

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จัดจ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทในการส่งเสริมการรวมพลังกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วนของสังคมในการพัฒนาสื่อองค์ความรู้ วัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนประสานงาน และสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายองค์กร ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มีพลังในการพัฒนาคุณภาพ ประชากรของชาติในด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อรักษาคุณภาพในการพัฒนาสังคมไทย

กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม ประกอบด้วย แผ่นพับ, สมุดโน้ต, สมุดบันทึก (ไดอารี) และปากกาพร้อมกล่องบรรจุ เพื่อสร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และเป็นสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรมให้แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนที่สนใจ รวมถึงก่อให้เกิดการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

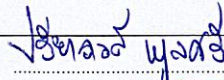


๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.๒ เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรมให้แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนที่สนใจ

**๓. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้**

**๓.๑ ผลิตแผ่นพับแนะนำศูนย์คุณธรรม**

- ออกแบบแผ่นพับ ขนาด A4 พับ ๓ ตอน
- พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน
- กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม
- จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

	.....ประธาน
	.....กรรมการ
	.....กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๒ ผลิตภัณฑ์สมุดโน้ต

- ออกแบบสมุดโน้ต
- ขนาด ๑๐ x ๑๘ เซนติเมตร
- ปกหน้า ปกหลัง พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน
- กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๕๐ แกรม เคลือบด้าน
- เนื้อใน (ไม่พิมพ์) กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๘๐ แผ่น
- เข้าเล่ม สันหุ้มกระดูก สีขาว
- จำนวน ๕๐๐ เล่ม

## ๒.๓ ผลิตภัณฑ์สมุดบันทึก (ไดอารี)

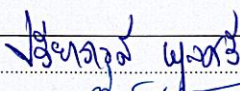
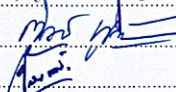
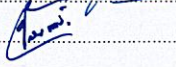
- ออกแบบสมุดบันทึก (ไดอารี) ขนาด A5
- ปก พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน กระดาษอาร์ตมัน ๑๕๗ แกรม เคลือบด้าน หุ้มจั่วปิง เข้าเล่มเย็บก๊ และพิมพ์สันปก
- เนื้อใน ๑ : พิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า กระดาษกรีนริต ๗๕ แกรม
- เนื้อใน ๒ : พิมพ์ ๑ สี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้า กระดาษกรีนริต ๗๕ แกรม (ข้อความไม่เหมือนกัน)
- เนื้อใน ๓ : พิมพ์ ๑ สี ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า กระดาษกรีนริต ๗๕ แกรม
- จำนวน ๕๐๐ เล่ม

## ๒.๔ ผลิตภัณฑ์ปากกาพร้อมกล่องบรรจุ

- ออกแบบปากกาลูกกลิ้ง ด้ามโลหะ เลเซอร์ข้อความ ๑ จุด
- กล่องกระดาษสกรีน Logo ๑ จุด
- จำนวน ๓๐๐ ชิ้น

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด

	.....ประธาน
	.....กรรมการ
	.....กรรมการและเลขานุการ

๔. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบงาน

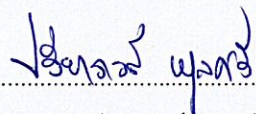
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง

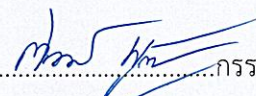
วงเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โครงการสื่อสารเสริมสร้างคุณธรรมของ  
สังคมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ


กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ  
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายดิณฑพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่