



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ฐธ ๑๐๐๑.๒/ ๓๕๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ร่างประกาศ
และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ไม่มีข้อวิจารณ์ นั้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Moral
Hackathon 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

[Handwritten signature]

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

เรื่อง พัสดุคุณธรรม
เพื่อเป็นข้อมูลของคณะกรรมการฯ
เรื่อง ประกอ 11 พค ๒๕๖๘ (ค: มอกคต) จบ ๕๐
Moral Hackathon ๒๐๒๕ ๑๐๐๑.๒
มธ: ก๐๑๓๓๐๑/๑๓๓๓๐๑/๑๓๓๓๐๑/๑๓๓๓๐๑/๑๓๓๓๐๑
๑๕๖๓๒๐ (๑๖)

[Handwritten signature]
นางสาววารานันท์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๑๕ มี.ค. ๖๘

[Handwritten signature]

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
18 มี.ค. 2568





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๓๕๓ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๒๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

### ๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025 จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

/๔. ข้อเสนอ..



๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ..... ปิยะฉวี พูลศรี .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวปิยะฉวี พูลศรี)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..... ภัทรา วิ .....กรรมการ  
(นางสาวภัทรา วิริยะสกุลธรรม)

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ..... เปรมกมล .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

เขียน สุทัศน์ธรรม

เว็บไซต์กรมบัญชีกลางใช้ชื่อว่า TOR

และ 100 สมบูรณ์พร้อมด้วย ชื่อ ชื่อย่อของกรม

Moral Hackathon 2025 หน่วยงาน ก

และ ๑๖๖/๒๕๖๕ และ ๑๖๖/๒๕๖๕/๒๕๖๕

๑๖๖/๒๕๖๕ และ ๑๖๖/๒๕๖๕ TOR และ ๑๖๖/๒๕๖๕

ที่กรม (๑๖๖/๒๕๖๕) หรือ ๑๖๖/๒๕๖๕

๑๖๖/๒๕๖๕ (๑๖๖/๒๕๖๕) และ ๑๖๖/๒๕๖๕

๑๖๖/๒๕๖๕/๒๕๖๕ (๑๖๖/๒๕๖๕) ๑๖๖/๒๕๖๕

นางสาววรรณีย์ เข้มจิราภรณ์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร

และยุทธศาสตร์

๑๘ ส.ค. ๖๕

ปิยะฉวี พูลศรี

๑๖๖/๒๕๖๕

รศ. นิตยา สุริยเดว ทรีปาตี

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

18 ส.ค. 2568



**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**งานจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025**  
**โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2568**

**1. หลักการและเหตุผล**

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและการปรับตัวเข้าสู่สังคมดิจิทัล การสร้างสรรค์นวัตกรรม ได้กลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคม จึงเป็นความท้าทายสำคัญที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

**นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation)** เป็นแนวคิดที่ได้รับการกล่าวถึงอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายใต้กรอบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งการพัฒนานี้เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้ที่จะสร้างคุณค่าให้กับสังคมแล้ว นวัตกรรมเหล่านี้ยังสามารถพัฒนาเป็นโมเดลธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคตได้อีกด้วย การสนับสนุนและส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสังคม จึงเปรียบเสมือนการลงทุนสำคัญที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 มีพันธกิจหลักคือการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ 2565 - 2567 ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon การออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม ซึ่งเป็นเวทีสำคัญที่เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาระดับชั้นอุดมศึกษาได้ร่วมกันระดมความคิด พัฒนาต้นแบบนวัตกรรม และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา (Solution) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง ซึ่งได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการแข่งขันการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคมดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเกิดผลลัพธ์ที่สำคัญคือ การพัฒนาศักยภาพเยาวชนไทย ให้มีความรู้เท่าทันและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ควบคู่ไปกับการส่งเสริมพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย และการสร้างเครือข่ายเยาวชนด้านนวัตกรรม

ลงชื่อ ปิยะลภ คุ้ม .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ สมิทธิ์ 2. .....กรรมการ  
 ลงชื่อ ปวิดา .....กรรมการและเลขานุการ



ในปีงบประมาณ 2568 ศูนย์คุณธรรม จึงมีแผนการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon 2025 โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้นิสิต นักศึกษา ที่มีความสนใจงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม ได้ออกแบบพัฒนาแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลงสังคม ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ / บริการ หรือ กระบวนการพัฒนาอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาโมเดลต้นแบบหรือนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโลกในอนาคต พร้อมทั้งรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีหรือพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา ได้พัฒนาแนวคิดและนวัตกรรมที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในเชิงบวก หรือส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในสังคมไทย

2.2 เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงศักยภาพในการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายนักพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมในมิติคุณธรรม

2.4 เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านคุณธรรม และทำให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรม

2.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต / นักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

## 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ วิมลรัตน์ พงษ์ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ วิมลรัตน์ พงษ์ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ วิมลรัตน์ พงษ์ .....กรรมการและเลขานุการ



4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแสกกการอน หรือการจัดกิจกรรมในลักษณะใกล้เคียงให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือองค์การมหาชน

4.11 มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมการแข่งขันการออกแบบเชิงนวัตกรรม

4.12 มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน

5.1.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ในการดำเนินงานในพื้นที่โซนภาคกลาง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของพื้นที่นั้น เช่น ลักษณะทางกายภาพ ความพร้อมของชุมชน ปัญหาและความต้องการของชุมชน ความหลากหลายของบริบทชุมชน ฯลฯ เพื่อนำมาวางแผนออกแบบประเด็นสำคัญและรายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม โดยมีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน หรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและหารือกับชุมชน เช่น การประชุมกลุ่มย่อย, การสัมภาษณ์, การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น

ลงชื่อ ปิยะพงษ์ พงษ์ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ภักดิ์ 2. .....กรรมการ  
 ลงชื่อ วิไลวรรณ .....กรรมการและเลขานุการ



**5.1.2 พัฒนาโจทย์และออกแบบการแข่งขัน** โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบโจทย์ แนวคิด และรายละเอียดในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นประเด็นด้านคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

**5.1.3 กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน** โดยต้องนำเสนอวิธีการ เงื่อนไขการรับสมัคร คุณสมบัติเบื้องต้นผู้เข้าแข่งขัน เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ขั้นตอนการให้คะแนนที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทำเป็นคู่มือและเอกสารประกอบการแข่งขัน

**5.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)** โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน

## 5.2 การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

**5.2.1 จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน (Judge)** จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยมีการกำหนดคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการต้องมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบปัญญาประดิษฐ์ การออกแบบนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดำเนินธุรกิจและการตลาด การแก้ไขปัญหาของชุมชน หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยสามารถพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าแข่งขันได้

**5.2.2 จัดหาที่ปรึกษา (Mentor)** จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยคุณสมบัติของที่ปรึกษาต้องมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาธุรกิจ การแก้ไขปัญหาชุมชน โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าแข่งขัน สร้างความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมตลอดกระบวนการ เช่น การประชุมเตรียมงาน กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น กิจกรรมการแข่งขัน เป็นต้น

**5.2.3 จัดกิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น** ดำเนินการรับสมัครและรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร หรือผู้เข้าแข่งขันจากระบบรับสมัครออนไลน์ จัดส่งให้กับคณะทำงานพิจารณาเบื้องต้น โดยต้องมีการนำเสนอคุณสมบัติหลักเกณฑ์การรับสมัครจากผู้เข้าแข่งขัน (เช่น อายุ ระดับการศึกษา จำนวนสมาชิกในทีม แนวคิดของผลงาน ฯลฯ) และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลผู้สมัครเพื่อการพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ



**5.2.4 จัดกิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration)** โดยพิจารณาจากผลงานของผู้เข้าแข่งขันที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นส่งให้กับที่ปรึกษา (Mentor) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาถึงความเข้าใจในบริบทของชุมชน ความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาชุมชนด้วยมิติด้านคุณธรรม ผู้รับจ้างต้องมีการจัดประชุมคัดกรองแนวความคิด จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือจัดระบบประชุมออนไลน์ (VDO Conference) กรณีที่มีความจำเป็น

### 5.2.5 จัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมบ่มเพาะไอเดีย (Boot Camp & Ideation Workshop)

**5.2.5.1 ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ (Boot Camp)** ดำเนินการออกแบบกระบวนการเรียนรู้และจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ที่คัดเลือกหรือตามความเหมาะสม โดยวัตถุประสงค์ของการอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างนวัตกรรมทางสังคม แนวคิดการพัฒนาชุมชน และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าแข่งขันเพื่อเข้าสู่การแข่งขันรอบสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่อบรม จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สถานที่พัก การจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่างจัดอบรม ในการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการจะต้องมีผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน

**5.2.5.2 กิจกรรมบ่มเพาะไอเดีย (Ideation Workshop)** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการแข่งขันได้ฝึกฝนทักษะเรียนรู้เพิ่มเติม และได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแนวคิดให้เป็นรูปธรรม และสร้างต้นแบบที่ใช้งานได้จริง (Prototype) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเงินสนับสนุน (Seed Funding) แก่ผู้เข้าแข่งขันตามความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาต้นแบบ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าแข่งขันพัฒนาต้นแบบในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ อาจมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นให้ใช้ร่วมกัน และมีการนำเสนอความคืบหน้า (Progress Review) แก่ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

**5.2.6 จัดกิจกรรมตัดสินรอบสุดท้าย (Final Pitching)** ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการ ซึ่งเป็นการตัดสินรอบสุดท้ายของทีมที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ในการแข่งขันและตัดสินรอบสุดท้าย มีการเชิญคณะกรรมการแข่งขัน (Judge) และที่ปรึกษา (Mentor) (ที่ระบุไว้ในหัวข้อ 5.2.1 และ 5.2.2) รวมทั้งผู้แทน

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ



จากชุมชนเข้าร่วมการตัดสินใจ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาผลงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน มีการจัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีการจัดเตรียมทีมถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

**หมายเหตุ :** ในการดำเนินงานทุกขั้นตอนควรให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ผลลัพธ์ของการแข่งขันสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนได้อย่างแท้จริง

### 5.3 การประชาสัมพันธ์ / จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ

#### 5.3.1 วางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม / จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้อง

ออกแบบวางแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนกิจกรรม ระหว่างกิจกรรม และหลังกิจกรรม มีการจัดทำข่าวแจก (Press Release) และเนื้อหาประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online Media) หรือประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม (Traditional Media) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน โดยแบ่งเป็น ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ก่อนกิจกรรม เช่น กิจกรรมเปิดตัวโครงการ การประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เช่น การคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ (Boot Camp) เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม ได้แก่ การตัดสินรอบสุดท้าย (Final Pitching) และการจัดพิธีมอบรางวัล (Award & Ceremony) เป็นต้น

**5.3.2 จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ** ในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (On Site) หรือแบบออนไลน์ (Online) หากเป็นกิจกรรมตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (MC) ที่ปรึกษา (Mentor) หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน มีการจัดเตรียมทีมงานเพื่อดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

ลงชื่อ ประจักษ์ คุ้มทรัพย์ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ วิมล 2 .....กรรมการ  
 ลงชื่อ วิมล .....กรรมการและเลขานุการ



5.3.3 จัดพิธีมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะการแข่งขัน (Award & Ceremony) มีการจัดสรรเงินรางวัลเพื่อมอบให้กับทีมที่ชนะการแข่งขันในลำดับต่าง ๆ โดยมีมูลค่ารวมกันต้องไม่น้อยกว่า 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำประกาศนียบัตรรายบุคคล ป้ายรางวัลประเภททีม พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน

5.3.4 จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ วิดีโอโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic) จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info Graphic) อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน โดยใช้ข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสื่อออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม

5.3.5 จัดเตรียมของที่ระลึก ที่สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม เช่น ผลิตภัณฑ์จากชุมชน ฯลฯ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษา รวมทั้งวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

5.3.6 ประมวลภาพ / วิดีโอกิจกรรมการจัดงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม โดยมีการบันทึกภาพการลงพื้นที่ชุมชนของผู้เข้าแข่งขัน การสัมภาษณ์ผู้แทนจากชุมชนเกี่ยวกับความคาดหวังต่อโครงการ จำนวนผลงานอย่างน้อย 1 ชิ้น

#### 5.4 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

5.4.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน / เครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม Moral Hackathon เช่น หน่วยงานด้านการพัฒนาชุมชน, ด้านเทคโนโลยี, การศึกษา, องค์กรภาครัฐและเอกชน, สื่อมวลชน, และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และขอบเขตความร่วมมือที่ชัดเจน เช่น การสนับสนุนด้านงบประมาณ, การประชาสัมพันธ์ (Media Partner), การให้คำปรึกษา, การเป็นกรรมการตัดสิน, การสนับสนุนด้านสถานที่, การสนับสนุนวิทยากร, การสนับสนุนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

5.4.2 จัดทำจดหมายเชิญเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ทั้งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายกระดาษ

5.4.3 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าแข่งขัน ตลอดจนการให้บริการด้านธุรการ การบริหารการประชุม และการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ ได้

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ



## 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รหัสงบประมาณ 6814203 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีวิธีการกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างครบถ้วน โดย

- การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) ที่มีความชัดเจน สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- มีรูปแบบการนำเสนอ (Key Theme) ที่น่าสนใจ ดึงดูด และสื่อถึงประเด็นสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม
- มีวิธีการออกแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสมกับรูปแบบการแข่งขัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- มีรูปแบบการแข่งขันที่น่าสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่
- มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

6.2 มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

- มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นลำดับขั้นตอน
- มีการระบุระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และสมเหตุสมผล
- มีการจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

6.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile)

- มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ในการจัดงานแฮกกาธอน (Hackathon) หรืองานในลักษณะเดียวกันให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงาน Hackathon

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ



## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 180 วัน (6 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
<b>7.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน</b> - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น - ดำเนินการพัฒนาโจทย์และออกแบบการแข่งขัน - กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)						
<b>7.2 การประชาสัมพันธ์ / จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ</b> - วางแผนประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม - จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ - จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ วิดีโอโมชันกราฟิก โปสเตอร์ ฯลฯ - จัดทำใบสมัครออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ						
<b>7.3 การจัดกิจกรรม ก่อนการแข่งขัน</b> - กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น - กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) - ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ (Boot Camp) - กิจกรรมบ่มเพาะไอเดีย (Ideation Workshop)						
<b>7.4 การจัดกิจกรรมตัดสินรอบสุดท้าย และพิธีมอบรางวัล</b> - การคัดเลือกรอบสุดท้าย (Final Pitching) - การจัดพิธีมอบรางวัล - การประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม						
<b>7.5 การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน</b> - ติดต่อคลิปวิดีโอ / เผยแพร่หลังกิจกรรม - ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม (ฉบับสมบูรณ์)						

หมายเหตุ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ สุภาวดี ทรัพย์ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ อโณ อ. .....กรรมการ  
 ลงชื่อ วิมล .....กรรมการและเลขานุการ



## 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (ตามข้อ 5.1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) **แผนการดำเนินงาน** เช่น การกำหนดประเด็นในการดำเนินงาน การออกแบบกลยุทธ์และรูปแบบในการแข่งขัน การกำหนดรูปแบบกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเบื้องต้น รายชื่อคณะกรรมการที่ตัดสินการแข่งขัน เป็นต้น
- 2) **แผนปฏิบัติการ (Action Plan)** เช่น กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น

**งวดที่ 2** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ และเสนอแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Boot Camp) โดยต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) **รายงานการจัดกิจกรรมงานเปิดตัวโครงการ** ก่อนจัดกิจกรรมการแข่งขัน
- 2) **รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม** เช่น การจัดกิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรในการจัดอบรม เป็นต้น

**งวดที่ 3** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมการและจัดการแข่งขันเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งมอบผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) **รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด** ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon)
- 2) **คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด** โดยสามารถนำไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

**9.1 งวดที่ 1** ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ



Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการจัดงานเปิดตัวโครงการ และรายงานการจัดกิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) กิจกรรมอบรมค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมแยกกาธอน คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard disk) จำนวน 2 อัน ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และงานออกแบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## 12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ



12.2 ชองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาทีเสนอในใบเสนอราคา ภายใน 180 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>80</b>
1. วิธีการดำเนินงาน	<p>แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) / รูปแบบการนำเสนอ (Key Theme) / วิธีการออกแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (20 คะแนน)</li> <li>● รูปแบบการแข่งขัน และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน)</li> </ul>	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> <li>● การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> </ul>	20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีผลงาน / ประสบการณ์ในกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) หรือจัดกิจกรรมการแข่งขันในรูปแบบอื่น ๆ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแฮกกาธอน (Hackathon) (10 คะแนน)</li> <li>● ความพร้อมของทีมบุคลากร มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> </ul>	20
<b>ด้านราคา</b>		<b>20</b>
<b>คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)</b>		<b>100</b>

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ



### 13. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

13.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) ตั้งแต่ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ (MC), วิทยากร, คณะกรรมการตัดสิน (Judge), ที่ปรึกษา (Mentor) และเงินรางวัลสำหรับทีมที่ชนะการแข่งขัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานการโอนเงินรางวัลให้แก่ทีมที่ชนะการแข่งขัน และส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรมเพื่อเป็นหลักฐาน

13.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการรองรับการจัดกิจกรรมการแข่งขันตลอดทั้งงาน รวมถึงการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

13.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมและการถ่ายทอดสด โดยสถานที่ดังกล่าวจะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมถึงการรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมดออกจากพื้นที่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น เหตุการณ์ทางธรรมชาติ การแพร่ระบาด หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อปรับใช้กับกิจกรรมบางส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา โดยแผนดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานโดยรวม และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

13.5 กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม Moral Hackathon (เช่น แนวคิด ผลงาน, สื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ) จะเป็นของศูนย์คุณธรรม

13.6 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม

13.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทุกประการ

13.8 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์คุณธรรมทราบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยรายงานดังกล่าวควรครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม, ผลการประเมินกิจกรรม, ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

13.9 ศูนย์คุณธรรมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อกำหนดใน TOR ได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ วิษณุพงษ์ แสงสุข .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ กิติพงษ์ วิ. .....กรรมการ  
 ลงชื่อ วิวัฒน์ .....กรรมการและเลขานุการ



#### 14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

#### 15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

#### 16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*ปัทมาพร พูลศรี*.....ประธานกรรมการ  
( นางสาวปัทมาพร พูลศรี )

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*ภัททิรา วิริยะสกุลธรรม*.....กรรมการ  
( นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ.....*เปรมกมล สมใจ*.....กรรมการและเลขานุการ  
( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ