

รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)
จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

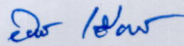
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นและดำเนินการภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 โดยมีภารกิจในการเชื่อมโยง ประสานงาน และรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติด้านการส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายทางสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการปลูกฝังส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่ผ่านมา ศูนย์คุณธรรมให้ความสำคัญกับเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม/ชุมชน ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน ซึ่งถือว่าเป็นผู้รับบริการจากศูนย์คุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมตามภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้พิจารณาเห็นชอบหลักการและกรอบแนวทางการประเมินองค์การมหาชน โดยมีองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ด้าน คือ 1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และ 2) ศักยภาพการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งในด้านที่ 2 ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับ ควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชน ในประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.4) ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน ข้อ 2.4.1) องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต้องงานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไปซึ่งกำหนดให้องค์การมหาชนจัดหาผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจหลักขององค์การตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรม และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการให้เพิ่มมากขึ้น ศูนย์คุณธรรมจึงจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์คุณธรรม


..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

2.2 เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

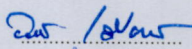
3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม วันยื่นเสนอรราคา
- 3.10 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.11 มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประเมินผลองค์กร/แผนงาน/โครงการ หรือการประเมินความคุ้มค่าของหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

4. การเสนอรราคา

ผู้เสนอรราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอรราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอรราคาจะต้องเสนอรราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด


..... ประชานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ศูนย์คุณธรรมจำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาให้ศูนย์คุณธรรมตามความประสงค์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการภายในวัน เวลา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.6 แผนการดำเนินงาน

4.7 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการส่งมอบงาน

5. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

5.1 ประชากร/กลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่ องค์กรเครือข่ายทางสังคม และประชาชนที่ใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5.2 การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง โดยครอบคลุม ทุกภารกิจหลัก และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรมทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม/ชุมชน ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน และประชาชนที่ใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

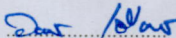
5.3 วิธีการจัดเก็บข้อมูล

การเลือกวิธีการในรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล กำหนดตามลักษณะของฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการและคุณลักษณะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดแนวทาง/ รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้างได้

5.4 ขอบเขตการศึกษา

5.4.1 ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผล กำหนดขนาดของตัวอย่าง การคัดเลือกตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้ ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box ซึ่งวิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมก่อนดำเนินการสำรวจ

5.4.2 สอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ กระบวนการดำเนินงาน การได้รับความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ บทบาทหน้าที่ และความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม และอาจมีประเด็นอื่นเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


Dan Kwan 12/12/2567 รมท
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.4.3 วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 รับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตลอดจนรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาของศูนย์คุณธรรม

6.2 สามารถนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นับจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

8.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบโครงร่างแบบสอบถามและวิธีการสำรวจเพื่อเสนอคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.3 งานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการฯ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 20 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ (electronic file) จำนวน 3 ชุด และสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบ power point พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง 2 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....
.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. งบประมาณ

งบประมาณจากงบค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 375,800 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ศูนย์คุณธรรม

12.2 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำแก่ศูนย์คุณธรรม อย่างน้อย 4 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.3 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วไม่เกิน 4 เดือน ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรม


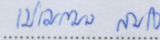
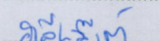
12.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของศูนย์คุณธรรม จะต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้างที่ต้องส่งมอบ เป็นระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

15. ผู้ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 0 2644 9900 ต่อ
109 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Haleemah.sa@moralcenter.or.th

ลงชื่อ *เจิว วัฒน* ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ลงชื่อ *เปรมกมล สมใจ* กรรมการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ลงชื่อ *ฮาเล็มมาห์* กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวฮาเล็มมาห์ สาและอารง)