

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม ปี 2566**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากระบวนการสมัชชาคุณธรรม สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

จากพันธกิจดังกล่าว ศูนย์คุณธรรมจึงได้จัดประชุมวิชาการ “คุณธรรมในพื้นที่ทางสังคม” มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ให้งานประชุมวิชาการนี้เป็นการสร้างพื้นที่ความรู้ (Knowledge spaces) ของการส่งเสริมคุณธรรมที่มาจากการแลกเปลี่ยนแนวคิด ทฤษฎี และปฏิบัติการจริงในพื้นที่ทางสังคมรูปแบบต่าง ๆ

ใน พ.ศ. 2565 ศูนย์คุณธรรมได้มุ่งพัฒนาองค์กรในมิติคุณธรรม โดยทำการศึกษาและพัฒนาคู่มือการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร เพราะมองว่าการสร้างระบบนิเวศหรือสภาพแวดล้อมที่ดีขององค์กรเริ่มจากการมีการสื่อสารภายในที่ดี ซึ่งช่วยให้ทุกฝ่ายรับรู้และเข้าใจเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงช่วยรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลต่อความร่วมมือในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

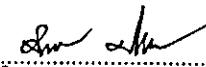
ดังนั้น เพื่อให้เกิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นดังกล่าว ศูนย์คุณธรรมจึงจัดประชุมวิชาการ คำถามสำคัญของงานประชุมคือ ปัญหาการสื่อสารภายในองค์กรมีอะไรบ้าง และแนวทางการสื่อสารเชิงบวกเพื่อลดความขัดแย้งภายในองค์กรควรเป็นอย่างไร องค์ความรู้ที่ได้จากงานประชุมครั้งนี้องค์กรที่สนใจสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่สำหรับทุกคน โดยจัดในรูปแบบ Onsite และ Online ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม 1 วัน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

- 3.1 หน่วยงานนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม
- 3.2 สื่อสารมวลชน และประชาชนทั่วไป

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา
- 4.10 มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการ การจัดงานนิทรรศการ หรือจัดงานในลักษณะของเวทีเสวนา การสัมมนา ในรูปแบบการจัดประชุมในท้องประชุม (Onsite) หรือการจัดประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การมหาชน

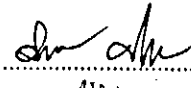
#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ออกแบบแนวคิด และธีมหลัก (Concept and Theme) การจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม ปี 2566 ในรูปแบบ Onsite และ Online โดยมีแนวคิดหลักในประเด็นเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

5.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ

#### 5.3 ดำเนินการจัดเตรียมเวที ดังนี้

- จัดเตรียมอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับการถ่ายทอดสดให้มีความพร้อมในการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation)
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) จำนวน 1 คน และพิธีกร (Master of Ceremony: MC) จำนวน 1 คน
- จัดหาวิทยากรหรือประสานวิทยากรร่วมงาน (Speaker) ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ดำเนินการถ่ายทอดสดในรูปแบบ Live Streaming ลงบนแพลตฟอร์ม (Platform) ออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page: Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 น.ส.ณัฐพร น.ส. กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำกราฟิก (Graphic) สำหรับนำเสนอหัวข้อของแต่ละช่วง (Session) ให้มีความน่าสนใจ ก่อนเข้าสู่การบรรยายและระหว่างการบรรยายบนจอแสดงภาพ

#### 5.4 การออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ให้สวยงาม ทันสมัย เหมาะสม และสื่อถึงธีมสำคัญของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้น
- จัดทำอาร์ตเวิร์ค สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากงานประชุม
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทาง Facebook Fan Page: Moral Spaces พร้อมดูแลด้านโฆษณา เพื่อเพิ่มยอดผู้เข้าชมหรือจำนวนสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น
- จัดทำข่าวแจก (Press Release) และติดต่อประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทั้งสื่อโทรทัศน์ สำนักข่าว สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ เข้าร่วมงาน
- จัดทำสรุปยอดการประชาสัมพันธ์ และยอดผู้เข้าชมขณะถ่ายทอดสดและหลังถ่ายทอดสด

#### 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีแนวคิด (Concept Idea) การออกแบบงานประชุมวิชาการด้านคุณธรรมที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานของศูนย์คุณธรรม

6.2 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการจัดงานประชุมวิชาการให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

#### 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแนวคิดการจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม ปี 2566 และแผนการดำเนินงาน (Action plan) ตามข้อ 5.1 – 5.2

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม ปี 2566 และส่งมอบรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ 5.3 – 5.4

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 olamo ๗๑๐ .....กรรมการและเลขานุการ

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดย ศูนย์คุณธรรมจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามใน สัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 – 5.2) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกผล Flash Drive จำนวน 3 อัน ภายใน 15 วัน นับจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 45 วัน ถัดจากวันลงนามใน สัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3 – 5.4) โดยส่งรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกผล Flash Drive จำนวน 3 อัน ภายใน 45 วัน นับจากวัน ลงนามในสัญญา

## 10. เงบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566 รหัสงบประมาณ 6614203 จำนวน 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้วิธีการจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตาม สัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จาก การปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศูนย์คุณธรรม

## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

### 13. เงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม

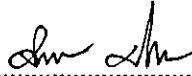
13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนในการจัดหาผู้ดำเนินรายการ พิธีกร และวิทยากรทั้งหมด

13.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทอดสด โดยมีห้องประชุมและพื้นที่ในการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 14. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

### 15. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ .....  .....ประธานกรรมการ

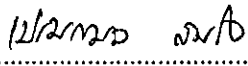
(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

(นางสาวอรรทัย ทองมูล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม