

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)  
“โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต  
ปี 2568”

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย  
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศคุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

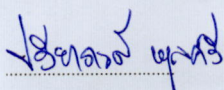
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ควบคู่ไปกับการสำรวจทุนชีวิต (Life Assets) เพื่อให้ทราบสถานการณ์ระบบนิเวศด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/พลังที่ทำงานหรือองค์กร พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนนี้ทำให้เข้าใจถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ทั้งในระดับปัจเจกบุคคลตั้งแต่ช่วงวัย 13 ปีขึ้นไป และระบบนิเวศที่อยู่แวดล้อมปัจเจกบุคคล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม ข้อที่ 3 ดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ รณรงค์ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย

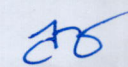
นอกจากนั้น การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ยังเป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ได้แก่

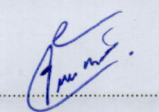
1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดเป้าหมายว่าคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

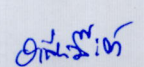
2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ซึ่งระบุเรื่องทุนชีวิตไว้ในตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน

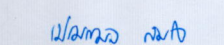
3) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่าคนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอด

  
.....  
(ประธานกรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการ)

  
.....  
(กรรมการและเลขานุการ)



การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1 ไว้ว่า ดัชนีคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพิ่มขึ้น โดยมีค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ภายใน พ.ศ. 2570 จากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2565

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต ในปี พ.ศ. 2568 เพื่อทราบถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย และสถานการณ์ทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการกำหนดนโยบายและแผนในการบูรณาการและการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านของคนไทย และสถานการณ์คุณธรรมด้วยทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ ช่วงวัยรุ่นและเยาวชน (อายุระหว่าง 13-24 ปี) วัยผู้ใหญ่ตอนต้น (อายุระหว่าง 25-40 ปี) และวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ตอนปลาย (อายุ 41 ปีขึ้นไป) ใน 6 ภูมิภาค และ 4 จังหวัดนำร่อง

2.2 เพื่อเปรียบเทียบและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านของคนไทย และสถานการณ์คุณธรรมด้วยทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย จากข้อมูลผลการสำรวจตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2568

2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยรุ่นและเยาวชน (อายุระหว่าง 13-24 ปี) วัยผู้ใหญ่ตอนต้น (อายุระหว่าง 25-40 ปี) และวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ตอนปลาย (อายุ 41 ปีขึ้นไป) ใน 6 ภูมิภาค และในรายพื้นที่ 4 จังหวัดนำร่อง

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(ประธานกรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการและเลขานุการ)



3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงานดังต่อไปนี้

เนื้อหาที่จะต้องจัดส่งในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ 4.1-4.2 ภายในระยะเวลา 30 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยกำหนดกระบวนการ การทบทวนวรรณกรรมแนวคิด และทฤษฎีพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยในแผนการดำเนินโครงการต้องประกอบไปด้วยเนื้อหาต่อไปนี้

(ประธานกรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการและเลขานุการ)



- 1) แผนการดำเนินโครงการในภาพรวมโครงการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มตลอดจนสิ้นสุดโครงการ
- 2) แผนการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลข้อมูล และการประเมินผล การลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลในแต่ละภูมิภาค 6 ภูมิภาค และจังหวัดนำร่อง 4 จังหวัด โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 30,000 ราย และใน 4 จังหวัดนำร่องไม่น้อยกว่า 6,000 ราย (ซึ่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างในจังหวัดนำร่องจะต้องไม่ใช่กลุ่มเดียวกับตัวอย่างที่อยู่ในกลุ่มตัวอย่างของจังหวัดในรายภาค)
- 3) แผนการจัดเวทีประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้นำข้อมูลจากผลการศึกษาไปใช้ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน
- 4) การทบทวนวรรณกรรมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกับสถานการณ์คุณธรรม 5 ด้านและสถานการณ์ทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย รวมไปถึงสถานการณ์ด้านคุณธรรมในสังคมไทยในปัจจุบัน
- 5) แบบสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านของคนไทย และสถานการณ์คุณธรรมด้วยทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย
- 6) แผนการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อประกอบใช้ในการจัดทำรายงาน
- 7) แบบสัมภาษณ์เชิงลึกที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ

4.2 จัดทำระเบียบวิธีวิจัยแบบสรุปโดยนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่เกิน 2 แผ่นในรูปแบบของภาษาไทย (Thai Versions) และภาษาอังกฤษ (English Versions)

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 2 รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ข้อ 4.3 - 4.5 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

4.3 รายงานสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และสถานการณ์คุณธรรมด้วยทุนชีวิต 5 พลัง ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนในการดำเนินการสำรวจ วิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลภาพตัวอย่างในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล และอื่น ๆ ตามระเบียบขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้อ 4.1 ในรายงานขั้นต้น (Inception Report)

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านและสถานการณ์คุณธรรมด้วยทุนชีวิต 5 พลังทั้ง 3 ช่วงวัย คือ วัยรุ่นและเยาวชน (อายุระหว่าง 13-24 ปี) วัยผู้ใหญ่ตอนต้น (อายุระหว่าง 25-40 ปี) และวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ตอนปลาย (อายุ 41 ปีขึ้นไป) ด้วย

1) สถิติพื้นฐาน (Descriptive Statistics) ได้แก่ คะแนนต่ำสุด (Min) คะแนนสูงสุด (Max) ค่าฐานนิยม (Mode) ค่ามัธยฐาน (Median) คะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2) สถิติอ้างอิงอื่น ๆ ที่นำมาศึกษาความสัมพันธ์หรือเปรียบเทียบในแต่ละช่วงอายุ หรือในแต่ละพื้นที่ตามที่ได้ระบุไว้ อันได้แก่ 6 ภาค และ 4 จังหวัดนำร่อง พร้อมทั้งอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.5 วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์คุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง ตั้งแต่ปี 2565 - 2568 ให้เห็นภาพอย่างชัดเจน พร้อมทั้งอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

(ประธานกรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการและเลขานุการ)



เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ 4.6 - 4.10 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

4.6 บทวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ ในลักษณะของ Content Analysis การสรุป และสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการศึกษาที่ได้รับ

4.7 จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้นำข้อมูล จากผลการศึกษาไปใช้ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เชิงวิชาการเพื่อนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงรายงานให้มีความสมบูรณ์

4.8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งการสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) และ เชิงคุณภาพ (Qualitative Survey) พร้อมอภิปรายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.9 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับคนไทยใน 3 ช่วงวัย ให้กับศูนย์คุณธรรม และหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแยกเป็นข้อเสนอแนะในส่วนของภาพรวมทั้งหมด และในส่วนที่ ศูนย์คุณธรรมควรพัฒนาและนำไปต่อยอดในอนาคต

4.10 จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์โดยประกอบไปด้วย เนื้อหาสรุปในรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และเนื้อหาในข้อ 4.6-4.9

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 270 วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญา ดังนี้

4.11 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม ประกอบไปด้วยจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม ประกอบด้วย

กิตติกรรมประกาศ

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญเนื้อหา

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

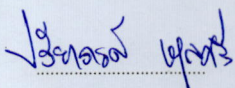
บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

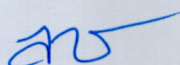
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ 4 ผลการศึกษา

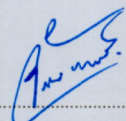
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ



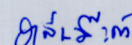
(ประธานกรรมการ)



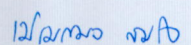
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)



บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติคณะนักวิจัย

4.12 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงปริมาณโดยสรุป ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยสรุป การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับคนไทยใน 3 ช่วงวัย ให้กับศูนย์คุณธรรมและหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแยกเป็นข้อเสนอแนะในส่วนของภาพรวมทั้งหมด และในส่วนที่ศูนย์คุณธรรมควรพัฒนาและนำไปต่อยอดในอนาคต

4.13 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ เป็นต้น (โดยยึดตามคู่มือการเขียนรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจตามที่ศูนย์คุณธรรมได้กำหนด)

4.14 จัดทำบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นตัวอย่างในการผลิตเล่มเผยแพร่แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง Stakeholder จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน้า และจัดทำเป็นรูปเล่มในการส่งงานจำนวน 5 เล่ม

4.16 ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และWord เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรมโดยบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

## 5. วงเงินในการจัดหา

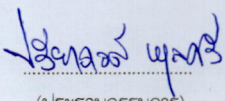
วงเงินงบประมาณ จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รหัสงบประมาณ 6814203 จำนวน 3,000,000บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

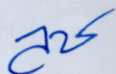
## 6. การส่งมอบงาน

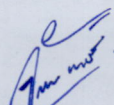
กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

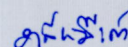
งวดงานที่ 1 : เนื้อหาที่จะต้องจัดส่งในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ 4.1-4.2 จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อม USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

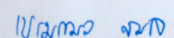
งวดงานที่ 2 : เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ข้อ 4.3 - 4.5 จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อม USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

  
(ประธานกรรมการ)

  
(กรรมการ)

  
(กรรมการ)

  
(กรรมการ)

  
(กรรมการและเลขานุการ)



**งวดงานที่ 3 :** เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ 4.6 - 4.10 จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อม USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดงานที่ 4 :** เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อม USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 10 ชุด ภายใน 270 วัน ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
- 2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 3) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report)
- 4) ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และ Word เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรมโดยบันทึกลงใน USB Flash Drive

## 7. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

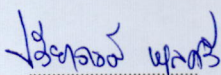
**งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

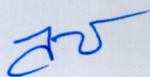
**งวดที่ 4** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานในงวดงานที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. เงื่อนไขการจ้าง

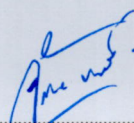
8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “จ้างสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต” จำนวน 6 ชุด ซึ่งประกอบด้วย



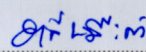
(ประธานกรรมการ)



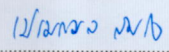
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

### 8.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

8.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)
- หัวหน้าโครงการ
- นักวิจัย และคณะทำงาน

### 8.1.3 รายละเอียดโครงการ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- กรอบแนวทางในการศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัย
- ผลงานที่จะนำเสนอ
- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน นำเสนอในรูปแบบตาราง)

- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย) โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

- 1) หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย
- 2) หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 3) หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 4) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

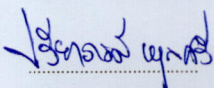
- ประวัติคณະนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงาน

ทางวิชาการของคณะนักวิจัยทุกคน

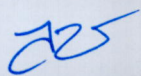
### 8.1.4 ตัวอย่างผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



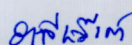
(ประธานกรรมการ)



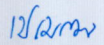
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)



8.1.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

9. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

10. อัตราค่าปรับ

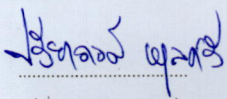
10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

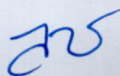
11. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

11.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

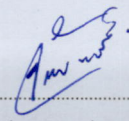
11.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้



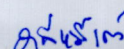
(ประธานกรรมการ)



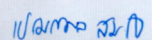
(กรรมการ)



(กรรมการ)



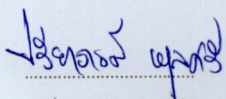
(กรรมการ)

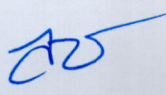



(กรรมการและเลขานุการ)

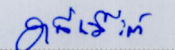


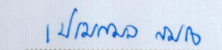
ข้อการ พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการ ดำเนินงาน	<p>กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก</p> <p>1) ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)</p> <p>2) มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่มีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)</p>	50
2. ผลงาน	<p>ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก</p> <p>1) ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (25 คะแนน)</p> <p>2) ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดง ซึ่งจัดทำระหว่าง พ.ศ. 2564-2567 (5 คะแนน)</p>	30
3. ประสิทธิภาพ ของหัวหน้า โครงการและ ผู้ร่วมวิจัย	<p>1) ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)</p> <p>2) ประสิทธิภาพของนักวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)</p>	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

  
(ประธานกรรมการ)

  
(กรรมการ)

  
(กรรมการ)

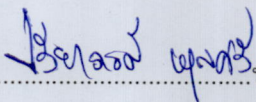
  
(กรรมการ)

  
(กรรมการและเลขานุการ)



## 12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

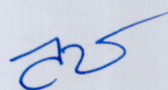
สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ thanyalak.sr@moralcenter.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 300 หรือ 08-153-04161

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม

และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

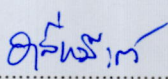
(นางสาวสาริณี ลูกจิตร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายจักราชัย ทองเพชร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวฮาสิหิมะต์ สาและอารง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและ

เลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ