

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินงาน โครงการพัฒนากระบวนการส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

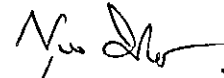
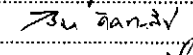

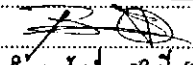
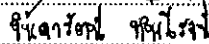
“คุณธรรม” เป็นประเด็นที่มีความสำคัญมากขึ้นในสังคมไทย โดยเฉพาะในระดับนโยบายที่มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศมุ่งเน้นมิติคุณธรรมเชื่อมโยงกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมและทักษะการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคนทุกช่วงวัยตลอดช่วงชีวิต นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานและองค์กรที่มีความสำคัญทางสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างต้นแบบสังคมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมจริยธรรมเป็นฐาน ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยงาน องค์กรที่ให้ความสนใจพัฒนาศักยภาพเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจำนวนมาก จึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรมขึ้น โดยการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ที่มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กร สำหรับเป็นแนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาตนเองเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้าง ที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาหลักสูตร จัดทำกระบวนการฝึกอบรมและถอดบทเรียนการดำเนินงาน มาดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในการสร้างสรรค์ให้เกิดสังคมคุณธรรมในทุกมิติของสังคมไทยต่อไป

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรมฯ และถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเป้าหมายได้นำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาคุณธรรมในองค์กร

ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีองค์กรเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร รวมถึงดำเนินการถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรโดยใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานต่อไป

วิธีดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

๒. ผู้ว่าจ้าง พิจารณาอนุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้าง

๓. ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบ พัฒนาและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีองค์กรเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๔. ผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรโดยใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานต่อไป ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๕. ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

๖. ผู้รับจ้าง ดำเนินการสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- เล่มรายงานการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร จำนวน ๓ เล่มต่อการจัดอบรม ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖ เล่ม

- เล่มรายงานถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม

- ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมหลักสูตรฯ และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

..... ประธานกรรมการ
 Su Sakunw กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 วัฒนาภรณ์ ทัศนไพ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ด้านการออกแบบ และพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม

- ๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกรอบเนื้อหาและพัฒนาเป็นหลักสูตรฝึกอบรมฯ
- ๒) จัดทำเอกสารความรู้ ประกอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ โดยมีองค์กรเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร
- ๓) กำหนดกรอบแนวคิดหลัก เนื้อหาการบรรยาย รูปแบบการบรรยายของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้อให้เป็นไปตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ

๒. ด้านการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรฯ


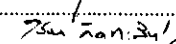

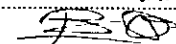
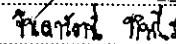
- ๑) จัดทำแผนการฝึกอบรมตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ ที่ประกอบด้วยเนื้อหา วิธีการเรียนรู้ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้ครอบคลุม การประเมินตนเองตามมาตรฐาน การวิเคราะห์สิ่งที่ทำได้ดีและโอกาสในการส่งเสริมคุณธรรม ออกแบบภาพเป้าหมายที่ต้องการและกำหนดพันธกิจการส่งเสริมด้านคุณธรรม กำหนดมาตรฐานคุณธรรมขององค์กร การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและกำหนดการวัดผลความสำเร็จ การดำเนินงานแผนส่งเสริมคุณธรรม และการทบทวนผลการส่งเสริมคุณธรรม
- ๒) ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรฯ อาทิ จัดหาและประสานผู้เข้ารับการอบรมที่มีวิทยากรหลัก วิทยากรกระบวนการและบริหารจัดการเนื้อหา รูปแบบและกระบวนการอบรมตลอดหลักสูตร ร่วมกับศูนย์คุณธรรม
- ๓) จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ นำส่งศูนย์คุณธรรม
- ๔) ถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

งบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานด้านคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รหัสงบประมาณ ๖๖๑๔๒๐๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

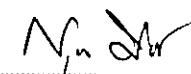
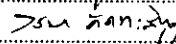
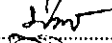
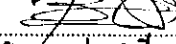

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

ผลงานที่ต้องนำส่ง

๑. หนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด
๓. เล่มรายงานการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม สำหรับองค์กร จำนวน ๓ เล่มต่อการจัดอบรม ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖ เล่ม
๔. เล่มรายงานถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม
๕. ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมหลักสูตรฯ และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
๑๐. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ
 จันทรา วัฒนศิริ วัฒนศิริ กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

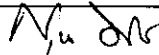
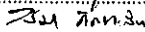

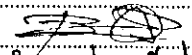
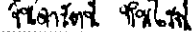
พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

๑. มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น
๒. มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
๓. มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา
๒. ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๒๐ วัน
๓. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

| ข้อการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|--------------------------|---|-----------|
| ด้านคุณภาพ | | ๘๐ |
| ๑.วิธีการดำเนินงาน | แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> • ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน) • การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) | ๔๐ |
| ๒.ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) • การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) | ๒๐ |


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|--|--|-----------|
| ๓.ผลงานและ ประสบการณ์ของ ผู้เสนอราคา | <ul style="list-style-type: none"> มีผลงาน/ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน) | ๒๐ |
| ด้านราคา | | ๒๐ |
| คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา) | | ๑๐๐ |

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรฝึกอบรม กระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

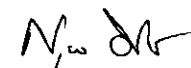
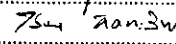


หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ