



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๖๒๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างแบบบูรณาการงานก่อสร้าง ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๕๙๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อวิจารณ์ แต่อย่างไร ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

ขอเสนอ

เพื่อให้มีมติอนุมัติร่าง TOR/BID

10 ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID) และ ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID)

10 ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID) และ ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID)

10 ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID) และ ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID)

10 ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID) และ ก.ค. ๒๕๖๗ (ร่าง TOR/BID)

นางสาวราชนิศา เข็มวิจารณ์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร

และยุทธศาสตร์

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

27 ส.ย. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๖๒๔

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๓๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๕๙๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

### ๓. ข้อพิจารณา


คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

/ตามหนังสือ...

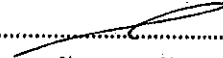
ตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๒ (๒.๒) การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างฯ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีมติให้ยื่นข้อเสนอเป็นระยะเวลา ๕ วันทำการ

๔. ข้อเสนอ

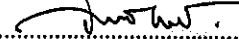
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

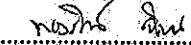
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพรชัย ปุณรัตน์กุล)

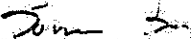
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายปิยะเนตร เขตสมุทร)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตน์ดิฏาภรณ์ รมเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร



รต.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

27 ส.ย. 2567

ขอบเขตของงาน ( Terms of Reference :TOR  
จ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ตั้งสำนักงาน อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงตกแต่ง สำนักงานในพื้นที่อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๑๖-๑๗ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขณะเดียวกันศูนย์มีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพิ่มเติม โดยขอเช่าจากมหาวิทยาลัยมหิดลในพื้นที่อาคารวิทยาลัย การจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๒๑ เพิ่มเติม ซึ่งยังไม่ได้มีการปรับปรุงแต่อย่างใด

พื้นที่ชั้น ๒๑ เดิมเป็นพื้นที่ที่มีผู้อื่นเช่าอยู่ และย้ายออกไป ทำให้พื้นที่ว่างลง ซึ่งผู้เช่าเดิมได้รื้อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นออก และคืนพื้นที่แก่มหาวิทยาลัย ที่ผ่านมาศูนย์ได้ทำการเช่า ใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราวระหว่างการก่อสร้างดังกล่าว และปัจจุบันใช้ในการจัดกิจกรรมส่วนรวมของศูนย์ และการจัดเก็บพัสดุ และมีแผนที่จะใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานจากโครงสร้างที่ได้รับอัตรากำลึงเพิ่มในปี ๒๕๖๖ ได้แก่ สถาบันวิทยาการคุณธรรม และส่วนงานที่ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีต่าง ๆ ได้แก่ โครงการครอบครัว คุณธรรมพลังบวก โครงการพัฒนาองค์กรสุขภาวะธุรกิจเอกชน เป็นต้น แต่เนื่องจากปัจจุบันสภาพภายในอาคาร โครงสร้างบางส่วนชำรุด มีรอยแตกร้าว ฝนตกมีการรั่วซึมที่ฝ้าผนัง อุปกรณ์ไฟฟ้ามีอายุการใช้งานเกิน ทำให้ไม่สามารถหาอุปกรณ์ในการซ่อมแซมได้ หากทิ้งช่วงเวลาไว้นานจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆ ของอาคาร และทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒. ๑ เพื่อปรับปรุงอาคารให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้พื้นที่ ตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

๒. ๒ เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นที่ ๒๑ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถ รองรับการทำงานตามโครงสร้างอัตรากำลึงใหม่ และใช้ประโยชน์ในการสร้างพื้นที่เรียนรู้ของศูนย์คุณธรรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓. ๑ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- ๓. ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓. ๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓. ๕ ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓. ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์คุณธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓. ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสถานที่ที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์คุณธรรมเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยคู่สัญญาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. ๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้ามาชี้แจงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. ๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. ๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. ๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๓. ๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี  
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ  
ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน  
จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคล  
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือใน  
บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ  
หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่ง  
ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น  
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน  
สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก  
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ท้ายหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑  
มีนาคม ๒๕๖๖

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติ  
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน  
จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชี ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว  
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓. ๑๖ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขาการก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างนั้นต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๓. ๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานและติดต่อประสานงานซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารประกอบทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้อง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔. ๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ รวมทั้งรายการปรับปรุงและก่อสร้างโดยละเอียดถี่ถ้วน เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการดำเนินงานหากปรากฏภายหลังว่าแบบรายละเอียดการก่อสร้างมีความคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์คุณธรรม โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรมได้

๔. ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพพร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่และขุดล้างทำความสะอาด ปรับปรุงผิวปูน ตะแกรงเหล็กและอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ รอยแตกร้าวหรือกะเทาะหลุดร่อนก่อนการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใหม่ พื้นที่ดำเนินงานคือ ชั้น ๒๑ ที่ตั้งศูนย์คุณธรรม อยู่ที่ ๖๙ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๔. ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสถานที่ดำเนินไปตามรายละเอียดข้อกำหนดตามแบบและรายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ

๔. ๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสถานที่ ตามรูปแบบรายการซึ่งมีหัวข้อหลักดังนี้

๑. ผ้าม่านเดิม รื้อออก
๒. พื้นเดิม รื้อออก
๓. ฝ้าเพดานเดิม รื้อออก
๔. ประตูของเดิม ไม่ปรับปรุงตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุดและซ่อมแซม หรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้ตามเดิม

งานได้ตามเดิม

๕. งานผนังปรับปรุงใหม่
๖. งานปรับปรุงพื้นอาคาร
๗. งานเฟอร์นิเจอร์ / ครุภัณฑ์
๘. งานเพดาน/ไฟฟ้าส่องสว่าง
๙. งานปลั๊กไฟ อินเทอร์เน็ต และไฟฉุกเฉิน
๑๐. งานระบบปรับอากาศ / กล้องวงจรปิด
๑๑. งานห้องน้ำ / งานสุขภัณฑ์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- ๑๒.งานระบบเสียง ระบบสื่อสารภายใน
- ๑๓.งานระบบวีดีทัศน์
- ๑๔.งานป้าย

๔. ๕ กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงได้ ต้องเสนอแบบแก้ไขที่มีสถาปนิกและวิศวกรรับรองต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือผู้ควบคุมงานของผู้จ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงได้

๔. ๖ ขณะที่มีการซ่อมแซมปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องกันเขตพื้นที่ก่อสร้างและมีป้ายบอกให้ชัดเจน ต้องรักษาความสะอาดและจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เสียงและกลิ่นที่เกิดจากการซ่อมแซมปรับปรุงให้ เรียบร้อยรวมทั้งป้องกันผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามมาตรฐานและความปลอดภัยตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการก่อสร้างอาคารสูง

๔. ๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายหากเกิดการชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถเข้าปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๔. ๘ การสั่งหยุดงานการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างที่ผิดจากรูปแบบหรือไม่ได้คุณภาพที่ดี ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิสั่งหยุดงานชั่วคราวได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเรียก ร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาไม่ได้

๔. ๙ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เป็นของใหม่ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสินค้าและบริการมาตรฐาน อุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบตกแต่งและติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาช่างที่ดี โดยจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุและเอกสารประกอบให้คณะกรรมการหรือ ผู้ควบคุมงานเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม หรือในระยะ ประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ภายใน ๑๐ วันทำการ โดยจะเรียก ร้องค่าสินค้า เพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔. ๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาคนงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละงาน ให้เพียงพอต่อการทำงาน ในแต่ละวัน รวมถึงบุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พรบ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑.

๔. ๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานในการปรับปรุงซ่อมแซมและบริการหลังจากที่มีการ ปรับปรุงซ่อมแซมแล้วโดยจะต้องระบุไว้ในการนำเสนอแผนงานดำเนินงาน

๔. ๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหามิเตอร์ไฟฟ้า, มิเตอร์น้ำประปา พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภค สำหรับงานก่อสร้างบริเวณที่ดำเนินการ

๔. ๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และคู่มือการใช้งานและซ่อมบำรุง ส่งให้ ศูนย์คุณธรรม อย่างละ ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ลงบน flash-drives โดยจะต้องจัดส่งให้พิจารณาอนุมัติ ก่อนที่จะตรวจรับมอบงานในงวดสุดท้าย

๔. ๑๔ งานสิ่งใดก็ตามถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการก่อสร้างรายการที่กำหนด หรือรายการที่ สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงานหรือผู้ควบคุมงาน ตามหลักวิชาการที่ดี ผู้รับจ้างจะต้อง

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ



รับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔. ๑๕ ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ชัดแย้งกันหรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้นๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔. ๑๖ การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยายหรือรายการเพิ่มเติมพิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติมนั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

๔. ๑๗ รายละเอียดในการก่อสร้างและวัสดุในการก่อสร้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสถานที่ก่อสร้างจริงโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานและให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามสัญญา

๔. ๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานส่งมอบให้กับผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับงานและจัดทำแผนงานในงวดต่อไปให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาให้ความเห็นก่อนการทำงาน

๔. ๑๙ ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง โดยตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใดๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

๔. ๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียด ในแบบรูป รายการงานก่อสร้างและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๔. ๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เหล็กในงานก่อสร้าง โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๔. ๒๒ หากผู้รับจ้างใช้เหล็กตามข้อ ๔. ๒๑ ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (ร้อยละ ๖๐) ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

## ๕. ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ

๕.๑ รายการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้อง จัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อกหรือ ตัวอย่างวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในการก่อสร้าง มานำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พิจารณานุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวน ๒ ชุด และจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.) ตามรายการที่กำหนด

- ๑) งานทาสีเคลือบผิว
- ๒) งานพื้นอิฐทอกซี
- ๓) งานเพดานแผ่นอคูสติคบอร์ด
- ๔) งานผนัง งานฝ้า ไม้เทียม ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด
- ๕) งานผนังกระจก
- ๖) งานประตู และวงกบอลูมิเนียม
- ๗) อุปกรณ์ประตู
- ๘) งานผนังก่ออิฐ คอนกรีตบล็อกและบล็อกแก้ว
- ๙) งานโลหะ
- ๑๐) งานวัสดุยาแนวกันการรั่วซึม
- ๑๑) งานประตูและวงกบเหล็ก
- ๑๒) งานฉาบปูน
- ๑๓) งานไม้สำหรับงานสถาปัตยกรรม

๕.๒ รายการใดที่ไม่ปรากฏไว้ในรายการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตัวอย่างมาให้ คณะกรรมการตรวจรับงานและผู้ควบคุมงานพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๕.๓ ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดและแคตตาล็อก ที่จัดส่งมาให้คณะกรรมการตรวจรับงาน พิจารณาต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ติดแผ่นป้ายบอกชื่อวัสดุ อุปกรณ์ วัน เดือน ปี ที่ส่งและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ศูนย์คุณธรรม กำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เสียเปรียบต่อผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ ศูนย์คุณธรรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ศูนย์คุณธรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์คุณธรรม เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์คุณธรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ศูนย์คุณธรรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศูนย์คุณธรรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์คุณธรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมราคากันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

**๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

**งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐** ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน งานตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำแผนการปรับปรุงตกแต่งชั้น ๒๑ ดำเนินงานผนังก่อนการปรับปรุงได้ไม่น้อยกว่า ๘๐% ขนเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ เช่าพื้นที่เก็บของ และสรุปส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐** ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน งานผนังปรับปรุงใหม่ ชั้นที่ ๒๑ ไม่น้อยกว่า ๗๐% งานเพดาน/ไฟฟ้าส่องสว่างชั้น ๒๑ ไม่น้อยกว่า ๗๐% งานปลั๊กไฟ อินเทอร์เน็ต และไฟ ฉุกเฉิน ชั้น ๒๑ ไม่น้อยกว่า ๗๐% งานระบบปรับอากาศ/กล่องวงจรปิด ชั้น ๒๑ ไม่น้อยกว่า ๗๐% งานห้องน้ำ/งานสุขภัณฑ์ ชั้น ๒๑ ไม่น้อยกว่า ๗๐% งานประตู-หน้าต่าง ไม่น้อยกว่า ๗๐% ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐** ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ในการปรับปรุงตกแต่ง ภายในและจัดเก็บรายละเอียดของงาน พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการ ติดตั้งงานระบบ จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบประกอบอาคารทั้งหมด จัดส่งแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบ หลักฐาน (As-built Drawing) ต้นฉบับ โดยสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และเอกสารใบรับประกันต่างๆ พร้อมทั้งกฎแ่งหลักและกฎแ่งสำรอง นอกจากนี้ให้ทำ การก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ รายการก่อสร้างและ สัญญาทุกประการ และส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๙. วงเงินในการจัดจ้าง**

๙.๑ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๙๘,๒๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓,๘๙๕,๔๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อย บาทถ้วน)

**๑๐. ค่าปรับ**

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงาน หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้น ไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินตามสัญญาจ้างก่อสร้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท ถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงินวันละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาท

๑๐๕/๒๒๓๒ ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๒ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

**๑๑. การรับประกันและการบำรุงรักษา**

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ศูนย์ฯ ได้ทำการตรวจรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินหลักประกันสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

๑๒.๑ ศูนย์คุณธรรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอบริการจากผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๒.๒ ศูนย์คุณธรรม คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒.๓ ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งศูนย์คุณธรรมได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุอันควรศูนย์คุณธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป

๑๒.๕ ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๖ ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นมูลค่าร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๑๒.๗ ศูนย์คุณธรรม จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๒.๘ ศูนย์คุณธรรม คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดทำก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของศูนย์คุณธรรมเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์คุณธรรม หรือคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๐๘ และ ๑๑๒

อีเมล : saraban@moralcenter.or.th , kannarun.ta@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพรชัย ปุณรัตน์กุล)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองควบคุมการก่อสร้าง  
กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปิยนตร เขตสมุทร)

ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวรัตนดิฏาภรณ์ ร่มเย็น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร