



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของเครือข่ายทางสังคมและจัดกิจกรรมความเข้มแข็ง ของเครือข่ายภาครัฐตามมาตรฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินโครงการ “ส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรเครือข่ายทางสังคมด้วยมาตรฐานคุณธรรม” โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโมเดลองค์กรคุณธรรมแก่สมาชิกในองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและกระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม โดยมีระบบการจัดการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล สมาชิกดำเนินกิจกรรมบนฐานคุณธรรมความดีในวิถีชีวิต เป็นระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาสินค้า บริการที่ดีต่อสังคม ชุมชน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจการลงทุนในประเทศ โดยมีโครงการฯ เป็นกิจกรรมกลางในการขับเคลื่อนงานเพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้การพัฒนาคุณธรรม มาตรฐานคุณธรรมและการพัฒนากระบวนการประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ไปใช้ในการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบตามแนวคิดระบบนิเวศน์ในการพัฒนาทุนมนุษย์ให้เอื้อต่อการทำความดีของผู้คนในสังคม เป็นการขับเคลื่อนงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ที่กำหนดเป้าหมายว่าคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติ มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในเครือข่ายทางสังคมที่เป็นเป้าหมายหลัก

ศูนย์คุณธรรม ในฐานะผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนงานโครงการ ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ในกระบวนการส่งเสริม ปฏิบัติและขับเคลื่อน จึงทำหน้าที่ร่วมส่งเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม ได้แก่ เครือข่ายภาคการศึกษา เครือข่ายภาคเอกชน เครือข่ายภาครัฐ เป็นต้น โดยมีแผนงานส่งเสริมพัฒนางานองค์กรคุณธรรม ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม เป็น Role Model ที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ให้เป็นที่ยอมรับขยายผล สู่องค์กรอื่นๆ รวมถึงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณธรรม เพื่อให้เป็นเครื่องมือสะท้อนและวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของสมาชิกเครือข่ายทางสังคม และใช้เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายและค้นหา

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ตัวแบบรูปธรรมเชิงพื้นที่ในการพัฒนา และเพิ่มคุณค่าองค์ความรู้รวมไปถึงการต่อยอด การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสาธิตการทำงาน และยังเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดเครือข่าย การเรียนรู้ทั้งในภาคีเครือข่ายเดิมและภาคีเครือข่ายใหม่ๆ ยกกระดับขีดความสามารถของแกนนำให้ได้รับประโยชน์ จากความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมคุณธรรม สร้างคุณค่าและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายที่ขับเคลื่อนเรื่ององค์กร คุณธรรม ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัดองค์กร และพัฒนาข้อเสนอทางนโยบาย พร้อม ค้นหาตัวแบบรูปธรรมเชิงพื้นที่ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางสังคมด้วยมาตรฐาน คุณธรรม” ให้มากที่สุด

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่าย ทางสังคม มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมความสำเร็จ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของเครือข่ายทางสังคมและจัดกิจกรรมความ เข้มแข็งของเครือข่ายภาครัฐตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ภารกิจโครงการฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเครือข่ายภาครัฐ จำนวน ๒๓ องค์กร ให้ยกระดับเป็นแหล่ง เรียนรู้คุณธรรมภาครัฐในองค์กร ระดับจังหวัด และ/หรือระดับหน่วยงานของกระทรวงต่างๆ

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้คุณธรรม ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในการ นำร่อง (๑ หน่วยงาน ๑ Moral credit) พร้อมยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบรางวัลให้แก่องค์กรที่เข้าร่วมนำร่อง

๒.๔ เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภาครัฐ และกิจกรรม Moral credit ที่ องค์กรดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอ ผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการ ส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลในทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๕ เพื่อถอดบทเรียน ความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรม

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๓. ลักษณะหรือประเภทของงาน

- ๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่าย ที่มีอยู่แล้ว
- ๓.๒ สรุปผล ข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการปรับปรุงมาตรฐานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
- ๓.๓ จัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมคืนข้อมูลรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมต่อต้นสังกัดของเครือข่ายภาครัฐ (กลุ่มเดิม ๒๓ องค์กร)
- ๓.๔ ดำเนินการจัดตั้งกลไกคณะทำงานเครือข่ายภาครัฐ
- ๓.๕ จัดอบรมส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมภาครัฐ (กลุ่มใหม่) โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม เช่น กระบวนการระเบิดความดีจากภายใน เทคนิคการพัฒนาและจัดการโครงการด้านคุณธรรม การพัฒนาบุคลากรแกนนำคุณธรรม เป็นต้น
- ๓.๖ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานภาครัฐ (กลุ่มเดิม ๒๓ องค์กร) เพื่อยกระดับองค์กรเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
- ๓.๗ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Moral Credit ในองค์กร
- ๓.๘ จัดทำรายงานการถอดบทเรียนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภาครัฐ และระบบ Moral credit ที่องค์กรดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลในทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม
๒. ผู้ว่าจ้าง พิจารณออนุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้าง
๓. ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบการดำเนินงาน ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยเชิญหน่วยงานที่มีประสบการณ์ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๖. ผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและถอดบทเรียนตามกิจกรรมตามกรอบที่ศูนย์
คุณธรรมกำหนด

๗. ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ของโครงการฯ

๘. ผู้รับจ้าง ดำเนินการสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและ
ไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป
ประกอบด้วย

- เล่มรายงานการสรุปผลการผลการดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม
- เล่มรายงานถอดบทเรียนการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและบทเรียนการพัฒนา
ระบบ Moral Credit จำนวน ๔ เล่ม
- ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่าย ที่มีอยู่แล้ว
- ๕.๒ สรุปผลข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการปรับปรุงมาตรฐาน ด้านคุณธรรมของภาคี
เครือข่ายทางสังคม และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
- ๕.๓ จัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อม
คืนข้อมูลรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมต่อต้นสังกัดของเครือข่ายภาครัฐ (กลุ่มเดิม ๒๓ องค์กร)
- ๕.๔ ดำเนินการจัดตั้งกลไกคณะทำงานเครือข่ายภาครัฐ
- ๕.๕ จัดอบรมส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมภาครัฐ (กลุ่มใหม่) โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ
ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม เช่น กระบวนการระเบิดความดีจากภายใน เทคนิคการพัฒนาและจัดการ
โครงการด้านคุณธรรม การพัฒนาบุคลากรแกนนำคุณธรรม เป็นต้น
- ๕.๖ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒๓ องค์กร (กลุ่มเดิม) เพื่อยกระดับองค์กรเป็น
แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
- ๕.๗ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Moral Credit ในองค์กร
- ๕.๘ จัดทำรายงานการถอดบทเรียนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภาครัฐ และระบบ
Moral credit ที่องค์กรดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลในทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๖. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางสังคมด้วยมาตรฐานคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รหัสงบประมาณ ๖๘๑๔๒๐๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ผลงานที่ต้องนำส่ง

๑. หนังสือส่งมอบงาน
๒. ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด
๓. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม
๔. รายงานถอดบทเรียนการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและบทเรียนการพัฒนา ระบบ พัฒนาระบบ Moral Credit จำนวน ๔ เล่ม
๕. ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
๑๐. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น
๒. มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
๓. มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา
๒. ชองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๒๐ วัน
๓. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ


รายการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก
ด้านคุณภาพ		๘๐
๑.วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน) ● การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) 	๔๐
๒.ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ● การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) 	๒๐
๓.ผลงานและประสิทธิผลของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงาน/ ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) ● ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน) 	๒๐
ด้านราคา		๒๐
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		๑๐๐

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานของศูนย์คุณธรรม ไม่ได้รับความเสียหาย


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ
 หงษ์ทิพย์ คิรินทร์
 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง (ร่าง) สรุปรายงานดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม และ (ร่าง) รายงานถอดบทเรียนการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและบทเรียนการพัฒนาระบบ พัฒนาระบบ Moral Credit จำนวน ๔ เล่ม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๕. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ