

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
เข้าใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365  
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการสื่อสารแบบดิจิทัล รวมทั้งการทำงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นดิจิทัล ทั้งนี้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 จึงมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และต้องได้รับการยอมรับในการใช้งานอย่างกว้างขวางและเป็นสากล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีฟังก์ชันในการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษเพื่อปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสิทธิการเข้าใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 เพื่อให้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 เพื่อให้ศูนย์คุณธรรม ได้ใช้งานซอฟต์แวร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

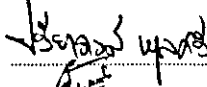
3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงานในหัวข้อที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศ จ้าง โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศ ประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำ สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวน 1 ผลงาน โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่ง เอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง มาประกอบการพิจารณาในการยื่น ข้อเสนอโครงการด้วย

3.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ศคธ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า หรือตาม ข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรืออ้างอิงข้อตาม เอกสารข้อกำหนด

  
 ประธาน  
 กรรมการ  
 คณะกรรมการและเลขานุการ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

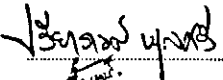
- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพร้อมติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 ไม่น้อยกว่า 60 สิทธิ์ผู้ใช้งาน เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือในด้านการจัดการและดูแลระบบ (Administrator) ของผลิตภัณฑ์ได้
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบ

#### 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารสำหรับคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote รวมถึง Access และ Publisher รุ่นล่าสุด ครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)
- 5.2 มีสิทธิ์ใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน
- 5.3 มีสิทธิ์ใช้งานอีเมลในรูปแบบอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้
- 5.4 รูปแบบอีเมลออนไลน์ต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 5.5 รูปแบบอีเมลออนไลน์ต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 5.6 มีสิทธิ์ใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม
- 5.7 มีสิทธิ์ใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1TB
- 5.8 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) และการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (License) ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานและติดตั้งผลิตภัณฑ์

#### 6. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี นับจ้งวันลงนามในสัญญา

  
 .....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 กิจการ กรรมการและเลขานุการ

## 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด กับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ในทุกข้อกำหนด พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐาน ต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

7.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือ ทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อก หรือ เอกสาร ที่ แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้ พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อกเป็นสำคัญ

7.3 กรณีผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดคุณลักษณะในเอกสารขัดแย้งกันเอง ศูนย์คุณธรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ศูนย์คุณธรรม

## 8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่ง มอบทุกรายการให้ครบถ้วน

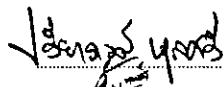
งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ผู้ใช้งาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลง นามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เอกสารลิขสิทธิ์ผู้ใช้งาน จำนวน 60 ผู้ใช้งาน

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ 4 และ 5 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานสรุปการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแพลตฟอร์ม จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะข้อ 4 และ 5 ของศูนย์คุณธรรม กับ ข้อเสนอของผู้ รับจ้าง (Compliance Table)
2. เอกสารข้อตกลงการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือ และช่องทางการสนับสนุน
3. คู่มือการใช้งาน และคู่มือผู้ดูแลระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และ บันทึกกลางแพลตฟอร์ม จำนวน 1 ชุด

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้าง จะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ชำระไว้ตามกฎหมายด้วย โดยมีรายละเอียดการชำระเงินดังนี้

  
 .....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 ปชป. กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และ ศูนย์คุณธรรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และ ศูนย์คุณธรรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

#### 10. เงื่อนไขการหักค่าจ้างและการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

#### 11. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

#### 12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

จำนวน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน ไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

13.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ประจักษ์ วัฒนศิริ  
ประธาน  
กรรมการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ

#### 14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

#### 15. งบประมาณ

งบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัส งบ 6614103 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี

#### 16. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520,522 อีเมล [info@moralcenter.or.th](mailto:info@moralcenter.or.th) หรือ [it@moralcenter.or.th](mailto:it@moralcenter.or.th)

#### 17. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ ไฉนทง พูลศรี ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ ฯ

ลงชื่อ จักราชัย ทองเพชร กรรมการ  
(นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ กฤติณี ภูริ กรรมการและเลขานุการ  
(นางกฤติณี ภูริ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม