสดุ ตรวจสอบ					
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดิม)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติมปรับปรุง/ ยกเลิก	เพิ่มเติมปรับปรุง/ยกเลิก ครั้งที่	ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1	P67090001028	บริหารจัดการองค์กร	จ้างให้บริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน บริเวณชั้น 16, ชั้น 17 และชั้น 21 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	656,997.00	งค.นิมงาน/บริหารจัดการ ค่าใช้สอย/ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด/รหัส งบประมาณ xxxxxx	ก.ย.-67	500,000.00	มีการปรับลดวงเงินงบประมาณจัดจ้าง เนื่องจากชั้น ๒๑ ไม่เป็นที่ปฏิบัติงาน ประจำ จึงทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้งและวันที่ที่มีการจัดประชุมหรือมีการ จัดงาน เพื่อให้ได้ความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน			

ลงชื่อ..... *Sim S* ..... หัวหน้าบริหาร  
(นางสาวรัตติยาบรรณีย์ รมเย็น)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร