



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วร ๑๐๐๑.๒/๕๒๐

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๕๓ /๒๕๖๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ เพื่อจะนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....นางสาวปริยาภรณ์ พูลศรี.....ประธานกรรมการ (นางสาวปริยาภรณ์ พูลศรี)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....นางสาวภัททริา วิริยะสกุลธรรม.....กรรมการ (นางสาวภัททริา วิริยะสกุลธรรม)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางสาวสุชมาล มลิวัลย์.....กรรมการ (นางสาวสุชมาล มลิวัลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....นางสาวสารณี ถูกจิตร.....กรรมการ (นางสาวสารณี ถูกจิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางอสม่า คัดทะสิงห์.....กรรมการและเลขานุการ (นางอสม่า คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ขอเรียนขอทราบ
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขอเรียนขอทราบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขอเรียนขอทราบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขอเรียนขอทราบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาววารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
๓ พ.ค. ๖๖

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

โดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ถือเป็นกลไกหนึ่ง ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมของประเทศไทย โดยยึดหลักความสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมประกอบด้วย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกช่วงวัยเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านคุณธรรม นโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการบูรณาการความร่วมมือประชารัฐเพื่อสร้างสังคมคุณภาพและสังคมคุณธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๕) ต่อเนื่องสู่แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ดังกล่าว โดยใช้กระบวนการสมัชชาคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม ซึ่งที่ผ่านมาศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติมาอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๒ ครั้ง

จากสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเหตุการณ์ความรุนแรง ความขัดแย้งของคนในสังคมไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตของประชาชน และมีแนวโน้มเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้รัฐบาลต้องให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และเพื่อส่งเสริมและธรรมาภิบาลให้หน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนงาน สร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม แก่ประชาชนรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย นำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดหลักของกระบวนการสมัชชาคุณธรรม เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมและผลักดันให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายด้านคุณธรรมของประเทศ ภายใต้กรอบแนวคิดหลัก "Sustainability with Moral : วิถีคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" เป็นเป้าหมายหลักในการทำงาน โดยในแต่ละปีจะมีกำหนด concept / Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักการตามที่กำหนด ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์โควิดเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้นแต่สภาพปัญหา ความเดือดร้อน ความเป็นอยู่ สถานภาพทางเศรษฐกิจ รายได้และการดำรงชีวิตของคนในสังคมยังต้องดิ้นรนเพื่อความอยู่รอด และอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยฐานคุณธรรม ความดีให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมและมีความสุขอย่างยั่งยืน

ในปี ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ แผนการจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ภายใต้แนวคิดหลัก "Moral touchable : คุณธรรมสัมผัสได้ สังคมไทยเป็นสุขอย่างยั่งยืน" โดยมีวัตถุประสงค์หลักการจัดงานเพื่อแสวงหาแนวทางร่วมกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมให้เป็นวิถี ที่มุ่งสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านคุณธรรม และผลักดันข้อเสนอต่อหน่วยงาน

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ที่เกี่ยวข้อง การรายงานสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในมิติต่างๆ ให้สังคมได้รับทราบ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชื่นชม แשר์ เชียร์ ผลสำเร็จของการขยายผลการนำมิติสมัชชาคุณธรรมที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบสู่ การปฏิบัติ เวทีแลกเปลี่ยนผลสำเร็จและยกระดับแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ สู่การปฏิบัติในรูปแบบ “ชม แשר์ เชียร์” กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่าย ในมิติต่างๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อส่งมอบให้กับรัฐบาลและคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ

องค์ประกอบเนื้อหาหลักของการจัดงาน สำหรับใช้เป็นกรอบการกำหนดภาพลักษณ์ การออกแบบงาน ซึ่งการจัดงานครั้งนี้ มีเนื้อหาหลักที่จะเกิด ได้แก่

- การรายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมของสังคมไทยประจำปี ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

- แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและข้อเสนอเชิงนโยบายของหน่วยงาน เครือข่าย ๖ กลุ่ม ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่าย การศึกษา เด็กและเยาวชน เครือข่ายสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมชุมชน และครอบครัว จาก การระดมความคิดเห็นของหน่วยงานประชารัฐทั้งเชิงนโยบาย หน่วยสนับสนุน หน่วยปฏิบัติการ เพื่อหาแนวทาง การแก้ไขปัญหาคำหนดเป้าหมาย และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การนำเสนอผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ในปี แรก ของหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับจังหวัด

- นำเสนอผลการขับเคลื่อนตามประกาศเจตนารมณ์ของเครือข่ายสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ผ่านมา และผลจากสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัดใน ๔ ภูมิภาค รวมถึงการผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายด้าน คุณธรรม เพื่อกำหนดวาระการขับเคลื่อนคุณธรรม ผ่านมิติสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติในรอบปีต่อไป

- การนำเสนอนวัตกรรม องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาทิ ระบบเครดิตสังคม (Social credit system) การสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม โมเดลครอบครัวพลังบวก เป็นต้น

- การสื่อสาร รมรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมในวิถีใหม่ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

- การประกาศยกย่องรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ ประเภทสื่อคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ และรางวัลประเภทบุคคล ชุมชนและองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๕

การจัดงานแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วนหลัก คือ การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ และการจัดแสดง นิทรรศการ นำเสนอผลงานในรูปแบบ “ชม แשר์ เชียร์” (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารในระดับนโยบาย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณะประโยชน์ องค์กรภาคประชาสังคม แกนนำเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด และประชาชนทั่วไป

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

การจัดงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามนโยบายรัฐบาลและเพื่อให้การจัดงานดังกล่าวยังคงความเป็นอัตลักษณ์ของงานสมัชชาคุณธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การจัดงาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการบริหารจัดการงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการจัดงานในพื้นที่จริง และใช้การสื่อสาร แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และมีการเชื่อมโยง ถ่ายทอดสัญญาณไปยังพื้นที่ต่างๆ ในคราวเดียวกัน พร้อมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวก การประชุมสัมมนา และการตกแต่งสถานที่ในการจัดแสดงนิทรรศการ นำเสนอผลงานของเครือข่ายองค์กรภาคีทั้งในพื้นที่จริงและผ่านระบบออนไลน์ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดและสร้างสรรค์กิจกรรมของการจัดงานภายใต้ Theme แนวคิดหลักการจัดงาน และประเด็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ในรูปแบบการจัดในพื้นที่จริงและเชื่อมโยงการจัดงานสู่ภายนอกผ่านระบบออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการด้านการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ การนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานในวงกว้าง รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับ Theme และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยการเข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ได้แก่

๑) บุคคล /องค์กรระดับการกำหนดนโยบาย อาทิ ผู้แทนรัฐบาล คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนกลไกคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง คณะกรรมการจัดงานฯ เป็นต้น

๒) ผู้แทนองค์กร เครือข่ายทางสังคม ๒ กลุ่มเครือข่าย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

- เครือข่ายภาครัฐ
- เครือข่ายภาคธุรกิจ เอกชน
- เครือข่ายองค์กรทางศาสนา
- เครือข่ายการศึกษา เด็กและเยาวชน

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

- เครือข่ายสื่อมวลชน
- เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว

๓) ผู้แทนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่ขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมใน ๔ ภูมิภาค

๔) บุคคล ตัวแทนชุมชน องค์กร หน่วยงานสื่อที่ได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (ร่วมพิธีมอบรางวัล ในวันที่ ๒ ของการจัดงานฯ)

๕) ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๔. รูปแบบภาพรวมการจัดสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓

การจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (Hybrid Online) โดยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมก่อนการจัดงาน มีกำหนดการจัดงานจริงจำนวน ๒ วัน และการเผยแพร่ขยายผลหลังการจัดงานต่อเนื่อง ภาพรวมรูปแบบและกิจกรรมสำคัญในวันจัดงานฯ ประกอบด้วย

วันแรกของงาน (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ช่วงพิธีการ / การขึ้นชมยกย่อง (สด+ ออนไลน์ Live)

- พิธีเปิด ปาฐกถา การแสดงพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
- นำเสนอสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ดัชนีชี้วัดคุณธรรมของสังคมไทย
- นำเสนอผลสำเร็จการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เวทีการมีส่วนร่วมรับฟังข้อคิดเห็นภาพรวมทุกเครือข่าย (ระบบ zoom ภาคีเครือข่าย ๖ เครือข่าย/ห้อง และเครือข่ายหน่วยงานอาเซียนและนานาชาติ ๑ เครือข่าย/ห้อง รวมทั้งสิ้น ๗ เครือข่าย/ห้อง พร้อมถ่ายทอดผ่านออนไลน์ Live)

- ระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่ายหรือตามประเด็นสัมมนา อาทิ Social Credit system, ข้อเสนอเชิงนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ (แกนนำของ ๖ กลุ่มเครือข่าย) ระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ ๓๐๐ คน

- ระดมความเห็นเครือข่ายหน่วยงานอาเซียนและนานาชาติ ๑ เครือข่าย/ห้อง

เวทีแลกเปลี่ยนความเห็น (ห้องย่อยเฉพาะประเด็น/กลุ่มเครือข่าย) ระบบ zoom เชื่อมสัญญาณ ๗๖ จังหวัด และ ๒๐ กระทรวง

- ห้องเวทีกลาง (ห้องย่อย ๑) สร้างการรับรู้สาระสำคัญและติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง)
- ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ
- ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา เด็กและเยาวชน
- ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน
- ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน
- ห้องย่อย ๗ ระดมความเห็นแกนนำหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมของประเทศมน
อาเซียนและนานาชาติ

ส่วนการแสดงนิทรรศการ “ตลาดนัดคุณธรรม ชม แชร่ เชียงริ” โซนเวิร์คช็อปต้นแบบด้านคุณธรรมจาก
ทั่วประเทศ ประมาณ ๕๐ บูธ (สามารถชมในสถานที่จริง+ชมผ่านออนไลน์/Live สด ทั้ง ๒ วัน)

วันที่สองของงาน (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

เวทีส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบาย (สด+ออนไลน์) ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.

- นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมของแต่ละกลุ่มเครือข่ายในระยะต่อไป (จากการ
แลกเปลี่ยนของกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย)
- ส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนรัฐบาล /ประธานคณะกรรมการ
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน

พิธีประกาศผลและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (ใช้เวลารวมประมาณ ๓ ชั่วโมง ตั้งแต่
๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.)

- รางวัลบุคคล ชุมชนและองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๕ (บุคคล ๑๐๐ คน ชุมชน องค์กร ๕๐ คน
รวมจำนวน ๑๕๐ คน เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๐๐ น.)
- รางวัลสื่อคุณธรรมคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ประเภท (จำนวน ๒๗ รางวัล ประมาณ
๑ ชั่วโมง เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

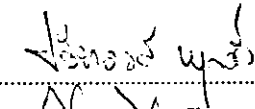
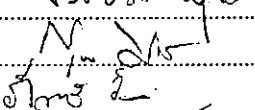
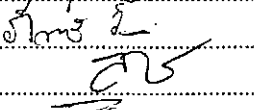
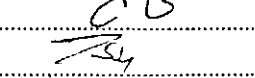
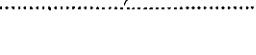
แสดงความยินดีแก่ผู้รับรางวัล และปิดงาน

หมายเหตุ: ทางศูนย์คุณธรรมมีทีมผู้ประกอบการที่ดำเนินบริหารจัดการเรื่องการคัดเลือกและมอบรางวัล
คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ มาแล้ว ทางผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานสัมมนาคุณธรรมฯ ต้องประสานความร่วมมือ
ในการบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลในกำหนดการ ให้เกิดการมอบรางวัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการด้านต่างๆโดยมีขอบเขต
การดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การออกแบบรายละเอียด ผลิตชิ้นงานและสร้างสรรค์กิจกรรมสนับสนุนการจัดเวทีสัมมนา
คุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ภายใต้แนวคิด “Moral touchable : คุณธรรมสัมผัสได้ สังคมไทยเป็นสุขอย่าง
ยั่งยืน” ในพื้นที่จัดงาน ดังนี้

	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำสูจิบัตรการจัดงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการ กิจกรรมสำคัญ ผังงานและ ข้อมูลที่สร้างความเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียน และเข้าชมงาน โดยมีขนาดและรูปแบบสูจิบัตรขึ้นอยู่กับเนื้อหา การจัดงานตามความเหมาะสม (ขนาด A๔ ลักษณะ ๒ พับ ๓ ตอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด

- ออกแบบสร้างสรรค์กิจกรรม พิธีเปิด - ปิดงาน / การแสดงประกอบ ๑ ชุด หรือกิจกรรมที่สร้าง การมีส่วนร่วม รวมถึง Gimmick ที่ดึงดูดความสนใจ ภายใต้แนวคิดหลักของการจัดงานฯ

- ประสานงานและเชิญศิลปิน ดารา ผู้มีชื่อเสียงด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรือ กตัญญู เข้าร่วมสร้างสีสันหรือร่วมกิจกรรมภายในงานในช่วงที่เหมาะสม (อย่างน้อย ๒ คน)

- วางแผนการจัดงานให้รองรับกับมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และเป็นไปตามมาตรการของรัฐหรือจังหวัดในพื้นที่จัดงานกำหนด (มาตรการ ณ วันจัดงาน)

๕.๒ วางแผนและดำเนินการให้มีระบบการจัดงานในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) เป็นการจัดการกิจกรรมหลักในพื้นที่จริง และเชื่อมโยงภาพการจัดงานสู่ภายนอกผ่านออนไลน์ ด้วยระบบ Zoom บางกิจกรรม และถ่ายทอด facebook Live ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) วางแผนการถ่ายทอดสดทาง facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยมีระบบการถ่ายทำกล้อง วิดีโอ ๓ กล้องพร้อมอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพถ่ายทอดสดผ่าน facebook Live อย่างมีประสิทธิภาพน่าสนใจ (ผ่านลิงค์เฟซบุ๊กของศูนย์คุณธรรม)

๒) จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุม ZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วม ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ Zoom ของทั้ง ๒ วัน ในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๒.๑) พิธีเปิด ปาฐกถา พิธีปิด (กลุ่มเป้าหมายร่วมงานจริง ๑,๐๐๐ คน และผ่านระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมจำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน

๒.๒) การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย รองรับการประชุมระบบ ZOOM จำนวน ๑,๐๐๐ คน (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒.๓) ห้องหลัก (ห้องย่อย ๑) ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลุ่มเป้าหมาย กลไก อนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง รองรับระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒.๖) ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๗) ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๘) ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๙) ห้องย่อย ๗ ระดมความเห็นหน่วยงานเครือข่ายอาเซียนและนานาชาติ (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน และผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด และจัดระบบการประชุม ZOOM โดยให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงสัญญาณ/จุดหลักในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในแต่ละจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด พร้อมกัน ผ่านระบบzoom/ระบบประชุมออนไลน์อื่นๆ ที่เหมาะสม (ประสานงานร่วมกับทางศูนย์คุณธรรม)

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับแกนนำเครือข่าย ๖ เครือข่ายหลักร่วมกับศูนย์คุณธรรม เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ZOOM ในวันที่ ๓๐ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ทั้ง ๒ วัน) รองรับผู้เข้าร่วมประชุม ๑,๐๐๐ คน

๕) มีระบบการมอนิเตอร์จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานทั้งในงานจริง และทางระบบออนไลน์ ZOOM ในทุกช่วงกิจกรรม และรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน facebook Live ในแต่ละช่วงกิจกรรมและภาพรวมการจัดงาน ตลอดจนการจัดงานส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรม

๖) จัดให้มีการซักซ้อมและทดสอบระบบการจัดงานเสมือนจริง (ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง) โดยการเชื่อมต่อสัญญาณระบบ ZOOM ไปยังจังหวัดต่างๆ และทดสอบการถ่ายทอดสด facebook Live ให้มีประสิทธิภาพก่อนการจัดงานจริง

๕.๓ ด้านการจัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน (ในสถานที่จัดงานที่กำหนดให้) ครอบคลุมและรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๐๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน) และดูแลค่าใช้จ่ายวันติดตั้ง ๑ - ๒ วัน รื้อถอน ๑ วัน

๑) จัดหาสถานที่จัดงานพร้อมค่าเช่าพื้นที่ โดยใช้โรงแรม ศูนย์การประชุม สถานที่ราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๐๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน มีพื้นที่รองรับการจัดบูธนิทรรศการ จำนวน ๕๐ บูธ ให้มีช่วงเวลาการดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๑-๒ วัน คือวันจันทร์ที่ ๒๘-อังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดงาน ๒ วัน คือวันพุธที่ ๓๐ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รื้อถอนภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

..... ประสานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๒) บริหารจัดการ และรับผิดชอบค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมงาน รวมเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดพื้นที่ จัดอาหารว่าง และอาหาร พร้อมเจ้าหน้าที่บริหาร จุดห้องรับรอง VIP รองรับ ๕๐ คน ตลอดทั้ง ๒ วันของการจัดงาน

- จัดพื้นที่ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน พร้อมพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอด ๒ วัน

- จัดระบบ คุปองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานตามจำนวน โดยแบ่งเป็น กลุ่มที่ ๑ VIP/วิทยากร รองรับ ๕๐ คน/วัน กลุ่มที่ ๒ พระภิกษุ รองรับ ๒๐ รูป/วัน กลุ่มที่ ๓ มังสวิรัต และ อิสลาม รองรับ ๓๐ คน/วัน และกลุ่มที่ ๔ ผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวน ๙๐๐ คนต่อวัน โดยให้มีการจัดทำป้ายโซน บอกกลุ่มเป้าหมายชัดเจน พร้อมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมกับจำนวน

๓) ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการติดต่อได้โดยตรง หรือเสนอสถานที่อื่นๆ ที่มีเหมาะสมได้ หรือประสานการใช้สถานที่ของภาครัฐ ฌ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม

หมายเหตุ : กรณีใช้พื้นที่ หอศิลป์แห่งชาติ จะมีการยกเว้นค่าธรรมเนียม แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย เป็นค่าใช้ไฟฟ้า ค่าบุคลากรประจำจุด ค่าแม่บ้าน และชุดรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ใช้งาน ตลอดการจัดงาน รวมประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และต้องจัดหาอุปกรณ์เวที เครื่องเสียง พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ตามจำนวนที่ระบุใน แต่ละห้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๕.๕ การออกแบบและจัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ เพื่อรองรับการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน ๕๐ บูธ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๒ วัน) วันจันทร์ที่ ๒๘-อังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดงาน ๒ วัน คือวันพุธที่ ๓๐ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รื้อถอนภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

๒) การบริหารจัดการออกแบบตกแต่งห้องประชุม และจัดทำโครงสร้าง บ้าย พร้อมอุปกรณ์เวที

(๒.๑) ห้องประชุมใหญ่ (เวทีกลางสำหรับการจัดงาน ๒ วัน)

- การออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลางงานสมัชชาคุณธรรมที่แสดงให้เห็นชื่องาน ตราสัญลักษณ์การจัดงานและหน่วยงานจัดตามแนวคิดการจัดงานขนาดใหญ่ ให้ความสวยงาม (ขนาดความกว้างเวทีไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร พร้อมจอขนาดใหญ่ ด้านข้างไม่น้อยกว่า ๒ จอ ที่สามารถแสดงภาพจากการนำเสนอ และ ภาพ/บรรยากาศงาน /หน้าจอระบบ ZOOM ให้เห็นภาพผู้เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์จากพื้นที่ต่างๆ พร้อมๆกันได้หลายจอภาพ)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- จัดหาอุปกรณ์ เวที แสง สี เสียง รวมถึง สื่อ Display พิเศษตามกรอบแนวคิดการจัดงาน พร้อมบุคลากรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานพิธีการ เวทีกลาง การแสดง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามรูปแบบของงาน

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดงาน และดำเนินการช่วงต่างๆ ตลอด ๒ วัน ในเวทีกลาง (ห้องประชุมใหญ่) อย่างน้อย ๑ คน

(๒.๒) ห้องประชุมย่อย สำหรับจัดกิจกรรมประเด็นย่อยจำนวน ๗ ห้อง (ช่วงบ่ายวันที่ ๑ ของงาน) เพื่อรองรับการจัดประชุมแลกเปลี่ยนในพื้นที่จริงห้องละ ๕๐-๑๐๐ คน และมีการแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๖ ห้อง (ไม่รวมห้องนานาชาติ) รองรับจำนวนผู้เข้า ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๑๒๐ นาที

- ต้องจัดเตรียม จัดหาเวทีพร้อมป้ายเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร โฟเดียม โต๊ะเสวนา เครื่องเสียง จอพร้อมเครื่องฉาย ไมค์ลอยห้องละ ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ป้ายตั้งโต๊ะ/ป้ายสามเหลี่ยมระบุชื่อวิทยากรตามจำนวน และผู้ดูแลประจำห้องๆ ละ ๒ คน

- การติดต่อและประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอบนเวทีเสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลโก้ทัศนูปกรณ์)

- อำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานตามรูปแบบของกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๒.๓) จัดหาพื้นที่และจัดทำบุธนิทรรศการนำเสนอผลงานของเครือข่าย จำนวน ๕๐ บุธ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบุธ (นิทรรศการกลางของงาน เนื้อหาจากศูนย์คุณธรรม) ขนาด ๓x๓ เมตร/เป็นโครงสร้างลักษณะอื่นๆ ที่สวยงามสอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมออกแบบเนื้อหาและจัดพิมพ์นิทรรศการด้วยไว้นิลหรือวัสดุอื่นๆ พร้อมด้วยปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำบุธ จำนวน ๑๐ บุธ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบุธ (นิทรรศการสำหรับองค์กรเครือข่ายที่ต้องการออกบุธนำเสนอผลงาน) ขนาดบุธมาตรฐาน ลึก ๓ เมตร x กว้าง ๓ เมตร / ลึก ๒ เมตร x กว้าง ๓ เมตร ตามขนาดพื้นที่ที่เหมาะสม มีผนังสำหรับติดข้อความ ภาพกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ด้าน (ด้านผนังแนวกว้างของบุธ) หรือใช้บุธรูปแบบอื่นๆ ที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ป้ายชื่อหน่วยงาน ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำบุธ จำนวน ๔๐ บุธ

(๒.๔) ผู้รับงานต้องรับผิดชอบ ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานเครือข่าย (จำนวน ๔๐ บุธ ที่มาจัดนิทรรศการในลักษณะเหมาจ่าย บุธละ ๒,๐๐๐ บาท) เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงาน องค์กร ที่มาออกบุธนำไปจัดทำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อนำเสนอข้อมูล สถิติ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

หน่วยงานที่ออกบุธจะเป็นผู้จัดหาข้อมูลมา โดยผู้รับงานต้องจัดพิมพ์ป้ายชื่อหน่วยงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (ในกรณีผู้จัดงานมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบุธ จากบุธมาตรฐานเป็นบอร์ดรูปแบบอื่นให้สามารถทำได้ โดยให้ผู้รับงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของบอร์ดที่ปรับเปลี่ยนทดแทนกันตามความเหมาะสม และเป็นข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๒.๕) จัดทำป้ายงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ได้แก่

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายธงญี่ปุ่น/ป้ายไม้ไวนิล ติดตั้งภายในงานและโดยรอบ บริเวณทางเข้าสถานที่จัดงานสัมมนาคุณธรรม บริเวณโดยรอบไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ให้เหมาะสมกับพื้นที่
- จัดทำป้ายชื่องาน/ซุ้มประตูทางเข้าบริเวณหน้างานขนาดใหญ่ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (อย่างน้อย ๑ จุด)
- จัดทำป้ายแผนผังการแบ่งโซนพื้นที่ในงาน และตาราง เวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม บริเวณทางเดินชมงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร) หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ อย่างน้อย ๒ จุด
- จัดทำป้ายบอกเส้นทางห้องประชุม/โซนกิจกรรมต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตามเส้นทางแผนผังงานให้สามารถมองเห็นได้สะดวกตามพื้นที่จัดงาน

(๒.๖) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และการจัดงาน ดำเนินการประสานรายละเอียดและการจัดการอำนวยความสะดวกในพื้นที่จัดงานในพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานการจราจร จัดเส้นทาง และที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานรองรับผู้เข้าร่วมงานในบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/วัน
- เตรียมสถานที่และจัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก แยกวีไอพี สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานภายในบริเวณงาน ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- จัดเจ้าหน้าที่หลักในการประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเวทีนำเสนอ เสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไฮสปีดเทคโนโลยี และเนื้อหา นิทรรศการร่วมกับผู้รับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน)

(๒.๗) รับผิดชอบการจัดการระบบไฟฟ้าประจำบูธ

- จัดหาระบบไฟฟ้าประจำบูธ และกระแสไฟฟ้าภายในงาน
- วางแผนระบบความปลอดภัย /การประกันความเสียหายในพื้นที่จัดงาน

๕.๕ ดำเนินการระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ทั้งการเข้าร่วมงานในวันงานและลงทะเบียนล่วงหน้า

- ออกแบบจัดทำระบบการลงทะเบียน ก่อนงาน มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าทางระบบออนไลน์ การบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ในวันงาน วางระบบลงทะเบียนหน้างานตามกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายหลักๆ พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียน สืบค้นเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานทั้ง ๒ วัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/วัน (ในสถานที่จัดงานจริงรองรับ ๑,๐๐๐ คน/วัน ในระบบออนไลน์รองรับ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุม ZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ Zoom ของทั้ง ๒ วัน ในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑) พิธีเปิด ปาฐกถา พิธีปิด (กลุ่มเป้าหมายร่วมงานจริง ๑,๐๐๐ คน และผ่านระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วม จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๒) การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย + ห้องอาเซียนและนานาชาติ ๑ ห้อง รองรับการเข้าระบบ ZOOM จำนวน ๑,๐๐๐ คน (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๓) ห้องหลัก (ห้องย่อย ๑) ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และการยกระดับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลุ่มเป้าหมาย กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง รองรับระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๕๐-๘๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษาเด็กและเยาวชน (มาในงาน ๘๐ - ๑๐๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖) ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา (มาในงาน ๕๐-๘๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗) ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน (มาในงาน ๕๐-๘๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘) ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๕๐-๘๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙) ห้องย่อย ๗ ระดมความเห็นแกนนำหน่วยงานอาเซียนและนานาชาติ (มาในงาน ประมาณ ๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- จัดทำถุงผ้า/วัสดุอื่นๆที่ใกล้เคียง สำหรับบรรจุเอกสารข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม สัมมนาคุณธรรมฯ ขนาดที่สามารถบรรจุหนังสือ เอกสารขนาด A4 ได้ จำนวน ๑,๕๐๐ ใบ

- จัดทำของที่ระลึกสื่อความหมายเชิงสัญลักษณ์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน สำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน ๒ วัน จำนวน ๑,๕๐๐ ชุด (สำหรับแจกในการจัดกิจกรรมภายในงาน)

- จัดทำสื่อสำหรับทีมงานศูนย์คุณธรรมเพื่อเป็นเชิงสัญลักษณ์และมีข้อความรณรงค์ที่สอดคล้องกับงาน จำนวน ๕๐ ตัว

๕.๖ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร องค์กรปาฐก พิธีกร และการแสดงภายในงานฯ

ผู้รับงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิธีกร วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมเสวนา องค์กรปาฐก (อย่างน้อย ๒๐ คน อัตราผู้ดำเนินรายการเสวนา คนละ ๓,๐๐๐ บาท วิทยากร/ผู้ร่วมเสวนา คนละ ๒,๐๐๐ บาท) และค่าใช้จ่ายการแสดงภายในงานฯ ช่วงพิธีเปิด/ปิดงาน/ช่วงอื่นๆ (อย่างน้อย ๓ ชุดการแสดง รวมจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายชุดการแสดงตามความเหมาะสม) และค่าพาหนะเดินทางของ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

วิทยากรบางคนที่เดินทางจากต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามรายชื่อที่ระบุในกำหนดการจัดงานตามความเหมาะสม

๕.๗ การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การจัดงาน การจัดกิจกรรม ผนังรณรงค์สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับ Theme งาน และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานก่อนการจัดงาน

๑) นำตราสัญลักษณ์ “งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ” ที่ศูนย์คุณธรรมมีแล้วเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และการจัดงานควบคู่กับการเผยแพร่ Theme การจัดงาน



โลโก้งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

๒) จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ก่อนการจัดงานภายในช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง (แบบในสถานที่จริงและออนไลน์) โดยต้องจัดหาพิธีกร ๑ คน และเชิญสื่อมวลชนมาร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/แห่ง และออกแบบรูปแบบการแถลงข่าวร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๓) จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๔) จัดทำคลิป/สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๕) จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์งานสมัชชาคุณธรรมฯ สำหรับการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ที่เหมาะสมกับขนาดของสื่อต่างๆ อย่างน้อย ๓ แบบ (แบบเฉพาะข้อความสำคัญ/ชื่องาน วันเวลาและสถานที่จัดงาน แบบใช้สื่อสารเผยแพร่ให้เห็นรายละเอียดสำคัญๆ และแบบมีรายละเอียดสำหรับการอธิบาย/เชิญชวน จึงต้องให้เหมาะกับสื่อที่เผยแพร่)

๖) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานโดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวเชิญชวนสื่อมวลชน หน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดงานฯ เผยแพร่สปอตวิทยุ คลิป/สปอตโทรทัศน์ เป็นต้น

๗) จัดให้มีการเปิดพื้นที่สื่อ/เปิดประเด็นแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน อาทิ Social Credit System, การขับเคลื่อนคุณธรรมที่สัมผัสได้ จับต้องได้ ของกลุ่มเครือข่ายต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นสร้าง กระแส สร้างการรับรู้ และเชื่อมโยงประเด็นไปสู่การจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Zoom / Facebook Live / TikTok และอื่นๆอย่างน้อย ๔ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๘) ผลิตวีดิทัศน์/คลิปนำเสนอสาระสำคัญเพื่อเปิดนำเข้าการจัดงาน ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานระหว่างการจัดงาน

- ๑) จัดให้มีจุดต้อนรับสื่อมวลชน ข่าวแจก และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ
- ๒) จัดให้มีผู้บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ตลอดการจัดงานให้ครอบคลุมการถ่ายภาพกิจกรรมสำคัญทุกช่วงกิจกรรม
- ๓) จัดให้มีการบริหารจัดการ ผลิตเพจแนะนำวิทยากร ช่วงกิจกรรมสำคัญในแต่ละช่วงแต่ละห้องย่อย เพื่อใช้ในระบบ Zoom / facebook Live รองรับกิจกรรมในรายละเอียดการจัดงาน/ผู้เข้าร่วมงาน

การดำเนินงานหลังการจัดงาน

- ๑) จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ โดยมีเนื้อหา สาระให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สำหรับใช้นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงาน/คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ ชิ้น
- ๒) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมสำคัญ และผลจากการจัดงานทางสื่อช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๓) จัดให้มีการรวบรวม มอนิเตอร์/clipping news ข่าว งานแถลงข่าว และข่าวเผยแพร่วันจัดงานที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ส่งมอบศูนย์คุณธรรม

๕.๘ การบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลและการเตรียมการร่วมกับผู้จัดงาน ผู้รับงานต้องจัดให้มีการประสานข้อมูล เนื้อหา รูปแบบงาน การเตรียมการ และให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดงานให้มีประสิทธิภาพร่วมกับผู้จัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานในภาพรวม และผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานที่สำคัญเพื่อรับผิดชอบ ประสานข้อมูลร่วมกับผู้จัดงานอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมประชุม นำเสนอ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการอื่นๆ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๕.๙ การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทุกกิจกรรม

- ผู้รับงานต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ แบบไฮบริดออนไลน์ โดยให้มีการเสนอแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒ แผน และให้ความสำคัญกับ ๑ แผนการดำเนินงานหลัก ซึ่งนำเสนอแผนในกรณีจัดงานในพื้นที่จริงเต็มรูปแบบควบคู่กับการจัดออนไลน์ แบบไฮบริดออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน และอีก ๑ แผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์โควิด เป็นแบบออนไลน์ มีกรอบการจัดทำแผน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

แผนการจัดงานหลัก (นำเสนอรูปแบบที่ ๑ เป็นหลัก)

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๑ แผนการดำเนินงานหลักจัดแบบ Hybrid online เป็นการจัดแบบผสมผสานระหว่างการจัดงานในรูปแบบจริงที่มีผู้เข้าร่วมในงานจำนวน ๑,๐๐๐ คน และระบบการประชุมแบบออนไลน์ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน รวมทั้งมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงานและมีการจัดบูธนิทรรศการในงานจำนวน ๕๐ บูธ

แผนการจัดงานสำรอง (นำเสนอการจัดทำแผนสำรองพอสังเขปให้เห็นรูปแบบและกิจกรรมหลักๆ ที่เปลี่ยนแปลงจากแผนการดำเนินงานรูปแบบที่ ๑)

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๒ แผนการดำเนินงานสำรองจัดแบบ online เต็มรูปแบบ โดยใช้สตูดิโอในการถ่ายทำและมีการถ่ายทำคลิปวิดีโอกิจกรรม กรณีศึกษา บุคคลสำคัญ ไว้ล่วงหน้าเพื่อนำมาเปิดในการถ่ายทอดการจัดงานวันจริงตามกำหนดการ และใช้การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน โดยมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานจากแผนหลักเป็นแผนสำรองจะขึ้นอยู่กับ ประกาศ/มาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน

ระยะเวลาจัดงาน

- วันติดตั้ง วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
- วันจัดงาน วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- วันรื้อถอน วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่จัดงาน

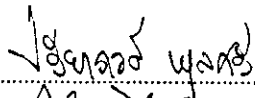
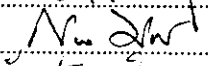
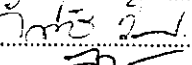
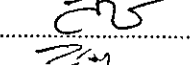
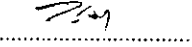
ผู้รับงานดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ที่สามารถรองรับปริมาณงานจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง รองรับระบบออนไลน์ การถ่ายทอดสดทางออนไลน์ และต้องดำเนินการตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เรื่องการรักษาระยะห่างของผู้เข้าร่วมงาน

๘. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อประกอบการขอเบิกเงินค่าจ้างตามงวดงาน ดังนี้

	.....	ประธานกรรมการ
	.....	กรรมการ
	.....	กรรมการ
	.....	กรรมการ
	.....	กรรมการและเลขานุการ

๙.๑ การส่งมอบงานแต่ละงวดจะประกอบด้วย ใบส่งมอบงาน ข้อมูล รายละเอียด แบบชิ้นงาน ไฟล์อาร์ตเวิร์ค และตัวอย่างชิ้นงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนที่ระบุในแผนการดำเนินงานจัดสมัยชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ (ที่ประกอบการทำสัญญาจ้าง) และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวด

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละงวดจัดทำเป็นรูปเล่มที่มีเนื้อหาแสดงถึงแผนและผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรมตามขอบเขตการดำเนินงานและจำนวนที่ระบุเป็นรายกิจกรรม

๙.๓ แผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอกิจกรรม ในทุกกิจกรรมของการจัดงาน และการแสดงนิทรรศการนำเสนอผลงานตามจำนวนที่ระบุ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานการจัดงานสมัยชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดเป็นรูปเล่ม รายละเอียดการเตรียมงาน และแบบแปลนโครงสร้างเวทีสมัยชาคุณธรรม เวทีห้องย่อย รูปแบบการจัดตกแต่งบูธนิทรรศการ และตัวอย่างอาร์ตเวิร์ค การออกแบบชิ้นงานต่างๆ ระบบการบริหารจัดการด้านออนไลน์ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดแถลงข่าวการจัดงาน ผลิตชิ้นงานนิทรรศการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งสถานที่เวทีสมัยชาคุณธรรม และจัดแสดงนิทรรศการในงานสมัยชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดทำรูปเล่มประกอบการส่งมอบงาน พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : เงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทุกกิจกรรมของกรจัดงานสมัยชาคุณธรรมแห่งชาติครั้งที่ ๑๓ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๒๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันผลงาน/ความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน/สื่อ/วัสดุ ที่ได้ทำการส่งมอบแก่ศูนย์คุณธรรมหรือคณะกรรมการตรวจรับเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจัดงาน การตกแต่งสถานที่ กิจกรรมแสดงสินค้า งานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจัดงาน กิจกรรม โครงการ หรืองานที่คล้ายคลึงกันกับโครงการนี้ จากหน่วยงานจากของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยแสดงหลักฐานพร้อมสำเนาคู่สัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าว

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ๑) ประวัติความเป็นมาบริษัท
- ๒) ผลการทำงานและประสบการณ์ของบริษัท
- ๓) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

๑๒.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหา รูปแบบ และกรอบคิดการจัดงาน รวมถึงเข้าใจในบทบาทการทำงานของศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) โดยทางคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผลงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการจัดสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ตามการยื่นข้อเสนอทั้งสองด้าน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๑๓.๑ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องยื่นซองเป็น ๒ ซอง คือ

๑๓.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ในใบเสนอราคาภายใน ๒๐ วัน

๑๓.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และจัดทำสำเนา ๕ ชุด มีข้อมูลประกอบด้วย

- (๑.) ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน
- (๒) (ร่าง) แผนการจัดงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - (๒.๑) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการว่าจ้าง แผนการดำเนินงานหลักและแผนสำรอง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๒.๒) คำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความทันสมัย

(๒.๓) ศักยภาพและเทคนิคการดำเนินการ

(๓) (ตัวอย่าง) การออกแบบ รูปแบบงาน และโครงสร้างการจัดงาน

(๓.๑) การกำหนด Gimmick ที่สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับ แนวคิด Theme การจัดงาน

(๓.๒) การออกแบบรูปแบบของงาน เสนอวัสดุโครงสร้างชิ้นงานที่เหมาะสม และคุ้มค่างบประมาณที่กำหนด

(๓.๓) การออกแบบระบบการประชุม แลกเปลี่ยนผ่าน ZOOM และรูปแบบ วิธีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังพื้นที่ต่างๆ และระบบการถ่ายทอดสด Facebook Live ตลอดการจัดงาน

๑๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและราคา เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๓.๒.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๔. ผู้ประสงค์จะขอรับดำเนินการ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะรับดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ สามารถเสนอแผนการดำเนินงาน หรือเทคนิควิธีการอื่นๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัน เวลา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดในประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการของศูนย์คุณธรรม

.....*วิษณุพงศ์ พงษ์*.....ประธานกรรมการ

.....*M. Dr.*.....กรรมการ

.....*วิษณุ ธี*.....กรรมการ

.....*อ.ช*.....กรรมการ

.....*วิ*.....กรรมการและเลขานุการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชา
 คุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔ ๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐-๔๐๓
 โทรสาร ๐ ๒๖๔ ๔๔๙๐๑-๒ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....*ไพศกร พงศ์*.....กรรมการ
 (นางสาวปรียาภรณ์ พงศ์ศรี)
 ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*น. ส. น.*.....กรรมการ
 (นางสาวสุขุมล มลิวัลย์)
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....*วิไล วิ.*.....กรรมการ
 (นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ส.ช.*.....กรรมการ
 (นางสาวสารณี ถูกจิตร์)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....*อ.อ.*.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางอสมมา คัดทะสิงห์)
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ