

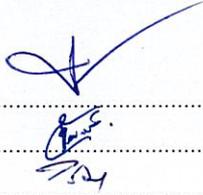
ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสมาชิกคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ และขยายผลต่อเนื่องในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติ และประชาชนมีความมั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ และร่วมกันสร้างกระแสคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

“สมาชิกคุณธรรม” ถือเป็นกระบวนการและเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนการเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน โดยเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดทิศทาง และพัฒนานโยบายด้านคุณธรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงการสร้างกระแสแรงจูงใจ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และขยายผลการขับเคลื่อนงานตามประกาศเจตนารมณ์จากงานสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติตามบริบทของแต่ละองค์กรและพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมคุณธรรม ได้สนับสนุนการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงนำเครื่องมือและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมให้แก่หน่วยงานทุกภาคส่วน โดยเลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ในระยะที่ผ่านมา ในปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ได้ดำเนินการทดลองนำร่องขับเคลื่อนโครงการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๖ จังหวัดได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดราชบุรี จังหวัดพัทลุง จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนำองค์ความรู้โมเดลการขับเคลื่อนจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ มาพัฒนา ส่งเสริมการขับเคลื่อนผ่านกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษาเด็กและเยาวชน เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชนและครอบครัว แบบเข้มข้นและต่อเนื่องให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริม พัฒนาและการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยใช้ “กระบวนการสมัชชาคุณธรรม” ที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ และผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนสู่การเป็นจังหวัดคุณธรรม ในระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จนเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาคเหนือ : จังหวัดเชียงราย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการขยายผลการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกับจังหวัดที่สนใจและมีความพร้อมที่จะร่วมบูรณาการการทำงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่องในระยะ ๓ - ๕ ปี ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคเพิ่มขึ้น ๘ จังหวัด ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดระยอง ภาคเหนือ : จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน และจังหวัดลำปาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดหนองคาย ภาคใต้ : จังหวัดพังงา และจังหวัดขยายผลอีก ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดชุมพร และจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่มุ่งเน้นการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปฏิบัติตนตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดหลักของแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดเป็น ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/ การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับกรมการศาสนา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มีการบูรณาการงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมระดับภูมิภาค ๔ ภูมิภาค กับการติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๗ ในคราวเดียวกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนจากพื้นที่ จังหวัดต่าง ๆ ในแต่ละภูมิภาค จึงมีแผนการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเวทีกลางของหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลสำเร็จการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรม และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัดและภูมิภาค โดยแบ่งเป็นส่วนงานด้านวิชาการ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่วนงานนำเสนอผลงานนิทรรศการ “ตลาดนัดคุณธรรม” เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้เกิดการขยายผลในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดงานดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางการเชื่อมโยงบูรณาการของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมในระดับชุมชน องค์กร พื้นที่จังหวัด และระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกระบวนการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงการนำเสนอผลการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัด และภูมิภาค

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกระบวนการยกย่อง บุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และชุมชน องค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม รวมถึงนำเสนอบทเรียนแนวคิดจากประสบการณ์ สู่ความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ ขยายผลต่อไปในวงกว้าง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัด ในพื้นที่ภาคเหนือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่ และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัด งาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดงานสมัชชาคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐-๗๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกาศยกย่อง บุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมี การจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการใช้ผลงานของภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แשר์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดลำปาง

ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/ โรงแรม/ สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดลำปาง ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐-๗๐๐ คน และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน การเตรียมเวที/ พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ในพื้นที่จัดงานดังนี้

- วันติดตั้งโครงสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
- วันจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน
- วันรื้อถอน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดงานดังกล่าว

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๔.๑ ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ให้สวยงามเหมาะสม


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๒ จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๔.๔.๓ จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง

๔.๔.๔ จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ - ๗๐๐ คน

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ขนาดสูง ๒.๔ x ยาวประมาณ ๓-๔ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างน้อย ๕ ชั้นงาน

๔.๕.๒ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์กรความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคี เครือข่ายคุณธรรม ให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการจัดหาซุ้ม/ บูธสำเร็จ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ จุดพ่วงปลั๊กไฟ ให้เหมาะสมกับ รูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๔๐ บูธ

๔.๕.๓ จัดหาโครงสร้าง/ เต็นท์รองรับการจัดนิทรรศการตามพื้นที่/ จำนวนที่กำหนด (กรณีพื้นที่จัดงานอยู่กลางแจ้ง)

๔.๕.๔ จัดหาให้มีพัดลมไอน้ำ/ พัดลม/ เครื่องทำความเย็น สำหรับไว้ในพื้นที่ จัดนิทรรศการที่อยู่ภายนอกอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาจัดนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๐ จุด/ตัว

๔.๕.๕ จัดให้มีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะในโซนต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับพื้นที่จัดงาน โดยจัดให้อยู่ในโซนนิทรรศการ โซนอาหาร และโซนภายในงานตามความเหมาะสม

๔.๖ การจัดให้มีช่องทางการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้ผ่าน Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๔.๖.๑ ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชา คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม พร้อมวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านทาง Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๔.๖.๒ ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัด งาน ผ่านทาง Facebook Live นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖.๓ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานหลักด้านการถ่ายทอดสด ร่วมกับศูนย์คุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ पोสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อน จังหวัดคุณธรรม

๔.๗.๑ จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรม ภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๗.๒ จัดทำไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานและติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น (ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๔.๗.๓ การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน ดำเนินการจัดทำเพลทภาพ แนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔.๗.๔ ประสานหน่วยงานสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการจัดงานและช่องทางการเผยแพร่

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ได้แก่ การสรุปเนื้อหาทางวิชาการ และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่คุณยคุณธรรมเห็นสมควร

๔.๘.๑ การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๔.๘.๒ ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่คุณยคุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานเพื่อรองรับระบบออนไลน์

๔.๙.๑ ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม ในแต่ละครั้ง

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๙.๒ ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดพร้อมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน

๔.๙.๓ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB Switching อย่างน้อยจำนวน ๒ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพผ่านทาง Facebook Live และจอภาพภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๔.๙.๔ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับเปิดฉายวิดีโอทัศน์ หรือคลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (กรณีพื้นที่จัดงานไม่มีอุปกรณ์รองรับ)

๔.๑๐ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๔.๑๐.๑ ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้อง/ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๔.๑๐.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายในงาน ประกอบด้วย

- ป้ายเวทีกลาง ขนาดใหญ่ ตามขนาดที่เหมาะสมกับห้องประชุม จำนวน ๑ ป้าย พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

- ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ (ขนาดสูง ๒.๔ - ๓ เมตร x ยาว ๕-๖ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแสดงรายละเอียดและผังการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายบอกเส้นทางมาบริเวณงานและการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นป้ายไวน์ล/ ธงญี่ปุ่น/ วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑๐ ป้าย

- ป้ายชื่อจังหวัดตามจำนวนจังหวัดในภาคเหนือ จำนวน ๑๗ จังหวัด สำหรับถือถ่ายภาพบนเวที (ขนาดกว้าง ๒๐ ซม. x ยาว ๕๐ ซม.) จำนวน ๑๗ ชิ้น

- ป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน

๔.๑๐.๓ ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียมสำหรับการเปิดงาน การบรรยาย พิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔.๑๐.๔ ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ตลอดการจัดงาน

.....ประธาน

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐.๕ ประสานหรือจัดหาให้มีจอโปรเจคเตอร์/ จอ LED ขนาดใหญ่สำหรับใช้บริเวณ
หน้าเวทีกลาง อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๑๐.๖ ดำเนินการจัดให้มีพิธีกร สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ อย่างน้อย
๑ คน และมีการนัดหมายซักซ้อมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑๐.๗ ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อ
ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๔.๑๐.๘ ดำเนินการจัดหาชุดการแสดงภายในงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน
จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๔.๑๐.๙ ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพหนึ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑
กล้อง

๔.๑๐.๑๐ ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศ
ของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๔.๑๐.๑๑ ดำเนินการจัดทำลำดับคิวการจัดงานตามรายละเอียดตามกำหนดการ และจัด
ให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมลำดับคิวพิธีการตลอดการจัดงาน

๔.๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียด
ของการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑๐.๑๓ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานหลัก ร่วมกับศูนย์คุณธรรม
ไม่น้อยกว่า ๑ คน และผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อาทิ ด้านเทคนิค
ด้านนิทรรศการ ด้านการออกแบบ ฯลฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ ใบสั่งจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยัง กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←→			
๓. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ		←→		

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และ ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)		↔		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			↔	↔

๗. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้เงินงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมแฟลชไดฟ์วีดีโอ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การส่งผลงาน

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานงวดที่ ๒ : จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) การออกแบบ ตัวอย่างผังและรายละเอียดการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒) การออกแบบ ตัวอย่างชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการออกแบบ เพื่อใช้ในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ

๓) รายละเอียดการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการไปแล้ว

ส่งมอบงานงวดที่ ๓ : จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมแฟลชไดฟ์วีสดู จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๒) ไฟล์ชิ้นงานที่ออกแบบทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๓) ไฟล์สรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ จำนวน ๑ คลิป โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๓) ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกตลอดการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๔) รายงานสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ (ข้อ ๔.๘) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๑๐. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความบกพร่อง กำหนดระยะเวลาการรับประกันความบกพร่อง ๓๐ วัน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่าง ๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/ กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๑๑.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๑.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๓. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ/ หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ - ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประมวล บุญมา)

หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจักราชัย ทองเพชร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางอสมมา คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ