

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗
Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน
ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

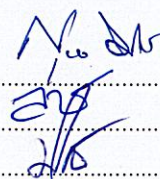
รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม “จิตสาธารณะ” และ “ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม” ในทุกระดับตั้งแต่ครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา สถาบันศาสนา ภาคธุรกิจและสื่อสารมวลชน

ผลจากการประกาศยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่มีภารกิจด้านชุมชน ได้ส่งเสริมชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของตนเองไปสู่การพัฒนาทั้งคน สินค้า และการต่อยอดทุนของชุมชน โดยการส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง เป็นสุข โดยมีหลากหลายหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ด้วยการนำเครื่องมือต่างๆ เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา โดยเฉพาะการมุ่งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทำให้เกิดรูปแบบการสร้างชุมชนที่โดดเด่นในรูปแบบต่างๆ อย่างไรก็ตาม เป้าหมายสำคัญของการส่งเสริมชุมชน อยู่ที่การทำให้ชุมชนเข้มแข็ง เป็นสุข หรือเกิดประโยชน์สุขร่วมกัน หรือลดปัญหาที่สร้างทุกข์ได้ ด้วยกลไกการพัฒนา ๓ ด้านหลัก คือ คุณธรรมความดี ความสามารถ และความสุข ซึ่งจำเป็นต้องสร้างเสริมให้เกิดในตัวบุคคล ครอบครัว องค์กร หมู่บ้านและชุมชน จึงจะส่งผลการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมรอบข้าง ให้เกิดเป็นระบบนิเวศที่น่าอยู่ได้

จากสถานการณ์โควิดในระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่าชุมชนที่เข้มแข็งเป็นสุขต่าง ๆ เท่านั้น ที่สามารถจัดการป้องกัน ฝ่าระวังโรคอุบัติใหม่ และยังสามารถช่วยเหลือชุมชนอื่นๆ ที่ไม่มีความพร้อมได้เป็นจำนวนมาก เช่น กรณีชุมชนจากบندوق ชุมชนต้นแบบของแต่ละหน่วยงาน ได้ส่งข้าว ปลา ผัก ผลไม้ ยาสมุนไพรพื้นบ้าน ช่วยเหลือชุมชนในเมือง โดยการประสานงานของหน่วยงานส่งเสริมต่างๆ จะเห็นได้ว่า ชุมชนใดมีภูมิคุ้มกันดี มีต้นทุนความดีสูง ก็จะสามารถจัดการปัญหาต่างๆ ได้รวดเร็ว ทั้งยังสามารถช่วยคนอื่นได้ด้วย การพึ่งพาตนเองได้นั้น จึงเป็นความสำคัญในระดับพื้นฐาน เพราะชุมชน หมู่บ้าน เป็นฐานรากของประเทศ ซึ่งหากชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งเป็นสุข ก็จะต่อยอดไปสู่ประเทศที่อยู่เย็นเป็นสุข เจริญก้าวหน้า

ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม ได้ร่วมมือกับภาคีต่าง ๆ ดำเนินการส่งเสริมชุมชนตามภารกิจ สามารถค้นพบรูปแบบชุมชนเข้มแข็งเป็นสุข ในมิติต่าง ๆ เกิดเป็นเครือข่ายความสุขชุมชน ที่มากกว่า ๑๖๕ หมู่บ้าน ใน ๒๖ จังหวัด สามารถเป็นต้นแบบที่โดดเด่นในการแก้ปัญหา และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนต่างๆ ในระดับประเทศได้ถึง ๓๑ หมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เกิดการศึกษาดูงานในชุมชนต้นแบบเหล่านี้มากกว่า ๕๐๐ ครั้ง ในปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ดี บนพื้นที่ของชุมชนเหล่านี้ ยังขาดซึ่งเวทีเชื่อมโยงเพื่อการขยายผลต้นแบบต่อสังคม เพื่อให้หมู่บ้าน ชุมชนต่างๆ ได้มาแลกเปลี่ยนบทเรียนกันและกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนผลผลิต เมล็ดพันธุ์ และภูมิปัญญาต่อกัน ให้เกิดเป็นแรงกระเพื่อมเพื่อการขับเคลื่อนส่งเสริมชุมชนเข้มแข็งเป็นสุข ขณะเดียวกัน ชุดความรู้บทเรียน ความสำเร็จจากชุมชนเหล่านี้ ก็ยังจำกัดอยู่ในกลุ่มตนเอง ขาดซึ่งการนำชุดบทเรียนนั้น ๆ


..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ส่งต่อไปกับสังคมที่กว้างยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน พื้นฐานชุมชนเหล่านี้ โดยส่วนใหญ่เป็นชุมชนที่มีนวัตกรรมอยู่เสมอ แต่ยังมีข้อจำกัดซึ่งตลาดและการส่งต่อสินค้าบริการ ซึ่งยังจำกัดในกลุ่มแคบ ๆ เท่านั้น

ดังนั้น เพื่อสร้างให้เกิดความร่วมมือ เพื่อสานพลัง ในการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านชุมชน จำเป็นต้องอาศัย การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทเรียน ในการทำงาน และสานพลังเป็นเครือข่ายทำงาน ในการขับเคลื่อน ที่ผ่านมามีการจัดเวทีตลาดความสุขชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งเป็นสุขมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในฐานะฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความสุขชุมชน ได้บูรณาการงานกับเครือข่ายความสุขชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายทางสังคม จึงมีแผน จัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเวทีกลางของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุก ภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลสำเร็จการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัดและภูมิภาค โดยแบ่งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่วนงานนำเสนอผลงานนิทรรศการ “ตลาดนัดความสุขชุมชน” เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้เกิดการขยายผลในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม วิธีการสร้างแรงจูงใจของเครือข่ายความสุขชุมชน Moral Credit (เครดิตความดี) ที่เป็นแนวทางในการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งเป็นสุข บนพื้นฐานคุณธรรมความดี ความสามารถ และความสุข สู่ความสำเร็จ จากกระบวนการส่งเสริม ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมพลัง และเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งเป็นสุขในมิติชุมชนด้านคุณธรรมบนหลักการพึ่งพาตนเอง

๒.๒ เพื่อเป็นการชื่นชมและให้กำลังใจแก่ชุมชน องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ในการส่งเสริมและพัฒนาเป็นชุมชน องค์กรเข้มแข็งเป็นสุขตามหลัก Moral Credit ที่เป็นแบบอย่างของหน่วยงานภาคีส่งเสริม

๒.๓ เพื่อขยายผลนวัตกรรม แลกเปลี่ยนสินค้า ผลิตภัณฑ์ของดีชุมชนไปสู่สังคมระดับที่กว้างขวางขึ้น ในอนาคต

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงออกแบบพื้นที่ จัดพื้นที่ (บูธ) แสดงผลงานความสำเร็จ สินค้าของชุมชน และหน่วยงานภาคีเครือข่าย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดงานในพื้นที่ที่กำหนด กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใน ๒๐๐ - ๓๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การแสดงพื้นบ้าน การประกาศยกย่องบุคคล การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของชุมชน หน่วยงาน สำหรับการแสดงผลงานของภาคีเครือข่าย

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรมในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัด

ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรม ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ คน และมีพื้นที่รองรับการจัด เวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลัง การจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เตรียมการประสานความร่วมมือกับ กลุ่มเป้าหมาย วางแผน การเตรียมเวที พื้นที่จัดงานฯ ในพื้นที่จริง และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานฯ ในพื้นที่จัดงานดังนี้

- วันติดตั้งโครงสร้าง ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- วันจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกินได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ โดยมีการจัดงานกิจกรรมจริงในพื้นที่

- วันรื้อถอน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาที่กำหนด

หลังการจัดงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงานฯ หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์คุณธรรม จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดงานดังกล่าว

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงาน

๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานฯ ให้สวยงามเหมาะสม

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่ สำหรับจุดลงทะเบียน และพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ คน

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๑) การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งป้ายชื่องาน ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ขนาดสูง ๒.๔ x ยาวประมาณ ๕ - ๖ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างน้อย ๓ ชั้นงาน (ด้านบนเวที ทางเข้า - ออก งานฯ)

๒) การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์กรความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ของชุมชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

- การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการ จัดหา ชุม/บูธสำเร็จ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ จุดพ่วงปลั๊กไฟ ให้เหมาะสมกับรูปแบบ การจัดงาน

- จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการทุกบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

๓) จัดหาโครงสร้าง/เต็นท์รองรับการจัดนิทรรศการตามพื้นที่/จำนวนที่กำหนด (กรณีพื้นที่จัดงาน อยู่กลางแจ้ง)

๔) จัดหาให้มีพัดลมไอน้ำ/พัดลม/เครื่องทำความเย็น สำหรับไว้ในพื้นที่จัดนิทรรศการ ที่อยู่ภายนอกอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาจัดนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๐ จุด/ตัว

๕) จัดให้มีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะในโซนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยจัดให้อยู่ในโซนนิทรรศการ โซนอาหาร และโซนภายในงานตามความเหมาะสม

๔.๖ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอความสำเร็จ

๑) จัดทำสื่อไปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชั้น

๒) จัดทำไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานและติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๒ ชั้น (ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๓) ประสานหน่วยงานสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการจัดงาน และช่องทางการเผยแพร่

๔.๗ การสรุปภาพรวมการจัดงานฯ ได้แก่

การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานฯ โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป ช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) จำนวน ๑ กล้อง และช่างภาพสำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ กล้อง

๔.๘ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ ดังนี้

งานด้านการตกแต่งสถานที่และเวที

๑) จัดหาระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ ระบบแสงสี ที่รองรับการทำพิธีเปิด การเสวนา และการแสดง

M. da
da
da

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง และตกแต่งให้เหมาะสมกับห้องประชุม พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

๓) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตี้ยม สำหรับพิธีเปิดงาน การบรรยาย การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน (รองรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ คน)

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ (ห้องเล็กประมาณ ๑๐ - ๑๕ คน)

๕) จัดพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียนและพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย

๖) จัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ)

๗) ชุดการแสดงภายในงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด (ช่วงพิธีเปิดและช่วงเย็น)

๘) จัดให้มีพิธีกร สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนด จำนวน ๑ คน

๙) ช่างภาพบันทึกภาพหนึ่งในการจัดงาน จำนวน ๑ - ๒ กล้อง

๑๐) จัดให้มีผู้รับผิดชอบและทีมงานควบคุมลำดับคิวพิธีการ ตลอดการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๑๑) ป้ายบอกเส้นทางมาบริเวณงานและการจอดรถผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐ ป้าย

๑๒) ออกแบบป้าย และจัดทำแผ่นป้ายพลาสติกติดสติ๊กเกอร์ ขนาด ๖๕ x ๓๐ เซนติเมตร (หรือตามขนาดที่เหมาะสม) ข้อความตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ป้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินการจัดงานฯ และการออกแบบภาพรวมการจัดงานทั้งหมด เช่น แผนผังงานสถานที่จัดงาน การจัดทำป้าย และสื่อประชาสัมพันธ์งานฯ รูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเป็นเงินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานจัดงานฯ พร้อมแฟลชไดฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งผลงาน

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ จัดส่งแผนการดำเนินการจัดงานฯ จำนวน ๓ ชุด

๑) การออกแบบ ตัวอย่างผังและรายละเอียดการจัดงานฯ

๒) การออกแบบ ตัวอย่างชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ประกอบการ

ดำเนินการออกแบบเพื่อใช้ในการจัดงานฯ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓) รายละเอียดการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการไปแล้ว
ส่งมอบงานงวดที่ ๒ จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานฯ พร้อมแฟลชไดฟ์
จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการดำเนินการจัดงานฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน
พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์
- ๒) ไฟล์ชิ้นงานที่ออกแบบทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานฯ โดยบรรจุไฟล์
ในแฟลชไดฟ์
- ๓) ไฟล์สรุปผลภาพรวมการจัดงานฯ จำนวน ๑ คลิป โดยบรรจุไฟล์
ในแฟลชไดฟ์
- ๔) ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกตลอดการจัดงานฯ โดยบรรจุ
ไฟล์ในแฟลชไดฟ์

๙. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความบกพร่อง กำหนดระยะเวลาการรับประกันความบกพร่อง ๓๐ วัน
(นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงิน
หลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน
- ๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- ๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา
รายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๒. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม
โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานส่งเสริม
คุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒
โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ