

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management System-PMS) ประจำปี 2566
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” โดยมีภารกิจหลัก คือ 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาคำรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

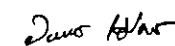
ปีงบประมาณ 2565 ศูนย์คุณธรรมได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ประวัติการฝึกอบรม และข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนั้น ปีงบประมาณ 2566 จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการประเมินผลฯ ดังกล่าว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ประจำปี 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


 ประธาน
 กรรมการ
 วิทยาลัยการปกครองและการบริหาร

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงานในหัวข้อที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณาในการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย

..... ประธาน
 ๕๖๓๖ ๒๕๖๖ กรรมการ
 ปฎิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

3.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ศสร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า หรือตามข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงข้อตามเอกสาร ข้อกำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานระบบ และฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยดำเนินการให้บริการตลอดระยะเวลา 12 เดือน ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนบำรุงรักษาระบบซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบ การสำรอง การกู้คืนข้อมูลและระบบ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์นำมาเสนอต่อศูนย์คุณธรรมก่อนดำเนินงาน

4.2 ดำเนินการตามแผนงานที่นำเสนอตามข้อ 4.1 เพื่อให้ระบบใช้งานอย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย

4.3 ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ในกรณีที่ระบบมีปัญหาทั้งในเชิงป้องกัน และฉุกเฉิน ครอบคลุม ทั้งส่วนระบบเครือข่าย และโปรแกรมของระบบ (Bug Fix)

4.4 ผู้รับจ้างจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น อาทิ อีเมล, Line, เบอร์ติดต่อ

4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นรุ่นปัจจุบัน (ถ้ามี)

4.6 ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบ ตามที่มีการตกลงร่วมกันระหว่างศูนย์คุณธรรม และผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

5. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบงาน

5.1 ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง ทั้งให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบงาน และจัดทำรายงานการดำเนินงาน

..... ประธาน
 กรรมการ
 กฤติวิทย์ กรรมการและเลขานุการ

5.3 หากระบบงานเกิดชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติภายในเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ปัญหาหรือข้อผิดพลาดใดๆ ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบหลักทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ได้แก่ ระบบต่างๆ ของระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือ อาจเป็นการแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราว เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานต่อได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ศูนย์คุณธรรมแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และหากเป็นการแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราวแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาแบบถาวรให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับจากการแก้ปัญหาชั่วคราว

5.3.2 ปัญหาที่นอกเหนือจากข้อ 5.3.1 จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับจากเวลาที่ศูนย์คุณธรรมแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

5.3.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพภายในเวลาที่กำหนด ข้างต้น ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.3.4 ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง หากศูนย์คุณธรรมมีความต้องการขอปรับปรุงระบบที่เป็นลักษณะเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/เพิ่มเติม (Change Request) ภายใต้ขอบเขตของระบบงานนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงความต้องการนั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- แผนบำรุงรักษาระบบซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบ
- แผนการสำรอง การกู้คืนข้อมูลของระบบ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ 4 และ 5 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกกล่องแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

..... ประธาน
 กรรมการ
 ปกตินันท์ กรรมการและเลขานุการ

- รายงานการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย โดยมีรายละเอียดการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และศูนย์คุณธรรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และศูนย์คุณธรรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการหักค่าจ้างและการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

จำนวน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการให้บริการ เป็นระยะเวลา 1 ปี

..... ประธาน
 กรรมการ
 ปณิธิพิสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

12. ข้อสงวนสิทธิ์

- 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ
- 11.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- 11.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 11.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นทางการ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. งบประมาณ

จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520, 522 อีเมล info@moralcenter.or.th หรือ it@moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*Janet Loh*.....ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร ฯ

ลงชื่อ.....*วิมล เวิน*.....กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ พารักษา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....*กฤติภูมิ*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม