



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๑๙๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

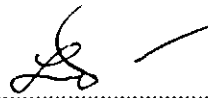
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี ในโลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse) จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

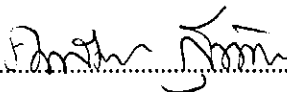
ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๑๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี ในโลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

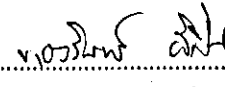
บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ
(นายยงจิรายุ อุปเสน)

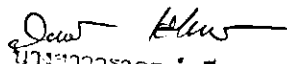
ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

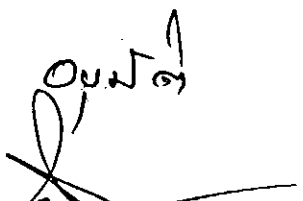
ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นายคมสันต์ สุขวิัญญา)
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*เขียนให้ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาในร่างขอบเขต
ของ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา
หรือร่างขอบเขต Moral Verse. เพื่อยื่นต่อ
ผู้อำนวยการฯ ครบถ้วนถูกต้องตามพ.ร.บ. ๒๕๖๑
ที่ ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๕๖๑*


นางสาววารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๓๑ ม.ค. ๖๖


รศ.นพ.สุรเชษฐ์ ทวีปาศี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๒๗ ส.ก. ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี
ในโลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” โดยมีภารกิจหลัก คือ 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม


ในปัจจุบันด้วยสถานการณ์โควิด-19 ได้ส่งผลต่อวิถีชีวิตของประชาชนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งทำให้มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน และเมื่อโลกเปลี่ยนแปลงย่อมส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้ชีวิตเพื่อปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีหรือก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล จากสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์คุณธรรมจึงมีแนวคิดนำ Metaverse หรือ เทคโนโลยีเสมือนจริงที่กำลังอยู่ในกระแสโลกและมีแนวโน้มได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความตระหนัก เข้าถึงและเข้าใจการใช้ชีวิตบนโลกดิจิทัล ศูนย์คุณธรรม จึงเห็นควร พัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือ เพื่อใช้เป็นสื่อสร้างสรรค์ สอดแทรกองค์ความรู้นวัตกรรม เพื่อให้รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง และภัยไซเบอร์ ตลอดจนเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวกบนโลกยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริงในการเข้าถึงองค์ความรู้นวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะเสมือนจริงด้านคุณธรรม โดยใช้เทคโนโลยีแสดงผลแบบ “โลกเสมือนจริง” เพื่อสร้างการเรียนรู้ดึงดูดผู้ใช้งานทุกช่วงวัย

2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปเข้าถึงองค์ความรู้นวัตกรรมด้านคุณธรรมความดีในรูปแบบโลกเสมือนจริง

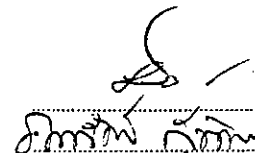

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน นักเรียน/นักศึกษา เครือข่ายภาคี 6 ภาคส่วน (ภาครัฐ / เอกชน / การศึกษา / ศาสนา / สื่อมวลชน / ประชาสังคม ครอบครัวและชุมชน) และประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอ หรือ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเมตาเวิร์ส (Metaverse) หรือ เกมออนไลน์ หรือ ออกแบบระบบ Virtual Reality (VR) หรือ Augmented Reality (AR) อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ


ประธาน
กรรมการ
 พ.ศ. ๒๕๖๕กรรมการและเลขานุการ

หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างมาพร้อมกับข้อเสนอ

4.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปได้อย่าง สมบูรณ์และตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.12.1 ผู้บริหารโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ใน สาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือการบริหารงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องเสนอชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์และคุณสมบัติเฉพาะด้าน และผลงานที่ผ่านมา

4.12.2 นักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มี ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปีและมีประสบการณ์ทำงานด้านระบบเมตาเวิร์ส (Metaverse) หรือ Virtual Reality (VR) และ Augmented Reality (AR) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12.3 นักออกแบบแพลตฟอร์มเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการออกแบบและการ พัฒนาเกม หรือ การออกแบบอินเทอร์แอกทีฟและเกม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มี ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับด้านการออกแบบระบบ Virtual Reality (VR) หรือ Augmented Reality (AR) ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแสดงผลงาน


4.12.4 นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการออกแบบกราฟิก สาขาวิชา ดิจิทัลอาร์ต สาขาวิชามัลติมีเดียดีไซน์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแสดงผลงาน

4.12.5 นักออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animator) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแสดงผลงาน

4.12.6 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน (Tester) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาการ ออกแบบอินเทอร์แอกทีฟและเกม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.12.7 ผู้ประสานงาน/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี มี ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตการดำเนินงาน ศคร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า หรือตาม ข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรืออ้างอิงข้อความเอกสาร ข้อกำหนด

5. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล


5.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.4 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ


ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ตามขอบเขตงานในข้อ 6 รวมถึงเครื่องมืออื่นที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

5.2.2 โครงสร้างและบุคลากรในโครงการ พร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

5.3.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความประสงค์


5.3.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำปรับปรุงรายละเอียดราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

6. ขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง (Moralverse) โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานของระบบเมตาเวิร์ส (Metavers) ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประเด็นจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ทั้งในเชิงระบบซอฟต์แวร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (ถ้ามี) เพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้รับจ้างต้องทำแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบ
- ลักษณะโครงการ
- วัตถุประสงค์
- ระยะเวลาดำเนินการ
- เป้าหมายของโครงการ
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
- การประเมินโครงการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. แผนการจัดทีมงานพัฒนาระบบฯ พร้อมโทรศัพท์และอีเมล

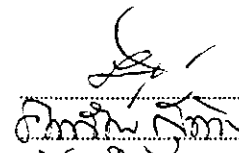
4. แผนเทคโนโลยีที่นำมาใช้พัฒนาในรูปแบบของแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) พร้อมรายละเอียด

5. แผนการทดสอบระบบฯ

6. แผนการติดตั้งระบบฯ


6.2 จัดประชุมนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประชุมระดมความคิดเห็น ในหัวข้อ คุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง
2. จัดทำลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ (Process Flow) หรือ ขั้นตอนตามเนื้อเรื่องที่ต้องการ (Storyboard) เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนต่างๆ
3. จัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบการจำลอง (Prototype) เพื่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องการใช้งานของระบบฯ จำนวน 1 ระบบ ดังนี้
4. ประชุมสรุปผลการศึกษาออกแบบ วิเคราะห์ระบบฯ คุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

6.3 การพัฒนาระบบคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รองรับการแสดงผลในรูปแบบ 3 มิติ
2. สถานที่และตัวละครสามารถเคลื่อนไหวรอบทิศทาง หรือ มีมุมมอง 360 องศาได้
3. สามารถทำงานในลักษณะของคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (PC Mode) และสามารถใช้งานผ่านเบราว์เซอร์ (Browser) อาทิ google chrome เวอร์ชันไม่น้อยกว่า 90.0 Safari (ซาฟารี) เวอร์ชัน ไม่น้อยกว่า 10.1.1 เป็นต้น
4. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลอื่นๆ ของศูนย์คุณธรรม หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
5. จัดทำและออกแบบเนื้อหาของกิจกรรมภายในระบบ ดังนี้
 - ออกแบบอัตลักษณ์ของโครงการให้เกิดความน่าสนใจ อาทิ โลโก้ กราฟิก หรือสโลแกน เป็นต้น
 - มีระบบลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ เช่น Google หรือบัญชี Facebook
 - มีการสร้างตัวละครอวตาร (Avatar) ไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ และอวตาร (Avatar) มีบุคลิกท่าทางไม่น้อยกว่า 3 ท่าทาง (Action)
 - มีระบบดำเนินเนื้อหา (Content Mode) ไม่น้อยกว่า 5 ภารกิจ
 - มีระบบภารกิจ (Quest system) ที่สอดคล้องกับหัวข้อหรือประเด็นคุณธรรมความดี
 - มีระบบรองรับการสนทนาระหว่างผู้ใช้งานในลักษณะรูปแบบการพิมพ์และการใช้เสียงสนทนาได้
 - มีระบบสะสมคะแนน (Token) รูปแบบ Coin เพื่อแลกของรางวัล
 - สามารถแชร์กิจกรรม หรือสิ่งประทับใจของระบบไปยังสื่อโซเชียลอื่นๆ ได้
 - จัดสร้างระบบแสดงแผนที่ขนาดเล็ก (Mini-Map) จำลองพื้นที่ทั้งหมดสามารถพาผู้ใช้งานไปยังแต่ละส่วนได้
6. มีระบบรองรับการปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหา ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้
7. รองรับผู้เข้าใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
8. สามารถรายงานสถิติการใช้งานในรูปแบบ Dashboard

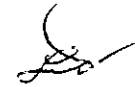

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

6.4 การประชาสัมพันธ์ระบบฯ

1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ อย่างทั่วถึงและตรงกลุ่มเป้าหมาย
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ เช่น Facebook Twitter Instagram Youtube เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เว็บบล็อก และเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
3. ออกแบบ Banner และ ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวน 2 ชิ้น
4. จัดทำวิดีโอแนะนำการใช้งาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
5. จัดทำทีเซอร์ (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที
6. จัดทำโรลอัพ (Roll up) จำนวน 1 ชิ้น
7. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1,000 แผ่น
8. จัดทำของที่ระลึกประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1,000 ชิ้น

6.5 การติดตั้งระบบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบที่เสนอและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ทดสอบระบบ และประเมินความสามารถประสิทธิภาพ ความสมบูรณ์ในการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับจากผู้ใช้งานของศูนย์คุณธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบ
4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารบริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement จำนวน 1 ปี)
5. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ วิธีการใช้งาน วิธีการดูแลระบบ
6. ผู้รับจ้างต้องเช่าบริการ Cloud Server และ Cloud Service Database เพื่อรองรับระบบและฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 1 ปี และหากมีการย้ายระบบฯ ไปยังผู้ให้บริการฯ รายใหม่ จะต้องดำเนินการย้ายระบบและติดตั้งระบบให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
7. ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบพกพา (Notebook Computer) จำนวน 2 เครื่อง ที่มีประสิทธิภาพรองรับการทำงานระบบฯ


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

6.6 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ ทั้งในรูปแบบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนการฝึกอบรมและจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
2. หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย 1) สำหรับผู้ดูแลระบบฯ (Administrator) จำนวน 1 ครั้ง 2) สำหรับผู้เข้าใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง (Users)
3. ต้องส่งคู่มือการดูแลระบบฯ (System Administrator) และคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) โดยต้องมีภาพประกอบและเนื้อหาที่อธิบายรายละเอียดทุกขั้นตอนในรูปแบบ Soft File และรูปเล่ม

7. การรับประกันผลงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันส่งมอบงานในงวดสุดท้าย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องการดูแลระบบ การแก้ไขระบบการทำงาน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดมาจากการพัฒนาระบบ โดยไม่รวมถึงการทำให้ระบบเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้น

7.2 หากระบบชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องหรือตอบข้อสอบถามการใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ดังนี้ โทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ LINE ID หลังจากที่ผู้รับจ้างรับแจ้งเหตุแล้วจะตอบกลับภายใน 2 ชั่วโมง ด้วยช่องทางติดต่อสื่อสารช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

8. หลักประกันสัญญา


ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

9. ข้อกำหนดการเสนอราคา

9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น 2 ของ คือ

- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด
- ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด

9.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- แนวคิดและภาพรวมของระบบทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6
- รายละเอียดแนวคิดที่นำเสนอภายใต้เรื่อง "ระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง"
- แสดงวิธีการ/แนวคิด/นำเสนอข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศด้านคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง
- แสดงวิธีการ/แนวคิดการออกแบบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท และผลงานในด้านบุคลากร

9.3 ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

- สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามรายการ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาครบถ้วนตามคุณสมบัติตามข้อที่ 4

10.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

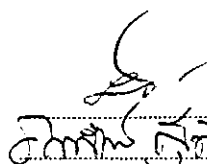
ลำดับ	ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก
1	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	20
2	ข้อเสนอทางเทคนิค	80

10.3 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 180 วัน

10.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนด รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน ความครบถ้วนตามขอบเขตงานในการนำเสนอและกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบครบถ้วนตามขอบเขตงานให้ได้รับความสนใจ การสร้างความแตกต่าง สร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เกิดการกลับมาใช้งานในระบบซ้ำ เกณฑ์คะแนน 30 คะแนน ดังนี้


 ประธาน
 กรรมการ
 พจน. ๕๓๓ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1	ไม่ยื่นการนำเสนอแผนดำเนินการแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบครบถ้วนตามขอบเขตงาน ให้ได้รับความสนใจ การสร้างความแตกต่าง สร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เกิดการกลับเข้ามาใช้งานในระบบซ้ำ	0
2	มีการนำเสนอแผนดำเนินการแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบครบถ้วนตามขอบเขตงานให้ได้รับความสนใจ การสร้างความแตกต่าง สร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เกิดการกลับเข้ามาใช้งานในระบบซ้ำ บางส่วน แต่ไม่ครบถ้วน	10
3	มีการนำเสนอแผนดำเนินการแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบครบถ้วนตามขอบเขตงานให้ได้รับความสนใจ การสร้างความแตกต่าง สร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เกิดการกลับเข้ามาใช้งานในระบบซ้ำ ครบถ้วน	15
4	มีการนำเสนอแผนดำเนินการแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบครบถ้วนตามขอบเขตงานให้ได้รับความสนใจ การสร้างความแตกต่าง สร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เกิดการกลับเข้ามาใช้งานในระบบซ้ำ เกี่ยวกับโครงการ ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือหน่วยงาน	30

2. แนวคิดและภาพรวมของระบบทั้งหมด

แนวคิดและภาพรวมการทำงานของระบบ ภาพผังสถาปัตยกรรมของระบบทั้งหมด แนวทางการเชื่อมต่อระบบและการพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เกณฑ์คะแนน 30 คะแนน ดังนี้

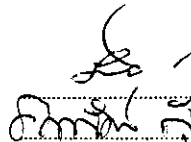
ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1	ไม่ยื่นแนวคิดและภาพรวมของระบบ ภาพผังสถาปัตยกรรมของระบบทั้งหมด แนวทางการเชื่อมต่อระบบและการพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เกี่ยวกับโครงการ	0
2	มีการนำเสนอแนวคิดและภาพรวมของระบบ ภาพผังสถาปัตยกรรมของระบบทั้งหมด แนวทางการเชื่อมต่อระบบและการพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เกี่ยวกับโครงการ บางส่วน แต่ไม่ครบถ้วน	10
3	มีการนำเสนอแนวคิดและภาพรวมของระบบ ภาพผังสถาปัตยกรรมของระบบทั้งหมด แนวทางการเชื่อมต่อระบบและการพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เกี่ยวกับโครงการครบถ้วน	15
4	มีการนำเสนอแนวคิดและภาพรวมของระบบ ภาพผังสถาปัตยกรรมของระบบทั้งหมด แนวทางการเชื่อมต่อระบบและการพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เกี่ยวกับโครงการ ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือหน่วยงาน	30

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง

แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ (Concept) และแนวคิดการออกแบบเกมแอปพลิเคชัน แนวทางการนำเสนอข้อมูล (Storyboard) เพื่อแสดงขั้นตอนการนำเสนอสาระความรู้ หรือแนวคิดการออกแบบ User Interface และ User Experience รูปแบบอุปกรณ์ข้อเสนอระบบประกอบ (Infrastructure) เกณฑ์คะแนน 30 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1	ไม่มีแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ (Concept) และแนวคิด การออกแบบเกมบน แอปพลิเคชัน แนวทางการนำเสนอข้อมูล (Storyboard) เพื่อแสดงขั้นตอนการนำเสนอสาระความรู้ หรือแนวคิดการออกแบบ User Interface และ User Experience รูปแบบอุปกรณ์ ข้อเสนอระบบประกอบ (Infrastructure)	0
2	มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ (Concept) และแนวคิด การออกแบบเกมบน แอปพลิเคชัน แนวทางการนำเสนอข้อมูล (Storyboard) เพื่อแสดงขั้นตอนการนำเสนอสาระความรู้ หรือแนวคิดการออกแบบ User Interface และ User Experience รูปแบบอุปกรณ์ ข้อเสนอระบบประกอบ (Infrastructure) บางส่วน แต่ไม่ครบถ้วน	10
3	มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ (Concept) และแนวคิด การออกแบบเกมบน แอปพลิเคชัน แนวทางการนำเสนอข้อมูล (Storyboard) เพื่อแสดงขั้นตอนการนำเสนอสาระความรู้ หรือแนวคิดการออกแบบ User Interface และ User Experience รูปแบบอุปกรณ์ ข้อเสนอระบบประกอบ (Infrastructure) เกี่ยวกับโครงการ ครบถ้วน	15
4	มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ (Concept) และแนวคิด การออกแบบเกมบน แอปพลิเคชัน แนวทางการนำเสนอข้อมูล (Storyboard) เพื่อแสดงขั้นตอนการนำเสนอสาระความรู้ หรือแนวคิดการออกแบบ User Interface และ User Experience รูปแบบอุปกรณ์ ข้อเสนอระบบประกอบ (Infrastructure)เกี่ยวกับโครงการ ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือหน่วยงาน	30


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

4. แนวคิดและแผนการประชาสัมพันธ์

แนวทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1	ไม่ยื่นการนำเสนอแนวคิดและแผนการประชาสัมพันธ์แนวทางและรูปแบบที่เสนอในการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย	0
2	มีการนำเสนอแนวคิดและแผนการประชาสัมพันธ์แนวทางและรูปแบบที่เสนอในการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการหรือหน่วยงาน	10

10.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน 40 (สี่สิบ) นาที

10.6 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่คณะกรรมการกำหนด ถือเป็นสิ้นสุด

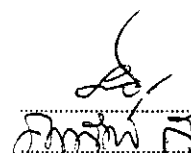
10.7 กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ที่ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงหรือไม่ชี้แจงหลักฐานก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผล จะขอพิจารณาจากเอกสารการนำเสนอ, แผนงาน, การนำเสนอ, และรายละเอียดอื่นๆของการเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น โดยมติคณะกรรมการพิจารณาผลถือเป็นสิ้นสุด

10.8 ผลการพิจารณาต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ถือเป็นที่สุดและยุติผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในภายหลังมิได้

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

12. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ปี

13. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ส่งมอบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 6.1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ส่งมอบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 6.2

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดีในโลกเสมือนจริง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ส่งมอบในรูปแบบเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 6.3

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดีในโลกจำลองเสมือนจริง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ส่งมอบในรูปแบบเล่ม และบันทึกกลางแพลตฟอร์ม จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- รายงานการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตงานข้อ 6.4
- รายงานการติดตั้งระบบ ตามขอบเขตงาน ข้อ 6.5
- รายงานสรุปผลการฝึกอบรม และส่งมอบคู่มือการใช้งาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.6
- รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์

14. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายใน 120 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 4 ภายใน 180 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

15. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

16. งบประมาณ

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

17. ข้อสงวนสิทธิ์

17.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

17.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

17.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

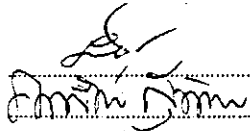
17.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

18. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ


ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และหรือลงนาม ผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

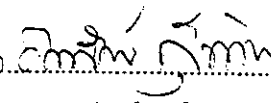
19. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

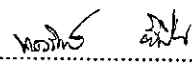
กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 520, 522 อีเมล info@moralcenter.or.th หรือ it@moralcenter.or.th

.....ประธาน

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคมสันต์ สุขวิญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มบิน)