

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการจัดงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม
ของเครือข่ายทางสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนการรวมพลังกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยศูนย์คุณธรรม มีการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยกระบวนการสมัชชาคุณธรรมและเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษาเด็กและเยาวชน เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว และเตรียมการขยายผลไปยังกลุ่มเครือข่ายองค์กรความร่วมมือระดับอาเซียนและนานาชาติ มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมทั้งเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การขยายผลมติสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับชาติสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับแนวทางของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้มีประสิทธิภาพเกิดกรรมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดจัดงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม แกลอรี ๔ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อเป็นเวทีกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นภาคีเครือข่ายทางสังคมจากทั่วประเทศประมาณ ๒๐๐ คน ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดหาผู้ประกอบการในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เวที แสง สีเสียง ป้ายเวที โต๊ะเก้าอี้ จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงการตกแต่งเวทีรองรับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ห้องประชุมของหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์การจัดจ้าง

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เวที แสง สีเสียง ป้ายเวที โต๊ะเก้าอี้ จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงการตกแต่งเวทีรองรับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ห้องประชุม ของหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดพื้นที่ห้องประชุมของหอศิลป์แห่งชาติ และการติดตั้ง รื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินการภายในเวลาที่หอศิลป์แห่งชาติกำหนด

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เวที แสง สีเสียง ป้ายเวที โต๊ะเก้าอี้ จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงการตกแต่งเวที รองรับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ห้องประชุมของหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เวที แสง สีเสียง ป้ายเวที โต๊ะเก้าอี้ จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงการตกแต่งเวที รองรับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนา คุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ห้องประชุมของหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ด้านการประสานงาน

๑) ผู้รับงานจะต้องประสานงานการใช้สถานที่ห้องประชุมของหน่วยงาน/ สถานที่ ห้องแกลอรี ๔ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ในการใช้พื้นที่ ประสานการติดตั้ง รื้อถอนและรายละเอียดการใช้พื้นที่ รองรับการจัดงานและกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐-๒๐๐ คน

๒) ผู้รับงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานรายละเอียดขั้นตอน กระบวนการและการจัด ประชุม/ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการประชุมด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ ด้านระยะเวลาจัดงาน

๑) ติดตั้งโครงสร้าง ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เวที แสง สีเสียง ป้ายเวที โต๊ะ เก้าอี้ จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงการตกแต่งเวทีตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒) จัดงาน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินการอำนวยความสะดวกการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกำหนดการจัดประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) รื้อถอน ในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ ดังนี้

๑) จัดหาระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ ระบบแสงสี ที่รองรับการทำพิธีเปิด การเสวนา
๒) จัดทำป้ายเวทีกลางระบุชื่องาน และตกแต่งให้เหมาะสมกับห้องประชุม พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

๓) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียม สำหรับพิธีเปิดงาน การบรรยาย การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน (รองรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ - ๒๐๐ คน)

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในการรับรองวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประมาณ ๑๐ คน)

๕) จัดหาเครื่องฉายและจอโปรเจคเตอร์ขนาดใหญ่/ ขนาดเหมาะสมกับขนาดห้อง พร้อมอุปกรณ์ เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอข้อมูลภายในงาน

๖) จัดพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียนและพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย

๗) จัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ)

๘) จัดให้มีผู้รับผิดชอบและทีมงานควบคุมลำดับคิวพิธีการ ตลอดการจัดงานร่วมกับ ศูนย์คุณธรรม

๙) จัดพื้นที่สำหรับรองรับการจัดตั้งจุดบริหารอาหารว่าง และอาหารกลางวันในบริเวณห้องหรือ พื้นที่ใกล้เคียงภายในบริเวณหอศิลป์แห่งชาติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๖. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และผู้รับจ้างได้มอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งผลงาน

ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๒ เล่ม

๙. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความบกพร่อง กำหนดระยะเวลาการรับประกันความบกพร่อง ๓๐ วัน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและประสบการณ์อย่างมืออาชีพในการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หรือสื่อออนไลน์

๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

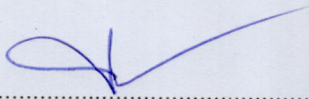
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

.....ประธาน
กรรมการ
 สุริยา สุวิบูลย์กรรมการและเลขานุการ

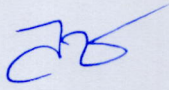
๑๒. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ/หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ , ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

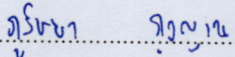
(นายประมวล บุญมา)

หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวสาริณี ฤกษ์จิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกฤษิชา ภูวญาณ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม