

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสำนักงานชั้น ๒๑ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้มีสภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้งานในห้องประชุม และจัดกิจกรรม ให้เหมาะสมตามสัดส่วน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ตามภารกิจให้เพียงพอ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์ฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือบริษัท ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีประสบการณ์ในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

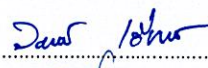
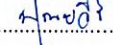
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน (ห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๔ ตัว

- พนักโครงไม้ บุป้องน้ำ หุ้มหนัง PU
- ที่วางแขนบุหนัง
- โครงขาอลูมิเนียมปิดเงา
- ล้อไนลอนคู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- โช๊คแก๊ส Gas Lifting ปรับระดับได้
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ขนาดกว้าง ๖๘ X ลึก ๗๙ X สูง ๑๑๖-๑๒๒ เซนติเมตร

๔.๒ เก้าอี้ สำนักงาน (ห้องประชุม) จำนวน ๒๖ ตัว

- พนักโครงไม้ บุป้องน้ำ หุ้มหนัง PU

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ที่วางแขนบุหนัง
- โครงขาอลูมิเนียมปิดเงา
- ล้อไนลอนคู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- ใช้แก๊ส Gas Lifting ปรับระดับได้
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ขนาดกว้าง ๖๔ X ลึก ๗๕ X สูง ๑๐๑-๑๐๗ เซนติเมตร

๔.๓ เก้าอี้สำนักงาน (ห้องโถงจัดงาน/นิทรรศการ) จำนวน ๒๐ ตัว

- โครงสร้างผลิตจากเหล็ก
- ขอบโครเมียมหุ้มหนัง PVC
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ขนาดกว้าง ๕๐ X ลึก ๕๖ X สูง ๘๔ เซนติเมตร

๔.๔ โต๊ะพับล้อเลื่อน (ห้องประชุม) จำนวน ๒๐ ตัว

- โครงโต๊ะและแผ่นบังตาผลิตจากเหล็ก
- ท็อปโต๊ะปิดผิวเมลามีนสีครีม
- ท็อปโต๊ะสามารถพับเก็บได้ ประหยัดพื้นที่จัดเก็บล้อพลาสติก สีดำ
- ขนาดกว้าง ๑๘๐ X ลึก ๖๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร

๕. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

สถานที่ส่งมอบ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๒ % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าพัสดุที่จัดซื้อ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ศูนย์คุณธรรมครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๙. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๐. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูล

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

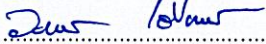
ที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๐. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง

โดยเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑

ลงนาม..........ประธานกรรมการ

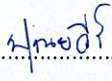
(นางสาววรารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงนาม..........กรรมการ

(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวบุญยวีร์ อนนตพันธ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์