



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๑๒๕๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๖๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายยงจิรายุ อุปเสน)  
ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)  
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายจักราชัย ทองเพชร)  
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

1๖๖๗ ผู้ดำเนินการ  
1๖๖๗ มีมติ ๗/๗ (๑๐๐%)  
มติคณะ TOR 11๗/๑๐๐๑.๒/๑๒๕๕  
มติที่ประชุม TOR 11๗/๑๐๐๑.๒/๑๒๕๕  
Thailand Moral Awards ๒๐๒๔  
(ฉบับแรก) โดยใช้ E-Bidding ใน  
เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และ ศูนย์คุณธรรม

นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร  
๒๓ และยุทธศาสตร์

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
27 พ.ย. 2567

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก  
และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย และแผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่ง สื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบ เพื่อค้นหา และยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติจากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผล สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (THAILAND MORAL AWARDS) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๗ แบ่งเป็น รางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา รางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

ในการนี้ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 เพื่อส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๙ สาขา จำนวน ๒๗ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๕๐ รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๕๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีให้เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือก และการตัดสิน
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล กระบวนการสืบค้น และการประชาสัมพันธ์ให้ร่วมเสนอผลงาน/รายชื่อ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เสนอผลงาน/รายชื่อ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024
- ๒.๓ เพื่อดำเนินกระบวนการรับสมัครรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024
- ๒.๔ เพื่อจัดเวทีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ยกย่องสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๕ เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ รมรงค์ และขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นแนวทางต่อการนำไป ปรับใช้และขยายผลในสังคมไทยมากยิ่งขึ้น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ร่วมเสนอชื่อ/ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024
- ๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ประชาสังคม ครอบครัว และสื่อมวลชน
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024

## ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้อหาที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๘

๕.๒ การจัดการ การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ จำนวน ๒ คณะ และคณะทำงานคัดเลือก จำนวน ๑๑ คณะ รวม ๑๓ คณะ ทั้งรูปแบบ online และ/หรือ onsite โดยมีแผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในการประชุม ครั้งที่ ๑

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ รวม ๑๓ คณะ โดยจัดประชุมคณะละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- งานการประชุม ประกอบด้วย

- การออกจดหมายเชิญประชุม และเชิญเข้าร่วมประชุม
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ เอกสารรูปเล่ม , PPT นำเสนอการประชุม
- ดำเนินการประชุมให้ได้ข้อสรุปตามวัตถุประสงค์การประชุมแต่ละครั้ง
- การจัดทำรายงานการประชุม โดยจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างหลังจากจบการประชุม ๑ วัน
- การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมประชุม
- การประสานงานคณะทำงานฯ ๑๓ คณะ ข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024

- งานการเงินการประชุม ประกอบด้วย

- รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ๑๓ คณะ ข้างต้น ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนประธาน และคณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้ง คือ ประธานคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง คณะทำงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

.....ประธาน

..... กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- รับผิดชอบค่าเดินทางของคณะทำงานที่อยู่ต่างจังหวัด ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ส่วนอัตราค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัดให้เป็นไปตามจริงในอัตรา ดังนี้ เครื่องบินราคา low cost , รถไฟด่วนนอนปรับอากาศ , รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัดที่นั่งวีไอพีหรือค่าน้ำมันรถกรณีขับรถยนต์มาเองในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง โดยรับผิดชอบการจองตั๋วหรือ จ่ายคืนค่าเดินทางภายในวันประชุม

- จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะทำงาน ค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัด พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น สลิปการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันประชุม หรือภายใน ๑ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

๕.๓ พัฒนาเว็บไซต์ (www.thailandmoralawards.com) สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเภทงานและเนื้อหา เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สำหรับสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ในรูปแบบออนไลน์ (Hall of Fame) ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเตรียม Server สำหรับใช้พัฒนาเว็บไซต์ และรับผิดชอบค่าจดโดเมน www.thailandmoralawards.com รวมถึงดูแลบำรุงรักษา บริหารจัดการข้อมูล ให้กับศูนย์คุณธรรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเว็บไซต์ที่มีระบบหลังบ้าน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - จัดหา Cloud Server สำหรับใช้กับเว็บไซต์
  - จัดส่งคู่มือการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย User / password / Source code/database/ คู่มือการออกแบบระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด สำหรับผู้ใช้และสำหรับผู้ดูแลระบบ
  - ในกรณีที่มีการโยกย้าย Server มาเป็นของศูนย์คุณธรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
  - จัดให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล API (Application Programming Interface)

๒. พัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นไปตามข้อตกลงของศูนย์คุณธรรมกำหนด ได้แก่

- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา สำหรับการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว
- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ เพื่อรับสมัครผลงาน อาทิ แนะนำที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร
- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ สำหรับจัดทำ Hall of fame อาทิ การรวบรวมผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก, คลิปวิดีโอ และภาพกิจกรรมโครงการ

.....ประธาน

..... กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 โดยมีประเภทงานและเนื้อหา ดังนี้

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร ๑ คน
๒. ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
๓. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
๔. จัดหาวิทยากรในการบรรยายภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร และค่าพาหนะเดินทางที่เดินทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
๕. จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป
๖. จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น
๗. จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น
๘. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าว THAILAND MORAL AWARDS 2024 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ **ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ** โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้
  - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว **ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ**
  - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างการเสนอรายชื่อ/ผลงาน (ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ๒๐ วัน) **ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ**
๙. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
๑๐. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน อย่างละ ๑ ท่าน
๑๑. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยมุมมองจะต้องมีความน่าสนใจ เช่น ภาพมุมใกล้ มุมไกล ฯลฯ รวมถึงจัดทำเพลตชื่อ ตำแหน่ง ที่ปรากฏในการถ่ายทอดสด
๑๒. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น, ฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และจัดทำป้าย (Roll Up) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๑๓. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/ Clipping News/ PR value ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

#### ๕.๕ งานการสำรวจ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

##### ๕.๕.๑ การเปิดรับเสนอผลงาน โดยมีประเภทงานและเนื้อหา

๑. จัดการสำรวจและจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเชิญชวนให้เสนอชื่อเข้ารับรางวัล ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กรจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ผลงาน/รายชื่อ
๒. ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานสื่อ ๙ สาขา บุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือ องค์กร ที่เสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ผลงาน/รายชื่อ เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัลประเภทสื่อ ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จากช่องทางต่าง ๆ ที่โครงการกำหนด
๓. รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน คัดเลือกตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมนำเสนอศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

##### ๕.๕.๒ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ และผู้ได้รับรางวัลนำเสนอให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

#### ๕.๖ การจัดพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 โดยมีประเภทงานและเนื้อหา ดังนี้

๑. จัดให้มีพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๒. ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
๓. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
๔. รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักให้แก่ผู้ได้รับรางวัล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
  - อัตราค่าที่พัก แบบเหมาจ่าย คืนละ ๖๐๐ บาท
  - อัตราค่าพาหนะเดินทาง แบบเหมาจ่าย ได้แก่
    - กิโลเมตรที่ ๑ - ๗๐ เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท

.....ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

- กิโลเมตรที่ ๗๑ - ๑๒๐ เหม่าจ่าย ๕๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๑๒๑ - ๒๐๐ เหม่าจ่าย ๗๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๒๐๑ - ๕๐๐ เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๕๐๑ ขึ้นไป เหม่าจ่าย ๒,๐๐๐ บาท
๕. ดำเนินการประสานงานเชิญบุคคล องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมทั้งจัดทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024
๖. จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ
๗. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น
๘. จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล จำนวน ๘๗ รางวัล และ/หรือ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อ ประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง
๙. จัดทำเกียรติบัตร
- ประเภทบุคคล จัดทำเกียรติบัตรและปกกำมะหยี่/ปกผ้าไหมสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตรพร้อมติดเข็มตราสัญลักษณ์รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 จำนวน ๖๐ รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง
  - ประเภทสื่อ (รางวัลชมเชย) จัดทำเกียรติบัตรและปกกำมะหยี่/ปกผ้าไหมสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง
๑๐. จัดทำจดหมายขอบคุณผู้ร่วมเสนอผลงานและรายชื่อ พร้อมดำเนินการจัดส่ง
๑๑. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น พร้อมตกแต่งสถานที่และบรรยากาศภายในงาน ได้แก่ Landmark ถ่ายรูปฯ และการแสดงเปิดงานบนเวที
๑๒. จัดเตรียมเงินรางวัล สำหรับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ๙ สาขา สาขาละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยมีการจัดลำดับรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ จำนวนเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ จำนวนเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท
๑๓. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศกิจกรรมตลอดงาน บันทึกภาพผู้ได้รับมอบรางวัลแต่ละท่านบนเวที
- .....ประธาน
- ..... กรรมการ
- .....กรรมการและเลขานุการ



๑๔. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยภาพที่ปรากฏให้มีภาพมุมใกล้และมุมไกล
๑๕. จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม และการถ่ายทอดสดบริเวณหน้างาน/นิทรรศการ และเข้ามายังห้องพิธีมอบรางวัลได้
๑๖. จัดให้มีคนใส่ชุดมาสคอตตัวดี และตัวเตี้ย และเมื่อใช้ชุดเสร็จ จะต้องดำเนินการทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนส่งคืนศูนย์คุณธรรม
๑๗. ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ เพื่อนำเสนอโครงการ THAILAND MORAL AWARDS 2024 และผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กร และองค์ความรู้ของศูนย์คุณธรรม พร้อมตกแต่งตาม Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม
๑๘. รวบรวมข้อมูลผลงาน และรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กร และจัดทำเป็นไฟล์ e-book เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

**๕.๗ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน โดยมีประเภทงานและเนื้อหา ดังนี้**  
 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัล ที่ต้องผ่านการพิจารณาก่อนดำเนินการสำรวจ และสรุปผลการสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐% ของผู้เข้าร่วมงาน

#### ๕.๘ การประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผลงาน/รายชื่อที่ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ online
๒. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 โดยมีเนื้อหา สาระครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น
๓. จัดให้มีสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์คุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน ภายในงานพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024
๔. จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อนำมาใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
๕. จัดทำคลิปวิดีโองาน Thailand Moral Awards (คลิปสัมภาษณ์ คลิปผลงาน ฯลฯ) เพื่อประชาสัมพันธ์ลงแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑๐ คลิป

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

๖. จัดทำคลิปรวบรวมผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแต่ละประเภท เพื่อใช้ในการเปิดตัวรางวัลในช่วงพิธีมอบรางวัลแต่ละประเภท ดังนี้
- รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทสื่อ ๙ สาขา จำนวน ๙ คลิป แต่ละคลิปความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที
  - รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทองค์กร จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที
  - รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ประเภทบุคคล จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที
๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
  - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
๘. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News / PR Value ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ
๙. ผู้รับจ้างต้องส่งไฟล์ต้นฉบับและส่งไฟล์ข้อมูลภาพวิดีโอ Footage และกราฟิก บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard Disk ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๙ เดือน)

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	↔								
๖.๒ การจัดงานแถลงข่าว - วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อผ่านเว็บไซต์ www.thailandmoralawards.com - จัดงานแถลงข่าว - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน		↔							

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
<b>๖.๓ เปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ</b> - เปิดรับการเสนอผลงาน/รายชื่อ - การรวบรวมผลงาน - จัดทำฐานข้อมูลผู้เสนอชื่อ		←→							
<b>๖.๔ จัดการประชุมครั้งที่ ๒, ๓</b> - การประชุมครั้งที่ ๒, ๓ เพื่อพิจารณา คัดเลือกตัดสินผลงานและข้อเสนอแนะในปีถัดไป				←→					
<b>๖.๕ พิธีมอบรางวัล Thailand moral awards 2024</b>						←→			
<b>๖.๖ การประชาสัมพันธ์</b> - ประชาสัมพันธ์ก่อนพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์ระหว่างพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์หลังพิธีมอบรางวัล		←→							
<b>๖.๗ เว็บไซต์</b> - พัฒนาเว็บไซต์ (www.thailand moralawards.com) และจัดทำ Hall of fame - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)		←→							

### ๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

**งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด** เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด** เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๔ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุใน  
ขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๕ , ๕.๖ , ๕.๗ และ ๕.๘ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสาร  
จำนวน ๓ เล่ม และบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน  
๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา  
โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคา  
ที่เสนอ ภายใน ๑๘๐ วัน

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้  
ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๓.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุ  
เป้าหมายที่กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม  
ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)

๙.๓.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการ  
ว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถ  
ดำเนินการได้จริง (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับ  
หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา (กำหนดค่าน้ำหนัก  
ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ  
(เทคนิค) โดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

#### ๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความ  
สร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น  
หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้  
ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิด  
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

.....ประธาน  
..... กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวนั้นไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทน ไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์คุณธรรมจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) ต่อวันของเงินค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ศูนย์คุณธรรมได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ศูนย์คุณธรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวอีกด้วย

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกัน ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้างที่ ต้องส่งมอบ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยผู้รับจ้าง ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๔. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือ แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล ข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยน บางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้าง เลยกี่ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๕.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศคธ. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและ จะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๕.๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๖ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือ ลูกค้ำของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไป เผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๕.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็น ผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของศูนย์ฯ หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

.....ประธาน

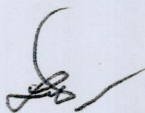
..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๑๖. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

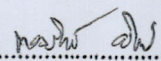
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) E-mail: communication@moralcenter.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๒

๑๗. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

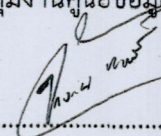
(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่