



จ้างที่ปรึกษาจัดสรุปทเรียนและผลการนำเกณฑ์มาตรฐานองค์กร  
สภาวะคุณธรรมภาคเอกชน  
ภายใต้โครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชน

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินงานส่งเสริมเครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในการส่งเสริมสมาชิกในองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและกระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ของภาคธุรกิจเอกชน ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ที่มุ่งให้คนไทยมีวิถีชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการมีสภาวะที่ดี โดยมีโครงการฯ ที่ดำเนินการภายใต้หน่วยงานภาคีความร่วมมือ สนับสนุนการขับเคลื่อนส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสภาวะ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมในการร่วมกันพัฒนามาตรฐานองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชน ให้เป็นเครื่องมือสะท้อนและวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของสมาชิกและองค์กรสภาวะคุณธรรม และใช้เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายเพื่อสร้างแรงจูงใจองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชน รวมถึงมีประกาศยกย่อง ให้รางวัลกับองค์กรสภาวะคุณธรรมที่สามารถเป็นต้นแบบ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานองค์กรสภาวะคุณธรรมภาคเอกชน มีความต่อเนื่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาสรุปทเรียนและผลการนำเกณฑ์มาตรฐานองค์กรสภาวะส่งเสริมใช้ในองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการ สสส. และบริษัทภาคเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและผลดีต่อโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสภาวะคุณธรรม ต่อไป

..... ประธานกรรมการ *เพ็ญ*  
..... กรรมการ *พิง*  
..... กรรมการ *วิภา*  
..... กรรมการ *อินดาวิณี กิตติไกร*  
..... กรรมการและเลขานุการ *ทวี*

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเวทีสรุปทบทเรียนและผลการนำเกณฑ์มาตรฐานองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชนส่งเสริมใช้ในองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการ สสส. และบริษัทภาคเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ

๒. เพื่อถอดบทเรียนความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน

## ๓. ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการจัดเวทีสรุปทบทเรียนและผลการนำเกณฑ์มาตรฐานองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชนส่งเสริมใช้ในองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการ สสส. และบริษัทภาคเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คนเข้าร่วม และจัดทำสรุปทบทเรียนความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน จำนวน ๑๐๐ องค์กร

## ๔. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนด ลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

๒. ผู้ว่าจ้าง พิจารณาอนุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้าง

๓. ผู้รับจ้างกำหนดกรอบการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย

๔. ผู้รับจ้างกำหนดจัดประชุมเพื่อร่วมกับศูนย์คุณธรรมกำหนดกรอบการจัดงาน

๕. ผู้รับจ้างดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากเกณฑ์ประเมินองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน

๖. ผู้รับจ้างเข้าร่วมรายงาน หรือนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมผ่านระบบ Online หรือ Onsite

๗. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์การจัดเวทีสรุปทบทเรียน และผลการใช้เกณฑ์มาตรฐานองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน ๑ ครั้ง

๘. ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

๙. ผู้รับจ้าง ดำเนินการสรุปทบทเรียนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงาน ครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- เล่มรายงานการสรุปการจัดเวที และผลการถอดบทเรียน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานจำนวน จำนวน ๕ เล่ม และบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

..... ประธานกรรมการ *ปิยะ*  
..... กรรมการ *ปิยะ*  
..... กรรมการ *วิไล*  
..... กรรมการ *วิไล*  
..... กรรมการ *วิไล*  
..... กรรมการและเลขานุการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๑. กำหนดกรอบการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย
- ๒. จัดประชุมเพื่อร่วมกำหนดกรอบการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย
- ๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากเกณฑ์ประเมินองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน ใน ๑๐๐ องค์กร
- ๔. เข้าร่วมรายงาน หรือนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมผ่านระบบ Online หรือ Onsite
- ๕. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๖. จัดเวทีสรุปบทเรียน และผลการใช้เกณฑ์มาตรฐานองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๗. จัดทำรายงาน และถอดบทเรียน ๑๐๐ องค์กร ที่ได้นำความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน สู่การปฏิบัติใช้ในองค์กร

๖. งบประมาณ

โครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รหัสงบประมาณ ๖๗๒๔๔๐๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ผลงานที่ต้องนำส่ง

- ๑. หนังสือส่งมอบงาน
- ๒. ข้อเสนอการจัดเวที และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๓. เล่มรายงานการสรุปการจัดเวที จำนวน ๕ เล่ม และบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

๑๐. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ


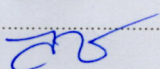
#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา จากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒. มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๓. มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

  
..... ประธานกรรมการ  
  
..... กรรมการ  
อภิธา อภิชาติ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

**งวดที่ ๑ :** ชำระเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอการจัดเวที และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒ :** ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง (ร่าง) สรุปรายงานจัดเวที และ (ร่าง) รายงานสรุปลงบทเรียน ๑๐๐ องค์กร ที่ได้นำความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรสู่ภาวะคุณธรรมภาคเอกชน สู่การปฏิบัติใช้ในองค์กร จำนวน ๕ เล่ม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓ :** ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

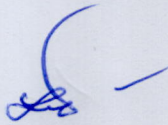
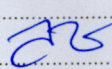

## ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

## ๑๓. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

  
..... ประธานกรรมการ  
  
..... กรรมการ  
ศรัทธา ขุนบุญ  
..... กรรมการ  
จินดาโชติ พิเศษโชติ  
..... กรรมการ  
  
..... กรรมการและเลขานุการ