

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างปรับปรุงระบบโมบายแอปพลิเคชัน Moral Touch**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” โดยมีภารกิจหลัก คือ 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลมีความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงในสถานการณ์ Covid-19 ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าปลีกประจำวัน ทำให้ระบบดิจิทัลเข้ามามีบทบาทเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาคุณธรรมในสังคมดิจิทัลวิถีชีวิตใหม่ Moral New Normal ก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงรูปแบบแอปพลิเคชัน Moral Touch ในการเผยแพร่การให้บริการข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการประชาชนได้ตลอดเวลา พร้อมฟังก์ชันการใช้งานที่ทันสมัยที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

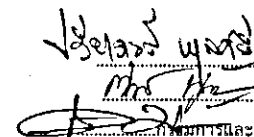
2.1 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแอปพลิเคชัน Moral Touch ให้ทันสมัย สามารถตอบสนองการเผยแพร่การให้บริการข้อมูลต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแอปพลิเคชัน Moral Touch ที่สามารถสร้างการรับรู้และการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านคุณธรรมให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้งานทุกช่วงวัยสามารถตอบสนองการใช้งานในวิถีชีวิตใหม่ New Normal ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ส่งเสริมคุณธรรมในรูปแบบ Digital Platform

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไป

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 5. ขอบเขตในการดำเนินงาน

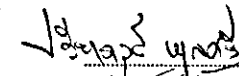
5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบแอปพลิเคชัน Moral Touch ทั้ง 2 แพลตฟอร์ม คือ Mobile (IOS/Android) และ Web Application โดยมีการระบุขั้นตอน วิธีการทำงาน และระยะเวลาดำเนินงานต่างๆ อย่างชัดเจน

5.2 ออกแบบ (UX/UI) และวิเคราะห์ระบบ และจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตการทำงานของระบบงาน

- เอกสารการออกแบบระบบ ER Diagram Data Dictionary Use Case Diagram Sequence

Diagram Class Diagram and Description Screen Layout Report Layout

  
ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

- 5.3 ดำเนินการจัดทำแผนและทดสอบระบบ
- 5.4 ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ของผู้ดูแลระบบ
- 5.5 ดำเนินการวางแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูล พร้อมคู่มือ

## 6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

### 6.1 ระบบบริหารจัดการ

6.1.1 สำหรับส่วน Web Application ให้สามารถจัดการหน้า Intro Application และอัปโหลดรูปภาพ (jpg, png) ได้

6.1.2 สำหรับส่วน Mobile Application ให้สามารถแสดงรูปภาพตามที่กำหนดค่า โดยค้างภาพเป็นเวลา 5 วินาทีก่อนเข้าหน้าหลัก และสามารถปรับเปลี่ยนภาพตามเทศกาลหรือโอกาสต่างๆ

### 6.2 ระบบจัดการข้อมูล PDPA

6.2.1 แสดงหน้า PDPA และแสดงเมนูแสดงความยินยอม PDPA เมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

6.2.2 สามารถตั้งค่าข้อความ PDPA และจัดเก็บข้อมูล PDPA

### 6.3 ระบบจัดการเมนูหลัก

6.3.1 สามารถอัปโหลดรูปภาพหรือไอคอน (jpg, png)

6.3.2 สามารถกำหนดลำดับการแสดงผล

6.3.3 สามารถระบุลิงค์ (URL) ได้

6.3.4 สามารถแสดงผลเมนู ไอคอนตามที่กำหนดค่า และสามารถกดเมนูเพื่อเปิดลิงค์ (URL) เพื่อไปยังข้อมูลภายใน Application หรือภายนอกได้

### 6.4 ระบบ Moral Story

6.4.1 สามารถอนุมัติรายการ Moral Story ที่ผู้ใช้อัปโหลดเข้ามาในระบบ โดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

6.4.2 สามารถถ่ายวิดีโอได้ครั้งละไม่เกิน 30 วินาที รองรับความละเอียดของไฟล์วิดีโอ Full HD

6.4.3 สามารถบันทึก ลบ แก้ไข เปิดดูไฟล์วิดีโอ

6.4.4 สามารถแชร์วิดีโอ หรือ copy link ไปโพสต์ในสื่อโซเชียลอื่นๆ

6.4.5 สามารถจัดเก็บยอดดู (View) และยอดไลค์ (Like) และแสดงตัวเลขยอดดังกล่าวที่วิดีโอ

6.4.6 สามารถแสดงวิดีโอ โดยเรียงตามวันที่อัปโหลด/ยอดผู้ชม/ยอดกดไลค์ ทั้งในหน้าหลัก Moral Story และหน้า My Moral Story

### 6.5 ระบบจัดการหนังสือ

6.5.1 สามารถระบุคำอธิบายหนังสือ (Description) และแสดงคำอธิบายหนังสือเพิ่มเติมได้

6.5.2 สามารถค้นหาแบบขั้นสูง เช่น หมวดหมู่ หรือ คำแท็ก(tag) และแสดงผลลิ้งค์หนังสือจากการค้นหา

### 6.6 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์และแบนเนอร์

6.6.1 สามารถเพิ่มแบนเนอร์ ได้ไม่จำกัด

วิเศษ ทรัพย์ ประธาน  
กรรมการ  
กฤษณกร กรรมการและเลขานุการ

- 6.6.2 สามารถเพิ่ม แก๊ไข หรือลบแบนเนอร์ได้
- 6.6.3 สามารถระบุลิงค์ข้อมูลแบนเนอร์ เช่น กิจกรรม หรือไม่บังคับให้ใส่ลิงค์ (URL) ได้
- 6.6.4 สามารถกำหนดระยะเวลาของการแสดงแบนเนอร์ได้
- 6.7 ระบบจัดการรายงาน
  - 6.7.1 สามารถเลือก ช่วงปี, เดือนในการดึงข้อมูลรายงานเช่น (มกราคม-มีนาคม)
- 6.8 ระบบลบบัญชีผู้ใช้ และผู้ใช้ (Account Deletion)
  - 6.8.1 เพิ่มปุ่มลบบัญชีผู้ใช้ และแสดงกล่องข้อความยืนยันลบบัญชีผู้ใช้อีก่อนดำเนินการลบข้อมูล
  - 6.8.2 แสดงผลรายการบัญชีผู้ใช้ที่ถูกลบเป็นสีเทา
  - 6.8.4 แสดงผลวัน และเวลาที่ลบบัญชี
  - 6.8.5 สามารถกดดูประวัติการลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (User Log)
- 6.9 ระบบตรวจสอบการกดลิงค์ (URL) จากการแชร์หนังสือและวิดีโอ
  - 6.9.1 การแชร์หนังสือ
    - 6.9.1.1 สามารถกดเลือกหนังสือที่ต้องการแชร์ หรือ copy link ไปโพสต์ในสื่อโซเชียลอื่นๆ
    - 6.9.1.2 กรณีที่ผู้ใช้ติดตั้ง Application แล้วให้เปิด Application และเปิดหน้าหนังสือเล่มนั้นที่ตรงกับลิงค์ (URL) ที่แชร์ แต่หากผู้ใช้ไม่ได้ติดตั้ง Application ให้ลิงค์ไปยังหน้าติดตั้งของแต่ละ OS (Play Store/Apple Store)
  - 6.9.2 การแชร์วิดีโอ
    - 6.9.2.1 สามารถกดเลือกวิดีโอที่ต้องการแชร์ หรือ copy link ไปโพสต์ในสื่อโซเชียลอื่นๆ
    - 6.9.2.2 กรณีที่ผู้ใช้ติดตั้ง Application แล้วให้เปิด Application และเปิดวิดีโอที่ตรงกับลิงค์ (URL) ที่แชร์ แต่หากผู้ใช้ไม่ได้ติดตั้ง Application ให้ลิงค์ไปยังวิดีโอ นั้น บน Application Youtube
- 6.10 ระบบลงทะเบียน
  - 6.10.1 สามารถใช้แอปพลิเคชันใหม่ ด้วย E-mail , Facebook และ Apple Id เดิมได้
  - 6.10.2 สามารถส่ง API ไปยังระบบหลังบ้าน เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่
  - 6.10.3 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ให้เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ
  - 6.10.4 เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนใหม่ กับบัญชีผู้ใช้ที่เคยถูกลบ หากซ้ำกันให้ผู้ใช้สมัครใหม่
- 6.11 ระบบ API (Application Programming Interface)
  - 6.11.1 เพิ่ม API (Application Programming Interface) สำหรับส่ง ข้อมูลไปยัง Mobile Application ในทุกส่วนที่มีการปรับปรุง
  - 6.11.2 API สำหรับส่งข้อมูลการลบบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด เช่น Facebook, Apple ID, Email
  - 6.11.3 API สำหรับลบบัญชีผู้ใช้ ในส่วนต่างๆ เช่น ข้อมูลบันทึกความดี ข้อมูลหนังสือเล่มโปรด เป็นต้น
  - 6.11.4 API สำหรับจัดเก็บประวัติการลบบัญชี หรือลบข้อมูลผู้ใช้ (User log)

นางสาว พงษ์.....ประธาน  
นางสาว.....กรรมการ  
นาย.....กรรมการและเลขานุการ

6.12 ระบบแจ้งเตือน สามารถจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเตือนเพิ่มเติม และแสดงข้อความเตือนจากกิจกรรม หนังสือ วีดีโอ ที่ผ่านมา และที่เป็นปัจจุบัน

6.13 ระบบแนะนำวิธีการใช้งาน กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกจะแสดงวิธีการใช้งานของโปรแกรม

## 7. การบำรุงรักษา

7.1 บริหารจัดการบำรุงรักษาระบบโมบายแอปพลิเคชันฯ ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ ต้องสามารถดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ในช่วงวันและเวลาทำการ ทางช่องทางอย่างน้อย เช่น Line, Email เป็นต้น

- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยการตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

- การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) โดยการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนทดแทนส่วนที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

## 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงาน ที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

**งวดที่ 1** ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกเสียงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด

**งวดที่ 2** ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 และ 5.3 โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกเสียงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด

**งวดที่ 3** ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 และ 6 โดยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกเสียงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

1. ชุดโปรแกรม (Source Code)
2. เอกสารการทดสอบระบบ และผลการทดสอบ
3. คู่มือการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล
4. คู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบ
5. รายงานฉบับสมบูรณ์

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
กฤษฎิ์.....กรรมการและเลขานุการ

## 10. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. เงื่อนไขการหักและปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา

## 12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการให้บริการและรับประกัน เป็นระยะเวลา 1 ปี

## 13. งบประมาณ

งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

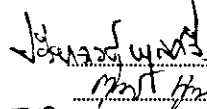
## 15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

## 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

16.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

  
ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือ โดยทั่วไป

16.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม และต้องดำเนินการให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

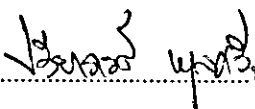
#### 17. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิติชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

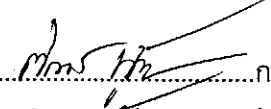
#### 18. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 520, 523

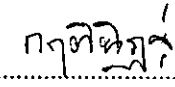
#### 19. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม ฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายดิณณพัชช พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมแ