

**ขอบเขตของงาน ( Terms of Reference :TOR)**  
**จ้างเหมาบริการซ่อมแซมด้านหน้า ชั้น ๒๑ และเพิ่มเติมป้ายสื่อสารองค์กร**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**

**๑. ความเป็นมา**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการจ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๑ ซึ่งการดำเนินงานจ้างดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงาน ได้มีการตรวจสอบพบว่าในส่วนพื้นที่บริเวณด้านหน้า ชั้น ๒๑ มีบางส่วนชำรุด มีรอยแตกร้าว และไม่มีป้ายสื่อสาร องค์กร ตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และสื่อถึงศูนย์คุณธรรม ซึ่งงานจ้างดังกล่าวไม่มีงานซ่อมแซมด้านหน้า ชั้น ๒๑ และไม่มีป้ายสื่อสารองค์กร นั้น

ตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ครั้งที่ ๑ (๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้นำเสนอข้อมูลการก่อสร้าง และพบว่าเพื่อให้งานซ่อมแซมและตกแต่งอาคารมีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับการใช้ งานอย่างคุ้มค่า จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมด้านหน้า ชั้น ๒๑ และเพิ่มเติมป้ายสื่อสารองค์กร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อซ่อมแซมพื้นที่บริเวณด้านหน้า ชั้น ๒๑ ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น ทันสมัย และเหมาะสมกับ การใช้พื้นที่ตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เพื่อจัดทำอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งในเชิงสวยงาม สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถจดจำได้ง่าย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขาการก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างนั้นต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานและติดต่อประสานงานซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารประกอบทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้อง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการดำเนินงาน หากปรากฏภายหลังว่าแบบรายละเอียดการก่อสร้างมีความคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์คุณธรรม โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรมได้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพพร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่และอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุ พื้นที่ดำเนินงานคือ ชั้น ๒๑ ที่ตั้งศูนย์คุณธรรม อยู่ที่ ๖๙ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุง ตกแต่งภายในอาคารสถานที่ดำเนินไปตามรายละเอียดข้อกำหนดตามแบบและรายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม และเพิ่มเติมตามรูปแบบรายการ ซึ่งมีหัวข้อหลักดังนี้

- (๑) งานซ่อมแซมผนังใหม่
- (๒) งานซ่อมแซมเพดาน/ไฟฟ้าส่องสว่าง
- (๓) งานป้ายสื่อสารองค์กร

๔.๕ ขณะที่มีการซ่อมแซมปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องกันเขตพื้นที่ก่อสร้างและมีป้ายบอกให้ชัดเจน ต้องรักษาความสะอาดและจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เสียงและกลิ่นที่เกิดจากการซ่อมแซมปรับปรุงให้เรียบร้อยรวมทั้งป้องกันผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามมาตรฐานและความปลอดภัยตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการก่อสร้างอาคารสูง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายหากเกิดการชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เป็นของใหม่ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสินค้าและบริการมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบตกแต่งและติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาช่างที่ดี โดยจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุและเอกสารประกอบให้คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการซ่อมแซม หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ภายใน ๑๐ วันทำการ โดยจะเรียกวงค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาจากผลการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด กำหนดการส่งงวดงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน ซึ่งมีเงื่อนไขการส่งมอบงาน กำหนดการส่งงวดงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานผลการซ่อมแซมและเพิ่มเติมป้ายสื่อสารองค์กร จำนวน ๒ ชุด
- ๒) ไฟล์นำเสนองานออกแบบโครงการในลักษณะ Digital File จำนวน ๒ ชุด

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

## ๙. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และศูนย์ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ศูนย์ได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

## ๑๐. การรับประกันและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ศูนย์ฯ ได้ทำการตรวจรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดั่งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการซ่อมแซม โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินหลักประกันสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำกรานั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ ศูนย์คุณธรรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๑.๒ ศูนย์คุณธรรม คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๓ ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งศูนย์คุณธรรมได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันควรศูนย์คุณธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป

๑๑.๕ ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ ศูนย์คุณธรรม จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

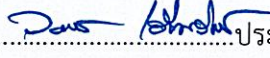
## ๑๒. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด


.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๘ และ ๑๑๒ อีเมล : saraban@moralcenter.or.th , kannarun.ta@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นางสาวอรัทัย ทองมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางรติกร วังวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี