

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างเขียน เรียบเรียง ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือดัชนีชี้วัดคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ในระดับปัจเจกบุคคลตั้งแต่ช่วงวัย 13 ปีขึ้นไป โดยการตรวจสอบสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม ยังเป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ได้แก่

1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาแบบสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย โดยแบ่งแบบสำรวจเป็น 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงอายุ 13 - 24 ปี ช่วงอายุ 25 - 40 ปี และ ช่วงอายุ 41 ปี ขึ้นไป โดยมีการสำรวจครบทั้ง 3 ช่วงวัยเมื่อปี 2565 และดำเนินการต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน โดยได้มีการนำเสนอข้อมูลในงานเวทีวิชาการ งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นการรายงานผลการศึกษาและข้อเสนอเชิงนโยบายไปสู่สาธารณะ นอกจากนี้ได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับใช้เครื่องมือนี้

ศูนย์คุณธรรมเล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลและเป้าหมายของการนำเครื่องมือดัชนีชี้วัดคุณธรรมไปใช้ จึงมีแผนการในการผลิตหนังสือการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมและการนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้หน่วยงานด้านนโยบาย เครือข่ายทางสังคม สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถศึกษาและนำข้อมูล องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ของเครื่องมือดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมในฐานะที่เป็นเครื่องมือศึกษาสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานนโยบาย เครือข่ายทางสังคม นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานนโยบาย เครือข่ายทางสังคม สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

4.11 มีประสบการณ์การออกแบบและผลิตองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือ และประจักษ์ชัด

4.12 มีคณะทำงานที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม และสร้างสรรค์

4.13 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม

5.1.1 ศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ตั้งแต่ปี 2564 – 2566 และต้นฉบับหนังสือดัชนีชี้วัดคุณธรรมจากนักวิชาการของศูนย์คุณธรรม

5.1.2 ดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม การใช้แบบสำรวจ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม นักวิจัยผู้พัฒนาเครื่องมือสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม นักวิชาการของศูนย์คุณธรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5.2 เรียบเรียงข้อมูลและจัดทำองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ จากข้อมูลข้อ 5.1 โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.2.1 ที่มาและความสำคัญของการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม

5.2.2 กรอบแนวคิด แนวทางในการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

- 5.2.3 กระบวนการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม
- 5.2.4 ผลการศึกษาพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม
- 5.2.5 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม
- 5.2.6 การนำผลสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรมมาใช้ประโยชน์
- 5.2.7 ข้อมูลอ้างอิง

5.3 ดำเนินการออกแบบศิลปกรรมให้สวยงาม ทันสมัย โดยออกแบบจัดวางรูปเล่ม องค์ประกอบ ภาพ และเนื้อหาให้เหมาะสม โดยจัดทำเพลทและดำเนินการจัดพิมพ์ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

- (1) ขนาดหนังสือ A5 พิเศษ (ขนาด 18 ซม. x 25.5 ซม.)
- (2) จำนวนหน้า ไม่ต่ำกว่า 120 หน้า (ไม่รวมปก)
- (3) เนื้อใน พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้าน หรือกระดาษปอนด์หนา 100 แกรม
- (4) ปก พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้านหนา ประมาณ 320 แกรม โดยใช้เทคนิคพิเศษ เช่น การเคลือบด้าน หรือ เคลือบ Spot UV ฯลฯ
- (5) การเข้าเล่ม เข้าเล่มแบบไสกาว
- (6) จำนวนผลิต ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม
- (7) สถานที่จัดส่ง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเหมาะสม และเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม

5.5 ในการจัดพิมพ์หนังสือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริง ให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

5.6 มีการออกแบบและจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เพื่อใช้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

7. งบประมาณดำเนินการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย (รหัสงบประมาณ 6714203) ปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาของผู้ประกอบการ

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- 8.1 กรอบแนวทางและแผนการดำเนินการเขียนและผลิตหนังสือ
- 8.2 ต้นฉบับหนังสือที่ส่งให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาเนื้อหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 8.3 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

8.4 ไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) ภาพวาดหรือภาพประกอบ (Jpeg) บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 อัน

หมายเหตุ เงื่อนไขการส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามการดำเนินงาน (TOR) ที่ระบุไว้ และส่งมอบงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์คุณธรรมจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.1 (0.1 %) ต่อวันของเงินค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ศูนย์คุณธรรมได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ศูนย์คุณธรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึง ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การกำหนดรูปแบบหรือธีม (Theme) ของหนังสือและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกไฟล์เอกสาร (Word และ PDF) ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งต้นฉบับหนังสือ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้นฉบับหนังสือนั้นได้ถูกเรียบเรียงจาก รายงานฉบับสมบูรณ์ เอกสารข้อมูลของศูนย์คุณธรรม และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่งต้นฉบับหนังสือให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาเนื้อหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกไฟล์เอกสาร (Word และ PDF) ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน


งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม พร้อมไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) และไฟล์รูปภาพ (jpeg) บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 อัน

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา โดยเกณฑ์ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และมีรายละเอียดที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 5

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบและจัดพิมพ์ทั้งหมด จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

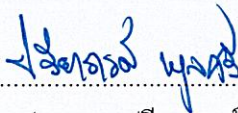
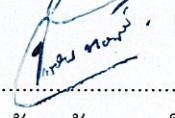
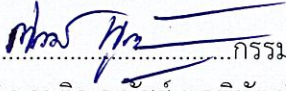
14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
โทร. 02 644 9900 ต่อ 303 หรือ อีเมล Premkamon.so@moralcenter.or.th

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

<p>ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (นางสาวปริยาภรณ์ พูลศรี) ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและ สื่อสารสนเทศ</p>	<p>ลงชื่อ..........กรรมการ (นายจักราชัย ทองเพชร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่</p>
<p>ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ (นายดิถณพิชัช พูลพิพัฒน์) ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส</p>	