

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	หมึก HP TONER CF 280A	11	กล่อง
2	หมึก HP TONER CE 285A	2	กล่อง
3	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340BK สีดำ	4	กล่อง
4	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340C สีฟ้า	3	กล่อง
5	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340M สีชมพู	3	กล่อง
6	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-340Y สีเหลือง	3	กล่อง
7	ดรัมเครื่องปริ้นต์ Brother DR-340 CL	1	กล่อง
8	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261BK สีดำ	5	กล่อง
9	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261Y สีเหลือง	4	กล่อง
10	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261M สีชมพู	4	กล่อง
11	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-261C สีฟ้า	4	กล่อง
12	ดรัมเครื่องปริ้นต์ Brother DR-261 CL	2	กล่อง
13	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-2360	6	กล่อง
14	ดรัมเครื่องปริ้นต์ Brother DR-2355	2	กล่อง
15	หมึกเครื่องปริ้นต์ Brother TN-2380 รุ่น HL-L	2	กล่อง
16	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 932 สีดำ	4	กล่อง
17	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีเหลือง	4	กล่อง
18	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีฟ้า	4	กล่อง
19	หมึกเครื่องปริ้นต์ HP 7110 รุ่น 933 สีชมพู	4	กล่อง
20	หมึกพิมพ์ Samsung Xpree SL-M2675 (MLT-D116S/116L)	3	กล่อง
21	ดรัม Drum Samsung (MLT-R116)	1	กล่อง

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ...45.... วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน/บริหารจัดการ หมวด  
ค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รหัสงบประมาณ 6612302 เป็นเงินจำนวน 200,000.00 บาท (สองแสน  
บาทถ้วน)

ลงชื่อ.....*Jim J*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

ลงชื่อ.....*อม*.....กรรมการ  
(นางสาวอมราวดี อ่องลา)

ลงชื่อ.....*วิจิตร*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางรติกร วิงวงศ์)