



ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวางแผนสนับสนุนการสื่อสารกิจกรรม และจัดเวทีกลางสื่อสารให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่าย ภายใต้โครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัยนำไปพัฒนาความรอบรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือตัวแทนชุมชน เกิดการเรียนรู้จากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบพี่เลี้ยงชุมชนเป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และสร้างครอบครัวนำร่องระดับตำบล/อำเภอ ในพื้นที่เป้าหมาย ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดแพร่ จังหวัดลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดบุรีรัมย์ จนเกิดเป็นรูปธรรมความสำเร็จ ที่มีแกนนำพลังบวก (ครู ก ครู ข และครู ค) หลักสูตรค่ายครอบครัวพลังบวก เครื่องมือการสำรวจสถานการณ์ครอบครัวด้วยทุนชีวิตและการเลี้ยงดูเชิงบวก รวมถึงระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) มีแผนขยายการดำเนินงานโครงการพัฒนาครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย เพิ่มขึ้นอีก ๑๕ จังหวัด ในการนำองค์ความรู้จากการวิจัย นำไปพัฒนาความรอบรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ และยกระดับแกนนำเครือข่ายในพื้นที่เดิม ๑๒ จังหวัดในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบครัวพลังบวก และแกนนำพลังบวกเป็นวิทยากรขยายผล

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนงานโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมองค์ความรู้โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) จึงมีความจำเป็นที่จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวางแผนสนับสนุนการสื่อสารกิจกรรม และจัดเวทีกลางสื่อสารให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่าย ภายใต้โครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ในการสื่อสารและเผยแพร่กิจกรรม แก่กลุ่มเป้าหมายหรือสาธารณชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลโครงการฯ ได้อย่างครอบคลุมทั้งในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มเด็กเยาวชน กลุ่มนักจิตวิทยา และกลุ่มประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้รวมถึงภาพลักษณ์โครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพ และยังเกิดพื้นที่กลางสื่อสารให้ความรู้ในโครงการฯ เชื่อมโยงร่วมกันระหว่างนักจิตวิทยา กับพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กเยาวชน ในการจัดการกับปัญหา หรือรู้เท่าทันสถานการณ์เสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนทั่วไป ได้ตระหนัก และต้องการรับคำปรึกษาแก้ไขปัญหาความรุนแรง ในเด็กเยาวชนและครอบครัว นอกจากนี้ยังเกิดกลไกความร่วมมือระดับพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ในการขยายองค์ความรู้ในการเป็นพลังที่สำคัญร่วมกัน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ในกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล และความสำคัญของประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ และแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน ระหว่างภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อสร้างพื้นที่กลางสื่อสารให้ความรู้และเชื่อมโยงระหว่างนักจิตวิทยา กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็กเยาวชนที่ตระหนัก และต้องการรับคำปรึกษาแก้ไขปัญหาความรุนแรงในเด็กเยาวชนและครอบครัว”

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ การจัดเวทีแถลงข่าว ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการสร้างภาพลักษณ์โครงการฯ การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารของโครงการ
- (๒) กำหนดทิศทางและแนวทางการสื่อสารของโครงการ
- (๓) วางโครงสร้างเนื้อหาและวางแผนการสื่อสารต่างๆ
- (๔) สาส์นผู้อำนวยการ
- (๕) ได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๒. จัดกิจกรรมแถลงข่าว การขับเคลื่อนงานโครงการ พร้อมให้คำแนะนำ และ/หรือ คำปรึกษา ในการจัดกิจกรรม การวางแผนการจัดแถลงข่าว การจัดทำประเด็นและเนื้อหาให้กับศูนย์คุณธรรมในการแถลงข่าว หรือในการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน

๓. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ในกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล และความสำคัญของประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ และแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน ระหว่างภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบ Online

๔. จัดพื้นที่กลางสื่อสารให้ความรู้และเชื่อมโยงระหว่างนักจิตวิทยา กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็กเยาวชนที่ตระหนัก และต้องการรับคำปรึกษาแก้ไขปัญหามารวมแรงในเด็กเยาวชนและครอบครัว” และการแชร์ข้อมูลเรื่องราวข่าวสาร และรับฟังข้อซักถามจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็ก เยาวชน ในรูปแบบ Online ตลอดการดำเนินโครงการ พร้อมมอนิเตอร์ความเคลื่อนไหวการตอบข้อคำถาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและวางแผนแนวทางในการดำเนินการกับเรื่องนั้นๆ รวมถึงนำเสนอข้อมูล/ปัญหา/กิจกรรม/สิ่งที่กลุ่มเป้าหมายคาดหวัง เพื่อนำมาขยายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมให้คำแนะนำแก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและสามารถปรับรูปแบบการนำเสนอให้ทันต่อสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๕. งบประมาณ

โครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รหัสงบประมาณ ๖๘๑๔๒๐๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ผลงานที่ต้องนำเสนอ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยจัดทำเอกสาร และ/หรือรายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด และบรรจุไฟล์ข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและมีความจุตามความเหมาะสม ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน
๒. ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด
๓. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน การขับเคลื่อนงานโครงการ
๔. รายงานสรุปผลช่องทางการติดต่อสื่อสาร ในกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและความสำคัญของประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ และแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง
๕. รายงานสรุปผลการจัดพื้นที่กลางสื่อสารให้ความรู้และเชื่อมโยงระหว่างนักจิตวิทยา กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็กเยาวชนที่ตระหนักรู้ และต้องการรับคำปรึกษาแก้ไขปัญหาความรุนแรงในเด็กเยาวชนและครอบครัว” และการแชร์ข้อมูลเรื่องราวข่าวสาร และรับฟังข้อซักถามจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็ก เยาวชน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น
๒. มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
๓. มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

๒. ชองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๒๐ วัน

๓. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ชื่อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		๘๐
๑.วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน) ● การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) 	๔๐
๒.ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ● การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) 	๒๐
๓.ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงาน/ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) ● ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน) 	๒๐
ด้านราคา		๒๐
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		๑๐๐

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานของศูนย์คุณธรรม ไม่ได้รับความเสียหาย

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน การขับเคลื่อนงานโครงการ

๒. รายงานสรุปผลช่องทางการติดต่อสื่อสาร ในกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ข้อมูลและความสำคัญของประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ และแนวปฏิบัติในการทำงาน ร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และข่าวสารระหว่างสมาชิกเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. รายงานสรุปผลการจัดพื้นที่กลางสื่อสารให้ความรู้และเชื่อมโยงระหว่างนักจิตวิทยา กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็กเยาวชนที่ตระหนักรู้ และต้องการรับคำปรึกษาแก้ไขปัญหาความรุนแรงในเด็กเยาวชนและครอบครัว” และการแชร์ข้อมูลเรื่องราวข่าวสาร และรับฟังข้อซักถามจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็ก เยาวชน จำนวน ๓ เล่ม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

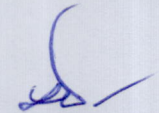
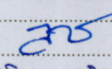

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้น จากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๓. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ
อภิญญา วัฒนา
..... กรรมการ
 พันตรีพิทักษ์ศักดิ์
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ