

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

.....

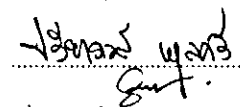
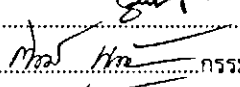
1. ความเป็นมา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้จัดทำโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ซึ่งเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 7 ข้อ (3) ดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ ธารรงค์ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย และเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของศูนย์คุณธรรมที่ว่า “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้มีจุดร่วมกันที่การพัฒนาคนและสร้างสังคมคุณธรรม

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในมิติคุณธรรม การดำเนินการแบ่งเป็น 3 ระดับได้แก่

1. พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสำรวจสถานการณ์คุณธรรม
2. พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม
3. พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมตามประเด็นทางสังคม (issue based)

องค์ความรู้ทั้ง 3 ส่วนนี้เป็นการเชื่อมโยงงานความรู้กับงานปฏิบัติการ และงานขับเคลื่อนเชิงนโยบาย เพื่อทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดีของคนในสังคมเพิ่มมากขึ้น จนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม และเกิดการขยายเป็นพื้นที่ความดี ซึ่งเป็นความดีที่มีความหลากหลายไปตามบริบท และนำไปสู่การขับเคลื่อนสังคมไทยสู่สังคมคุณธรรม โดยเป็นการขับเคลื่อนที่อยู่บนพื้นฐานของความรู้


ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย โดยขอบเขตหน้าที่ คือ งานบริหารโครงการ พัฒนางานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรม รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- (2) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (4) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา
- (5) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (7) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งให้พักกษัตริย์เด็ดขาด หรือให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดสุจริต

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยอย่างน้อย 1 ปี
- (3) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, excel, power point, internet เป็นอย่างดี

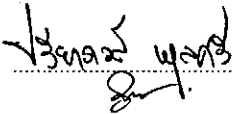
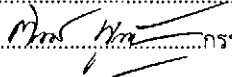
.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- (4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ ประมวลผลในเชิงสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล
- (5) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Form, SPSS ได้เป็นอย่างดี หากใช้สถิติขั้นสูงได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (6) มีความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ เช่น การเขียนบทความเชิงวิชาการ การจัดทำองค์ความรู้
- (7) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- (8) มีความรู้ความเข้าใจการทำงานวิชาการ และงานวิจัยที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
- (9) มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะและทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีทักษะในการประสานงานที่ดีทั้งในองค์กร และหน่วยงานภายนอก
- (10) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

4. ขอบเขตของการจ้างงาน

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (1) วางแผนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทยร่วมกับคณะนักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ
- (2) ติดตาม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลงานวิจัยที่ดำเนินการภายใต้โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย
- (3) พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยในโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทยเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนบทความเชิงวิชาการ การจัดทำองค์ความรู้
- (4) รับผิดชอบการจัดประชุมวิชาการของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ตั้งแต่การพัฒนารอบแนวคิดการจัดงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ จัดประชุมวิชาการ และจัดทำองค์ความรู้จากการประชุมวิชาการ
- (5) ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- (6) จัดทำรายงานการประชุม รายงานวิจัย และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย
- (7) ปฏิบัติงานนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

 ประธานกรรมการ
กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

4.2 สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

1) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

(2) วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุด
นักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี

เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (เวลาพัก 12.00-13.00 น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง
ตรวจสอบได้

4.3 วินัยในการปฏิบัติงาน

(1) ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(3) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน

และมีความตั้งใจจริง

(4) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้

ว่าจ้าง

(5) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ผู้รับจ้างจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(7) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสีย หรือเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือ

ทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม

(8) ผู้รับจ้างจะต้อง ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม ไปใช้

เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(9) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการ

ดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

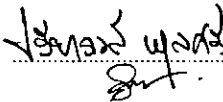
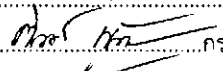
4.4 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(1) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์คุณธรรม

(2) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ

ศูนย์คุณธรรม

(3) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

 ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

(4) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของคุณ์
คุณธรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้คุณ์ได้รับความเสียหาย

(5) ไม่แพร่ข่าวกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความ
แตกแยกความสามัคคี

(6) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา อาวุธทุกชนิด และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ
สถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(7) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

4.5 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(1) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิ
การศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมใบเสนอราคา

(2) ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม หากศูนย์
คุณธรรมเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา
และศูนย์คุณธรรมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 3 เดือน

6. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

6.1 การส่งมอบงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน

(2) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน
วันที่ 25 ของแต่ละเดือน ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน
ประจำเดือน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

6.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดให้เฉลี่ยจ่ายเงินเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายในวันที่ 30 ของเดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนและสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว (หากปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ 833 บาท (แปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

6.3 การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

(1) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ 4.2 ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

7. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

7.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

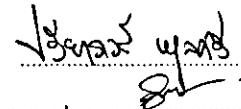
(3) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(2) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ


 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

8. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

8.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

(2) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

8.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

9.2 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

9.3 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

9.4 ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ศูนย์คุณธรรมทราบก่อน ล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดต้องดำเนินการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

10. วงเงินงบประมาณ

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566 เป็นเงินจำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

11. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์

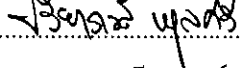
สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


การดำเนินงานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยมีประสิทธิภาพ

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทร. 02 644 9900 ต่อ 300 อีเมล thanyalak.sr@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวธัญญ์พิชชา ทองพิก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายดิณณพัชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส