

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีการปฏิบัติงานสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ พร้อมกันนี้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในพื้นที่ทั้งระดับชุมชนและระดับจังหวัดครอบคลุมทั่วประเทศ มีการใช้องค์ความรู้ทุนชีวิต และงานวิจัยระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชนสู่การปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการรวมพลังเครือข่ายทางสังคม ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนด้วยกระบวนการสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งพัฒนาความรู้เผยแพร่ รณรงค์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม พร้อมส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานคุณธรรม พัฒนาระบบการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การสื่อสารและเผยแพร่การขับเคลื่อนงานโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพ และยกระดับการดำเนินงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมองค์ความรู้โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อาทิ สมุดบันทึก สมุดฉีก และสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเพื่อให้เกิดการสื่อสาร เผยแพร่การขับเคลื่อนงานโครงการฯ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของศูนย์คุณธรรม สู่การรับรู้ของสาธารณชนในวงกว้าง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๒ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๓. ลักษณะหรือประเภทของงาน

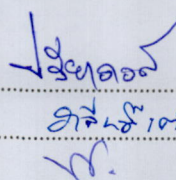
ออกแบบและดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนด

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) สมุดบันทึก จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

- ขนาด A5 (๑๔.๘ x ๒๑ ซม.)
- ปก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม แปะบนหน้ากระดาษกล่องแบ่งหลังเทา เคลือบด้าน


..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม
- พิมพ์ ๑ สี ๓๐ หน้า (๑๕ แผ่น) พิมพ์ข้อความไม่เหมือนกัน
- เนื้อใน ๑๔๐ หน้า พิมพ์ข้อความและเส้นกระดาษ
- เข้าเล่มเย็บไสกาว

(๒) สมุดฉีก จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

- ขนาด ๑๐ x ๑๘ ซม.
- ปกหน้าและปกหลัง พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน
- กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๕๐ แกรม เคลือบด้าน
- เนื้อใน ไม่พิมพ์ กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๘๐ แผ่น
- เข้าเล่มกระดุกงูสีขาวตลอดแนว ด้าน ๑๐ ซม.

(๓) สมุดแนะนำศูนย์คุณธรรม จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

- ขนาด B6 (๑๒.๕ x ๑๗.๖ ซม.)
- ปก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๕๐ แกรม เคลือบด้าน
- เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี ๒๔ หน้า (๑๒ แผ่น) กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม

(๔) กระดาษโน้ต จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

- ขนาด ๓.๕ x ๓.๕ นิ้ว
- ปก กระดาษการ์ด ๒ หน้า พิมพ์ ๑ ด้าน หน้า ๑๓๐ แกรม เคลือบด้าน
- เนื้อใน พิมพ์ ๑ สี กระดาษปอนด์ขาว ๗๐ แกรม จำนวน ๕๐ แผ่น/ก้อน
- การหั่นได้ พร้อมรองกระดาษแข็งด้านล่าง

๔.๒ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน ต้องมีโลโก้หน่วยงาน หรือข้อความตามแบบที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๓ ออกแบบและนำเสนอตัวอย่าง ให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พิจารณาและปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะอย่างน้อย ๑ แบบ/รายการ

๔.๔ ดำเนินการผลิตและจัดส่งชิ้นงานให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยบรรจุกุญแจต้องสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขชิ้นงานให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบ และ องค์ประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถนำไปใช้เผยแพร่หรือดำเนินการ ต่อได้อย่างเหมาะสม

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ในงานที่รับจ้างแบบมีอาชีพ

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศ
เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา
ครั้งนี้

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement: e-GP)

๖. ผลงานที่ต้องนำส่ง

สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๔

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการจากเกณฑ์ด้านราคา

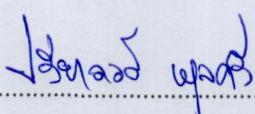
๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๔ และส่งมอบงานตามกำหนด โดยต้องส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขต
งานจ้างในข้อ ๔ และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะชำระเงินค่าจ้างตามที่ระบุ ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจ
รับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

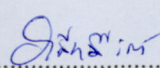
๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้
นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒ หรือ
อีเมล communication@moralcenter.or.th

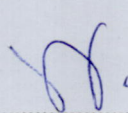
๑๒. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวฮาสิทธิ์ หะและอารง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่