

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก”


1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในการดำเนินโครงการครอบครัวพลังบวก (ต่อเนื่อง) โดยมีเป้าหมายการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชนตามบริบทของพื้นที่ (Model-Based) เชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในการขยายผลและส่งเสริมให้เกิดพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชนระดับจังหวัดด้วยทักษะที่จำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาเด็ก เยาวชน และครอบครัว ในพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด เชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะทำงานพัฒนาครอบครัว ทั้งแกนนำระดับจังหวัด (Re-knowledge) และแกนนำภาคีเครือข่ายระดับชุมชน (Newcomer) ด้วย 5 ทักษะการเป็นพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน 2) เพื่อพัฒนาระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับกลไกท้องถิ่น ท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัด ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และ 3) เพื่อถอดบทเรียนการพัฒนาระบบการสร้างระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชนและรูปธรรมความสำเร็จเป็นองค์ความรู้และ/หรือโมเดลตามบริบทพื้นที่ต่อไป

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก” เพื่อจัดการองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการเผยแพร่องค์ความรู้ของแต่ละพื้นที่สู่สาธารณะ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำวิดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก” สำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขับเคลื่อนงานด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และชุมชน
2. เพื่อจัดทำผลการดำเนินงาน “ครอบครัวพลังบวก” ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

3.1 การรวบรวมข้อมูล จัดการองค์ความรู้และกระบวนการดำเนินงาน “ครอบครัวพลังบวก”

3.1.1 ศึกษาข้อมูลโครงการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงเนื้อหาสำหรับการจัดทำวีดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก” ในพื้นที่ 4 จังหวัดคุณธรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3.1.2 ลงพื้นที่เพื่อศึกษาและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือการสัมภาษณ์บุคคล อย่างน้อย 1 ครั้ง/จังหวัด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.2 การจัดทำวีดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก”

3.2.1 ออกแบบกรอบแนวคิด นำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ภายใต้กรอบแนวคิดครอบครัวพลังบวก เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนลงมือทำการผลิตจริง

3.2.2 ดำเนินการออกแบบ ถ่ายทำ ตัดต่อ แก้ไข และอำนวยความสะดวกอื่นใดในการผลิตวีดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก”

3.2.3 ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ที่ได้เนื้อหาจากการจัดการองค์ความรู้ รายละเอียดในข้อ 4.1 ออกมาในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวน 2 เรื่อง ความยาวเรื่องละประมาณ 5 – 8 นาที ให้มีความน่าสนใจเข้าใจง่ายและเป็นการสร้างแรงบันดาลใจ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้หรือเผยแพร่ โดยมีเสียงพากย์เป็นภาษาไทย บทบรรยายเป็นภาษาไทย ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3.2.4 ออกแบบงานศิลป์ และงานกราฟฟิกที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการผลิตสื่อฯ ที่ทันสมัย (ถ้ามี)

3.3 การจัดทำผลการดำเนินงาน “ครอบครัวพลังบวก” ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) โดยรายละเอียดเนื้อหาเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างปรึกษาหารือร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

4. ข้อกำหนดในการผลิต

4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อฯ

4.2 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และรอบรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนอข้อมูล ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่ายและทันสมัย รวมถึงใช้อุปกรณ์ในการผลิตที่มีคุณภาพ

4.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.4 การผลิตสื่อฯ ทุกขั้นตอน ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากศูนย์คุณธรรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิของโครงการทุกครั้ง และหากศูนย์คุณธรรมมีความเห็นว่าการผลิตสื่อฯ ขั้นตอนใดไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ศูนย์คุณธรรมมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงหรือสั่งทำใหม่ หรือยกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับความเสียหาย

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ของเนื้อหา โครงสร้าง เพลง ตัวอย่าง ฯลฯ ก่อนที่จะนำมาใช้ ในงานที่รับจ้าง หากพบว่าเนื้อหาของงานเป็นของผู้อื่นที่มีสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์อยู่แล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ในงานนี้

4.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ในงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดฉบับนี้ ในกรณีที่มีบุคคลใด กล่าวอ้างว่างานที่รับจ้างละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่นและต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของศูนย์คุณธรรม เนื่องจากการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวด้วย

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนด

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.9 ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

6. ผลงานที่ต้องนำเสนอ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 : ผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.2.1 ประกอบด้วย การออกแบบ กรอบแนวคิดนำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบไฟล์ต้นฉบับสื่อฯ ที่ผลิตทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.2.3 โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบฮาร์ดดิสพกพาหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 120 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

8. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการครอบครัวพลังบวก (ต่อเนื่อง) รหัสงบประมาณ 6824405 จำนวนทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้างโดยการเหมาจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แบ่งงวดจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ตามกำหนดเวลา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนดเวลา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่แล้วเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ 1 : ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.2.1 ประกอบด้วย การออกแบบกรอบแนวคิด นำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

งวดที่ 2 : ร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.2.3 ประกอบด้วย ไฟล์ต้นฉบับสื่อฯ ที่ผลิตทั้งหมด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบฮาร์ดดิสพกพาหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

11. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 202 โทรสาร 02 644 4901

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ