

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567

#### 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ “ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้ และนวัตกรรม สู่สังคมคุณธรรม” และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดประชุมสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทาง หรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบท ของสังคมไทย รวมถึงภารกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนา นวัตกรรมองค์ความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม ความดี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายทางสังคม ในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community learning organization) และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และ ภาคประชาชน ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมในกระบวนการพัฒนาคุณธรรม ความดีในรูปแบบต่าง ๆ

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลมีความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ในการ บริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ และไม่รองรับ การออกแบบกราฟิกและการตัดต่อวิดีโอ ทางศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ ทางสังคม จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพรองรับสำหรับการใช้งาน และ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่รองรับการออกแบบกราฟิกและการตัดต่อวิดีโอให้กับผู้ปฏิบัติงาน ของศูนย์คุณธรรม

#### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของ กรมบัญชีกลาง

- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล  
นั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ดังกล่าว
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์  
คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรม
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง
- 4.2 จัดส่งมาที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

#### 5. คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน 2 เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเหมือน (8 Thread) และ  
มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max  
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน  
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

## 6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) 69/16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

## 7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.2 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

## 8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าพัสดุที่จัดซื้อ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ศูนย์คุณธรรมครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## 9. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง เป็นระยะเวลา 1 ปี

## 10. เงื่อนไขการเสนอราคา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ รุ่น พร้อมรายละเอียดที่จะเสนอทุกรายการให้ชัดเจน

10.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บพร้อม ทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที หรือต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line)

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

10.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) แคะตากล็อก และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ ถูกต้องเรียบร้อย

10.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ เรียกร้องการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวทั้งหมด

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

## 12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มออบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ


12.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือ เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

## 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/ลงนามผู้ กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น ความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

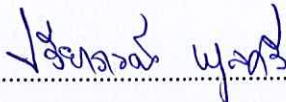
  
..... ประธาน  
  
..... กรรมการ  
อ.ช. อ.  
..... กรรมการและเลขานุการ

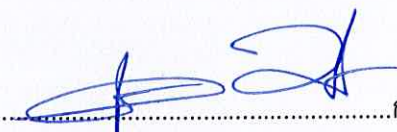
14. งบประมาณ

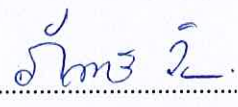
งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 512, 511

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)  
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม  
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์)  
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรณ์)  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสาร  
และรณรงค์ทางสังคม