

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการองค์กร

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีระบบบริหารจัดการองค์กร อาทิ งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานการเงิน และบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ระบบไฟฟ้าสำรองจากเครื่องสำรองไฟ แต่เนื่องจากปัจจุบันประสบปัญหาเครื่องสำรองไฟไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน เป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานบริหารจัดการองค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและป้องกันปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานบริหารจัดการองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อทดแทนของเดิมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการองค์กร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เชื่อถือ จำนวน 1 ผลงานที่โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ศคธ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง

4 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 จัดหาอุปกรณ์ สำรองไฟฟ้า UPS สำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง
- 4.2 จัดหาอุปกรณ์ สำรองไฟฟ้า UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน 3 เครื่อง
- 4.3 จัดส่งมาที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์
- 4.4 จัดทำป้ายแสดงข้อมูล Hot Line สำหรับบริการแจ้งซ่อม และระบุวันเริ่มต้น-สิ้นสุดระยะเวลาประกัน

5. คุณสมบัติพื้นฐาน เครื่องสำรองไฟ (UPS) สำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง

- 5.1 เป็นเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่มี กำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (10,000 Watts)
- 5.2 สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 20 นาที
- 5.3 มีหน้าจอแสดงการทำงานแบบ LCD สามารถ Touch screen ได้
- 5.4 คุณสมบัติทางด้าน Input
- 5.4.1 มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้า (Input VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380+/- 20%
- 5.4.2 ความถี่ขาเข้า 50/60 Hz
- 5.5 คุณสมบัติทางด้าน Output
- 5.5.1 มีแรงดันไฟฟ้าขาออก (Output VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/- 1%
- 5.5.2 ความถี่ขาออก 50/60 Hz
- 5.6 มีพอร์ตสัญญาณ RS-232 และ USB พร้อมซอฟต์แวร์ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า
- 5.7 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน EN 62040-1 , EN 62040-2 (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า) และ EN 62040-2 (ระบบป้องกันคลื่นรบกวน EMC)

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

5.8 โรงงานผลิต/ประกอบตั้งอยู่ในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้รับมาตรฐานการผลิต ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

5.9 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันอุปกรณ์ที่นำเสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หากอุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขหรือหาอุปกรณ์มาทดแทนให้กับศูนย์คุณธรรมไปพลางก่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6. คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องสำรองไฟ (UPS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน 3 เครื่อง

6.1 เป็นเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่มี กำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

6.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที หรือมากกว่า

6.3 มีช่องจ่ายไฟฟ้า (Outlets) แบบ Universal จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง ที่ออกแบบตามมาตรฐาน IEC Series

6.4 มีแบตเตอรี่เป็นชนิด Sealed Lead Acid หรือดีกว่า

6.5 มีระบบแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง และมีการแจ้งเตือนแบบเสียง

6.6 อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. 1291-2545 หรือ ISO 9000 Series หรือ FCC, UL โดยต้องแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

6.7 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันอุปกรณ์ที่นำเสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หากอุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขหรือหาอุปกรณ์มาทดแทนให้กับศูนย์คุณธรรมไปพลางก่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญาสถานที่ส่งมอบ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 ชั้น 16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดลแขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

9. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าพัสดุที่จัดซื้อ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ศูนย์คุณธรรมครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันเครื่องสำรองไฟ (UPS) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

.....
.....
.....

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 11.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ รุ่น พร้อมรายละเอียดที่จะเสนอทุกรายการให้ชัดเจนตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติในข้อ 3.12
- 11.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บพร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที หรือต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line)
- 11.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) แคะตาล็อก และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย
- 11.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเรียกร้องการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวทั้งหมด

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ
- 13.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- 13.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 13.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้างซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และลงนามผู้กำหนดขอบเขต ของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

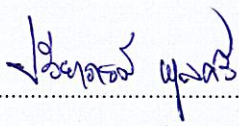
15. งบประมาณ

งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)


16. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 520, 522

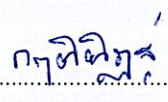
17. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปริยาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ ฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ