

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	หมึก HP TONER CF 280A	17	กล่อง
2	หมึก HP TONER CE 285A	3	กล่อง
3	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340BK สีดำ	1	กล่อง
4	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340C สีฟ้า	1	กล่อง
5	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340M สีชมพู	1	กล่อง
6	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340Y สีเหลือง	1	กล่อง
7	ดรัมเครื่องปริ้นต์ Brother DR-340 CL	1	กล่อง
8	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261BK สีดำ	3	กล่อง
9	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261Y สีเหลือง	3	กล่อง
10	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261M สีชมพู	2	กล่อง
11	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261C สีฟ้า	2	กล่อง
12	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 932 สีดำ	9	กล่อง
13	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีเหลือง	9	กล่อง
14	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีฟ้า	9	กล่อง
15	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีชมพู	9	กล่อง
16	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother รุ่น MFC-J2340DW (LC462) BK สีดำ	25	กล่อง
17	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother รุ่น MFC-J2340DW (LC462) Y สีเหลือง	25	กล่อง
18	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother รุ่น MFC-J2340DW (LC462) M สีชมพู	25	กล่อง
19	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother รุ่น MFC-J2340DW (LC462) C สีฟ้า	25	กล่อง

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ...45.... วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมและเลขานุการ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน/บริหารจัดการ หมวด
ค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รหัสงบประมาณ 6712302 เป็นเงินจำนวน 220,000.00 บาท (สองแสน
สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....*Jan L*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

ลงชื่อ.....*Dut*.....กรรมการ
(นางรติกร ว่างวงศ์)

ลงชื่อ.....*d/m*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอรทัย ทองมูล)