

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นและดำเนินการภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 มีพันธกิจส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติด้านการส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายทางสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการปลูกฝังส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่ผ่านมา ศูนย์คุณธรรมให้ความสำคัญกับเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ธุรกิจเอกชน การศึกษา ศาสนา สื่อ ประชาสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นผู้รับบริการจากศูนย์คุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมตามภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้พิจารณาเห็นชอบหลักการและกรอบแนวทางการประเมินองค์การมหาชน โดยมีองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 3) ศักยภาพขององค์การมหาชน และ 4) การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยองค์ประกอบด้านที่ 4) การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน กำหนดให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และสอดคล้องตามกรอบการประเมินศูนย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนด ศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของผู้รับบริการศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์คุณธรรม
- 2.2 เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

..... <i>จตุร 18/10/66</i>	ประธานกรรมการ
..... <i>12/12/66 จ.ว.อ</i>	กรรมการ
..... <i>กฤษ</i>	กรรมการ
..... <i>วิห</i>	กรรมการ
..... <i>อน</i>	กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจข้อมูลของผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรม โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ประชากร/กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรเครือข่ายทางสังคม ประชาชน ที่ใช้บริการและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.2 การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง โดยครอบคลุมทุกภารกิจหลัก และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรมทุกภาคส่วน

3.3 วิธีการจัดเก็บข้อมูล การเลือกวิธีการในรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล กำหนดตามลักษณะของฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการและคุณลักษณะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดแนวทาง/รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้างได้

3.4 ขอบเขตการศึกษา

1) ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผล กำหนดขนาดของตัวอย่าง การคัดเลือกตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ทั้งนี้ ไม่ใช้วิธีการประเมินแบบ Top two box ซึ่งวิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมก่อนดำเนินการสำรวจ

2) สอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ กระบวนการดำเนินงาน การได้รับความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ บทบาทหน้าที่ และความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม และอาจมีประเด็นอื่นเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 รับทราบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาของศูนย์คุณธรรม

4.2 สามารถนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นับจากวันลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์คุณธรรม รหัสงบประมาณ 6612220 จำนวน 375,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินงาน

..... <i>วิภาส วัฒน</i>	ประธานกรรมการ
..... <i>วิภาส วัฒน</i>	กรรมการ
..... <i>วิภาส</i>	กรรมการ
..... <i>วิภาส</i>	กรรมการ
..... <i>วิภาส</i>	กรรมการและเลขานุการ

7. คุณสมบัติที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 คุณสมบัติทั่วไป

7.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.1.7 จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

7.1.8 ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

7.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สำนวจความพึงพอใจ หรือสำวจความคิดเห็น รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

7.2.2 นักวิจัย จำนวน 2 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สำนวจความพึงพอใจ หรือสำวจความคิดเห็น รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.2.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

2) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย สำนวจความพึงพอใจ หรือสำวจความคิดเห็น รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

<i>Jan 10/20</i>	ประธานกรรมการ
<i>11/10/20 นม</i>	กรรมการ
<i>กม.</i>	กรรมการ
<i>1/10</i>	กรรมการ
<i>อมว</i>	กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงาน

8.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบ โครงร่างแบบสอบถามและวิธีการสำรวจเพื่อเสนอคณะกรรมการ ศูนย์คุณธรรม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- 1) ภาพรวมวิธีการศึกษาวิจัยซึ่งครอบคลุม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แบบสอบถาม วิธีการสำรวจ
- 2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกตามงานบริการและผู้รับบริการ กลุ่มต่าง ๆ และมีการวัดผลเชิงเปรียบเทียบจากปีที่ผ่านมา
- 3) วิเคราะห์จุดเด่น/จุดด้อยในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมในปัจจุบัน
- 4) บทสรุปและข้อเสนอแนะ รวมถึงกลยุทธ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

8.3 งานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนากการให้บริการ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสมบูรณ์ (electronic file) และเอกสารการนำเสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในรูปแบบ power point พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม จำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และ 2 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ 8.1 และ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณาผล

ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ (90 คะแนน) ประกอบเกณฑ์ด้านราคา (10 คะแนน) รวม 100 คะแนนเต็ม ดังนี้

.....	.....	ประธานกรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการ
.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
เกณฑ์ด้านคุณภาพ		90 คะแนน
วิธีการดำเนินงาน	มีข้อเสนอและแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและมีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด	40 คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย สำนวความพึงพอใจ หรือสำรวความคืดเห็นของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ	40 คะแนน
จำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของที่ปรึกษา	มีจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของทีมงานที่ปรึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด	10 คะแนน
เกณฑ์ด้านราคา		10 คะแนน
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100 คะแนน

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับกรณีฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


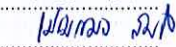



11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ศูนย์คุณธรรม

12.2 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องม้เจ้าหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ศูนย์คุณธรรม อย่างน้อย 4 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.3 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 4 เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรม


 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

