



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามมาตรา ๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามมาตรา ๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามมาตรา ๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างศูนย์คุณธรรม

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามมาตรา ๔๒ ประกอบด้วย กรรมการบริหารและผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖ คณะอนุกรรมการคัดเลือกและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคุณส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม ที่แสดงความจำนงจะเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของคุณธรรม (องค์การมหาชน)

๖.๒ คัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติข้อ (๖.๑) ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผล ตามระเบียบนี้

๖.๓ ประกาศผลการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบโดยเปิดเผย

ข้อ ๓/ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม หากประสงค์จะสมัครใจ เปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของศูนย์ ให้แจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มที่กำหนด แนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ในกรณีมีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง แสดงความจำนงครบจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมดก่อนระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก ให้คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินผลดำเนินการคัดเลือกและประเมินผลได้ทันที

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามข้อ ๓ ที่สมัครใจเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของศูนย์ ต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) สมัครไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานเช่นเดียวกับ ตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่เดิมให้พิจารณาจาก

- (ก) ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา
- (ข) การประเมินความเหมาะสม (สัมภาระณ)
- (ค) การประเมินคุณลักษณะและศักยภาพของบุคคล

(๒) สมัครไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานไม่ตรงกับ ตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่เดิมให้พิจารณาจาก

- (ก) ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา
- (ข) การประเมินความเหมาะสม (สัมภาระณ)
- (ค) การประเมินคุณลักษณะและศักยภาพของบุคคล

กรณีที่มีอายุงานไม่ถึง ๓ ปี ให้แสดงผลงานย้อนหลังที่มีอยู่ตามอายุงาน

ข้อ ๕. การบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างศูนย์ให้มีผล ณ วันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติดำเนินการตาม

มาตรา ๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม ว่าด้วย
หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ตามมาตรา ๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

หนังสือขอใช้สิทธิแสดงความจำนงโอนย้ายหน่วยงาน

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้สิทธิแสดงความจำนงโอนย้ายหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ปัจจุบันปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....
สังกัดฝ่าย.....สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม

มีความประสงค์ขอใช้สิทธิแสดงความจำนงโอนย้ายหน่วยงานจาก สำนักงานบริหารและพัฒนา
องค์ความรู้ (องค์การมหาชน) มาปฏิบัติงานที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
วัฒนธรรม

โดยมีความประสงค์ขอปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....และมีความประสงค์จะให้ปรับเวลาการทำงานในขณะที่เป็น
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างต่อเนื่องกับเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดย
ขอให้รายละเอียดต่างๆ ของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. วันที่เริ่มงาน :
2. จำนวนอายุงาน ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554 :ปี.....เดือน
3. วัน เดือน ปี เกิด :
4. อายุ :ปี.....เดือน
5. สัญชาติ :
6. เชื้อชาติ :
7. ศาสนา :
8. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก :

รูปถ่าย

ข้าพเจ้าสมัครใจที่จะเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) และมีความประสงค์จะ
ให้นับเวลาการทำงานในขณะที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างต่อเนื่องกับเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมที่จะ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และ/ หรือ ตามระเบียบข้อบังคับ
ที่กำหนด

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม ว่าด้วย
หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประเมินผลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ตามมาตรา ๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

ให้ระบุผลงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ในแต่ละปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี โดยในปีงบประมาณสุดท้ายให้จัดเก็บผลงานจนถึงวันที่จัดส่งผลงาน เช่น
จัดส่งผลงานวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ให้จัดทำผลงานย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)
2. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)
3. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 ถึง ปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2552 – ปัจจุบัน)

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552 ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 จนถึงปัจจุบัน

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552 - ปัจจุบัน ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานโดยมีผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.