

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผล

### หลักสูตร "นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้คนมีคุณธรรม สังคมมีคุณธรรม เทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ดำรงชีวิตถูกต้องดีงามตามหลักศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย นำไปสู่ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หน่วยงานภาครัฐได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อย่างบูรณาการของทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง อย่างมีคุณภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาประเทศมีความสมดุลทั้งด้านวัตถุและจิตใจตามแนวคิด "คุณธรรมนำการพัฒนา" พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่สังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยให้เกิดความเข้มแข็งจากภายในและเกิดกระบวนการสร้างสังคมคุณธรรม แบบ "ระเบิดจากข้างใน" จากพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในรัชกาล ๙ และหลักธรรม ของศาสนา ควบคู่กับระบบเศรษฐกิจความมั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รัฐบาลหวังที่จะเห็น ๓ สถาบันหลัก ของประเทศ คือ ชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นรากฐานเชื่อมโยงให้บ้านเมืองสมานฉันท์ สู่ "ความมั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ด้วย "ปัญญา" สร้าง "ความเข้มแข็งจากภายใน" เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลกด้วยความสมดุลด้วยการ สร้างคนทยเป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์แบบ" สร้างสังคมไทยเป็น "สังคมที่เกื้อกูล และแบ่งปัน" ภายใต้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เน้นการพึ่งพาตนเอง พึ่งพากันเอง คำนึงถึงรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว คนในชาติได้รับการพัฒนาให้เป็น คนดีคนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร และมีจิตสำนึกคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติสำคัญ

ในปัจจุบันโลกได้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมถึงสถานการณ์ของโรคระบาด Covid - ๑๙ ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนมีการดำเนินการในทุกวิถีทางที่แตกต่างกันออกไป และต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิต (New normal) เพื่อความอยู่รอด ไม่ใช่เฉพาะประเทศไทยเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงทั่วโลกด้วย การดำรงอยู่ของสังคมและการเติบโต เศรษฐกิจของภาคเอกชนในปัจจุบันก็ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางต่าง ๆ ไปด้วยเช่นกัน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการจัดโครงการอบรมหลักสูตร "นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" จำนวน ๓ รุ่น โดย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ บ้านหนองเต็ง และเรือนจำอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา การติดตามประเมินผลความสำเร็จหลังการเข้ารับการอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้ทราบถึงการนำความรู้จาก การเข้าร่วมโครงการฯ ไปปรับใช้ในชุมชน เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการอบรมฯ นอกจากนี้การติดตาม ประเมินผลยังเน้นการเสริมพลังให้แก่ผู้ผ่านการอบรมควบคู่ไปด้วย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้องกับชุมชน สังคม ดังนั้นการจัดจ้างที่ ปรึกษาที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์มาติดตามผลความสำเร็จ และเสริมสร้างพลัง แนวทางทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนสาธารณชนต่อไปในอนาคต

ที่ปรึกษา ..... ประธานกรรมการ  
ที่ปรึกษา ..... กรรมการ  
ที่ปรึกษา ..... กรรมการ  
ที่ปรึกษา ..... กรรมการ  
ที่ปรึกษา ..... กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลและเสริมพลังให้แก่ผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ในการนำธรรมนุญหมู่บ้านฯ และสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับชุมชน สังคม

๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านปัญหา อุปสรรค ในการนำธรรมนุญหมู่บ้านฯ และความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับชุมชน สังคม

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวคิด วิธีการ เทคนิค แก่ผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

## ๓. ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษา นิยาม รูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินโครงการ และศึกษาขอบเขตระยะเวลาการดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด) ของโครงการ เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๒ กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการ ในการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง เหมาะสมและรองรับกับโครงการฯ

๓.๓ กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล (Template) แนวทางการติดตามข้อมูลและประเมินผลโครงการฯ

๓.๔ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาคหลักของประเทศไทย ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ในการนำธรรมนุญหมู่บ้านฯ และความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ และให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวคิด วิธีการ เทคนิค เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓.๕ จัดทำรายงานประเมินผลผลการติดตามผู้ผ่านการอบรมฯ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยอธิบายแนวทาง และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมแนวทางแก้ไข

๓.๖ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ และสถานที่การดำเนินการได้ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

## ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ได้ทราบผลการประเมิน และติดตามเสริมพลังผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ในชุมชน

๔.๒ ได้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ที่ได้นำไปใช้ในชุมชน

๔.๓ ผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวคิด วิธีการ เทคนิค เพื่อนำไปใช้ในชุมชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้จะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ให้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick - off Meeting) จำนวน ๑ ครั้ง ๑.๒) ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และแนวทางการดำเนินงาน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
งวดที่ ๒	นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ และ ๓.๓ โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
งวดที่ ๓	ส่งมอบผลงานตามข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ โดยส่งมอบรายงานผลการศึกษาลบข้อสรุป (Final Report) รายงานการประเมินผลการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน


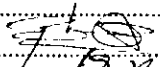
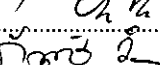
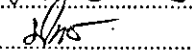
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ผู้ว่าจ้างอาจจะใช้สิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงานในโครงการนี้งวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาและขั้นตอนการทำงานที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขและสัญญาที่เกี่ยวข้อง และจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ใช้สิทธิยึดหน่วงให้หลังจากที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

  
 ..... ประธานกรรมการ  
  
 ..... กรรมการ  
  
 ..... กรรมการ  
  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษามีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ที่ปรึกษาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏ ว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร

๘.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีความรู้ มีประสบการณ์

๘.๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ต้องมีบุคลากรสนับสนุน และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสำนักงานและอุปกรณ์ของที่ปรึกษาและรับผิดชอบต่องานทุกด้าน

๙. วงเงินจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติตามทุกด้าน

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษา

๑๐.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาครั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๐.๔ รายงานการศึกษาและเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ดังนั้นในระหว่างที่ดำเนินโครงการที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงาน ที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

ทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

## ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

๑๒.๒ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ที่จัดจ้างในครั้ง นี้ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และจัดทำมาตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยทั้งระหว่างและภายหลังจากการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะนำข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

## ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑ มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

๑๓.๒ มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๑๓.๓ มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำกระบวนการฝึกอบรม และการจัดเวทีประชุมสัมมนาเครือข่าย ที่สอดคล้องกับการจัดตลาดนัดความดีเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

## ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบเกณฑ์ด้านราคา

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๒๐ วัน

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

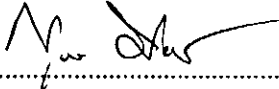
๑๔.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

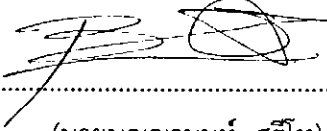
ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>๘๐</b>
๑. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความ สอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน)</li> <li>● การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)</li> </ul>	๔๐
๒. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)</li> <li>● การจัดระบบการดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)</li> </ul>	๒๐
๓. ผลงานและประสิทธิผลของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีผลงาน / ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำกระบวนการฝึกอบรมและการจัดเวทีประชุมสัมมนา เครือข่าย หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)</li> <li>● มีผลงาน / ประสิทธิภาพด้านติดตามประเมินผลและเสริมพลังให้แก่ผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร และ ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน)</li> </ul>	๒๐
<b>ด้านราคา</b>		<b>๒๐</b>
<b>คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)</b>		<b>๑๐๐</b>


๑๕. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

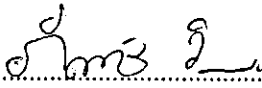
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)


..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
 (นางสาวสุขุมาล มลิวัลย์)  
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
 (นายบุญญานนท์ ศรีไธ)  
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
 (นางสาวชนกกานต์ ทอวรรณภากร)  
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
 (นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)  
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสวานันทกาญจน์ เหมือนเพชร)  
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม