

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : จ้างติดฟิล์มกรองแสงอาคารสำนักงาน จำนวน 1 งาน

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จ้างติดฟิล์มกรองแสงอาคารสำนักงาน จำนวน 1 งาน เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร ถึงแม้ว่ามีม่านป้องกันแสงแดดแล้วแต่ไม่สามารถลดอุณหภูมิความร้อนได้ ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจรณรงค์ทางการประหยัดพลังงานซึ่งเป็นนโยบายระดับชาติจึงจำเป็นต้องติดฟิล์มกรองแสงอาคาร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารได้

2.2 เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร

3. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

จ้างติดฟิล์มกรองแสงอาคารสำนักงาน จำนวน 1 งาน ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาฟิล์มกรองแสง ซึ่งมีคุณสมบัติและรายละเอียดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมติดตั้งฟิล์มกรองแสงภายในอาคาร รวมพื้นที่ประมาณ 1,385 ตารางฟุต และดำเนินการส่งมอบพัสดุให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามระเบียบปฏิบัติ

4. คุณสมบัติของฟิล์มกรองแสงและการติดตั้ง

4.1 ฟิล์มกรองแสงเป็นฟิล์มกันความร้อนจากแสงอาทิตย์สามารถป้องกันรังสี UV ได้ไม่น้อยกว่า 99%

4.2 ทิศนวิสัยการมองเห็นจากภายในสู่ภายนอกอาคาร สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

4.3 การติดฟิล์มกรองแสงจะต้องทำการซีลโคนขอบกระจกทุกบาน โดยต้องทำความสะอาดกระจกก่อนติดแผ่นฟิล์ม และต้องจัดหาช่างที่มีความรู้และความชำนาญในการติดตั้ง ทั้งนี้ ฟิล์มที่ติดบานกระจกต้องไม่เกิดรอยหรือฟองอากาศ

4.4 ในขณะที่ดำเนินการติดฟิล์มกรองแสง หากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ดังเดิมโดยเร็ว

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....รองกรรมการและเลขานุการ

5. การรับประกัน

5.1 มีการรับประกันคุณภาพฟิล์มกรองแสงไม่น้อยกว่า 8 ปี จากบริษัทผู้ผลิต

5.2 ในการติดฟิล์มกรองแสง หากเกิดมีรอยหรือฟองอากาศ ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

5.3 หากเกิดความชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างดังกล่าว

6.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

6.6 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยระบุยี่ห้อพร้อมรหัส มาตรฐานของฟิล์มกรองแสงพร้อมแนบแคตตาล็อกและใบเสนอราคา

7. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ


9. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ค่าตกแต่งสำนักงาน
รหัสงบประมาณ 65320201

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ


กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน) เลขที่ 69/16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02 644 9900
โทรสาร 02 644 4901

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

ลงนาม..........กรรมการ
(นางสาวนันทกาญจน์ เหมือนเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางรติกร วังวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี