

ขอบเขตของงาน (Teams Of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงอาคารสำนักงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงอาคารสำนักงานของศูนย์คุณธรรมเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน ชั้น ๒๑ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพ ให้มีสภาพที่ดีขึ้น เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบสื่อสาร ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยศูนย์เล็งเห็นว่าควรมีการปรับปรุงอาคารให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจากรายการปรับปรุงตกแต่งสำนักงานตามแบบที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการออกแบบและจัดหาครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว และเกิดประโยชน์ในการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงอาคารสำนักงาน ชั้น ๒๑ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามและทันสมัย ตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของศูนย์คุณธรรม จึงมีความจำเป็นในการปรับแบบอาคารสำนักงาน ชั้น ๒๑ ให้สามารถใช้ประโยชน์และเกิดความคุ้มค่ายิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างปรับแบบแปลนการตกแต่งภายในอาคารสำนักงานของศูนย์คุณธรรม ชั้น ๒๑ ให้เหมาะสมกับการทำงาน และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อประมาณราคาค่าดำเนินการปรับปรุงตกแต่งภายใน รวมถึงพื้นที่ใช้สอยอาคารสำนักงานให้เข้าที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพที่ดี และมีความสมบูรณ์ถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วมค้า (Consortium)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ถ้ามี) และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นไว้กับสภาวิชานั้นๆ ด้วย

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการผู้ใช้สอยพื้นที่สำหรับนำไปปรับปรุงแบบ โดยต้องมีผู้เขียนแบบ ๓D และให้ข้อเสนอแนะทางเลือกในการดำเนินการ

๔.๒ ออกแบบรายละเอียดต่างๆ โดยอ้างอิงตามมาตรฐานอาคารเขียว มาปรับใช้ในการออกแบบ หรือโดยให้อยู่ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดการออกแบบและปรับปรุงแบบ ดังนี้

- ปรับปรุงงานตกแต่งภายใน
- ปรับปรุงงานสถาปัตยกรรม
- ปรับปรุงงานวิศวกรรมโยธา และงานโครงสร้าง
- ปรับปรุงงานป้ายและสัญลักษณ์
- การกำหนดครุภัณฑ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการใช้สอยอาคาร

๔.๓ จัดทำเอกสารต่างๆ

- แบบฟอร์มและบัญชีประมาณราคาก่อสร้างโดยละเอียด (BOQ) พร้อมข้อมูลสนับสนุน (Back up sheet)
- ข้อกำหนดและรายการประกอบแบบ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาจากผลการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาจัดทำหนังสือส่งมอบงาน โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบงาน กำหนดวงงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) แบบแปลนสำนักงาน จำนวน ๒ ชุด
- ๒) แบบฟอร์มและบัญชีประมาณราคาค่าก่อสร้างโดยละเอียด (BOQ) จำนวน ๒ ชุด
- ๓) ไฟล์นำเสนองานออกแบบโครงการในลักษณะ Digital File
- ๔) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

โดยศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าจ้างงวดเดียว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) คิดเป็นมูลค่าของงานจ้างร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

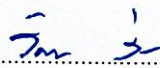
กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และศูนย์ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ศูนย์ได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง


ไม่มี

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๘

ลงชื่อ  ประธานกรรมการฯ
(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอมรราวดี อ่องลา)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอรัทัย ทองมูล)