

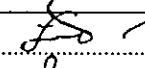
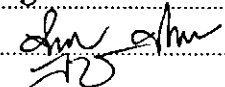

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผล
สื่อ บุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย และแผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติด้านต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่ง สื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบเพื่อค้นหา และยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ จังริเริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมามีการจัดงานการมอบรางวัลคุณธรรมคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards) ในปี ๒๕๖๓ ให้แก่ สื่อ ๙ สาขา จำนวน ๒๗ รางวัล ต่อมาปี ๒๕๖๔ นอกจากการจัดมอบรางวัลแก่สื่อ ๙ สาขา จำนวน ๒๖ รางวัล ยังมีการจัดมอบรางวัลแก่บุคคล จำนวน ๑๒๕ รางวัล รางวัลแก่ชุมชนและองค์กร จำนวน ๗๕ รางวัล แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 งานคุณธรรมอวอร์ด ในปีแรก จึงจัดแบบออนไลน์ และในปีที่ ๒ จัดแบบผสมคือทั้งออนไลน์และออนไลน์

สำหรับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ กิจกรรมการค้นหา เพื่อคัดเลือก และจัดมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ได้แก่ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ กำลังจะเริ่มเกิดขึ้น โดยกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์รางวัลคุณธรรมจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) ที่จะจัดขึ้นในงานสัปดาห์คุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ปี ๒๕๖๖ ในการค้นหาและยกย่องแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๙ สาขา อาทิ ๑) สื่อละคร ๒) สื่อภาพยนตร์ ๓) คลิปวิดีโอสั้นที่เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย ๔) สื่อโฆษณา ๕) บทเพลง ๖) รายการวิทยุ ๗) รายการโทรทัศน์ ๘) สื่อสิ่งพิมพ์ ๙) สื่อดิจิทัล จำนวน ๒๗ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๑๐๐ รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๕๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการการจัดทำเกณฑ์คุณสมบัติ ทั้งเกณฑ์และกระบวนการ การคัดเลือก การตัดสิน
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล กระบวนการสืบค้น ประชาสัมพันธ์ให้เสนอรายชื่อ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เสนอผลงาน/รายชื่อ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัลคุณธรรมอวอร์ดปี ๒๕๖๕
- ๒.๓ เพื่อจัดเวทีมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ ยกย่องสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๔ เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ รณรงค์ และขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทยมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ร่วมเสนอชื่อ/ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕
- ๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ประชาสังคมครอบครัว และสื่อมวลชน
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗ เป็นผู้มีอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้อหาที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๗
- ๕.๒ การจัดการ การประชุมคณะทำงานอำนวยการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่างๆ ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ จำนวน ๒ คณะ และคณะทำงานคัดเลือก จำนวน ๑๑ คณะ รวม ๑๓ คณะ โดยจัดประชุมคณะละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

สำหรับเนื้องานที่ต้องดำเนินการ คือ ๑) งานการประชุม ประกอบด้วย ออกจดหมายเชิญประชุม การประสานงานคณะกรรมการจัดงาน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอจำนวนผู้ร่วมประชุม ๒) งานการเงินการประชุม ประกอบด้วย รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทางของคณะกรรมการที่อยู่ที่ต่างจังหวัด โดยยึดตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนประธาน และคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง คือ ประธานคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง สำหรับอัตราค่าเดินทางของคณะกรรมการจากต่างจังหวัดให้เป็นไปตามจริง ในอัตรา ดังนี้ เครื่องบินราคา low cost รถไฟด่วนปรับอากาศ รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัดที่นั่งวีไอพี หรือ ค่าน้ำมันรถกรณี ขับรถยนต์มาเองในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง โดยรับผิดชอบการจองตั๋ว หรือ จ่ายค่าน้ำมันค่าเดินทางภายในวันประชุม และจัดทำรายงาน โดยต้องจัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการ ค่าเดินทางของคณะกรรมการจากต่างจังหวัด พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น สลิปการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันประชุม หรือภายใน ๑ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

แผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง การทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดค่านิยม คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ในการประชุม ครั้งที่ ๑

การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ครั้งที่ ๒

๕.๓ พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเภทงาน และเนื้องาน เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ พร้อมทั้งออกแบบและกำหนดเนื้อหาสำหรับ เผยแพร่ อาทิ แนะนำที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ในรูปแบบออนไลน์ (Hall of Fame) พร้อมทั้งออกแบบและกำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ อาทิ การรวบรวม ผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก, คลิปวิดีโอ และภาพกิจกรรมโครงการ

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022 Press Conference) โดยมีประเภทงานและเนื้องาน

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าวรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร ๑ คน และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๒. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๓. จัดหาวิทยากรในการบรรยายภายในงาน จำนวน ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะเดินทางที่เดินทางในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) โดยยึดตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๔. จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวน เสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕. จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๖. จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าวรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างการเสนอรายชื่อ/ผลงาน (ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ๒๐ วัน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๘. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๙. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน

๑๐. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน

๑๑. ออกแบบและจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น, ฉากหลังสำหรับ ถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และจัดทำป้าย (Roll Up) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๑๒. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๕ งานการสำรวจ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

๕.๕.๑ การเปิดรับเสนอผลงาน โดยมีประเภทงานและเนื้อหา

๑. จัดการสำรวจและจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเชิญชวนให้เสนอชื่อเข้ารับรางวัลประเภท

๒. ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานสื่อ บุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กร ที่เสนอรายชื่อ/ผลงานร่วมพิจารณาคัดเลือกจากช่องทางต่าง ๆ ที่โครงการกำหนด

๓. รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน คัดเลือกตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

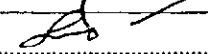
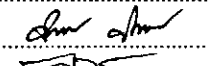
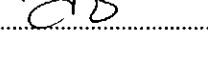
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมนำส่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๕.๕.๒ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ และผู้ได้รับรางวัลนำส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๕.๖ การจัดพิธีมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) โดยมีประเภทงาน และเนื้อหา ดังนี้

๑. จัดให้มีพิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร ๑ คน และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๒. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๓. รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักให้กับผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมารับรางวัล ตามความเหมาะสม

๔. ดำเนินการประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022)

๕. จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ

๖. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๗. จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล จำนวน ๗๗ รางวัล และ/หรือ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อ ชุมชนและองค์กร พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง

๘. จัดทำเกียรติบัตร และปกใส่ใบประกาศนียบัตรพร้อมติดเข็ม ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) จำนวน ๑๐๐ รางวัล และ/หรือ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อ และบุคคล และจัดทำเกียรติบัตรขอบคุณผู้ร่วมเสนอผลงานและรายชื่อพร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง

๙. ออกแบบและจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๑๐. จัดเตรียมเงินรางวัล สำหรับรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) ประเภทสื่อ (๙ สาขา) ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยมีการจัดลำดับรางวัล ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวนเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ | จำนวนเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ | จำนวนเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท |

๑๑. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ กิจกรรมการจัดงาน

๑๒. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน

๑๓. ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ เพื่อนำเสนอผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) ประเภทสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร พร้อมตกแต่งตาม Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๔. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) โดยมีเนื้อหา สาระครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๕. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022) ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานรางวัล

คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕ (Moral Awards 2022)

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๗ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัล โดยมีประเภทงานและเนื้อหา ดังนี้

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัล ที่ต้องผ่านการพิจารณาก่อนดำเนินการสำรวจ และสรุปผลการสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๘ เดือน)

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ/จัดการประชุมครั้งที่ ๑ - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) - การประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดค่านิยม คุณสมบัติหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ								
๖.๒ การจัดงานแถลงข่าว - วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อผ่านเว็บไซต์ www.moralawards.com - จัดงานแถลงข่าว - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน								
๖.๓ เปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ - เปิดรับการเสนอผลงาน/รายชื่อ - การรวบรวมผลงาน - จัดทำฐานข้อมูลผู้เสนอชื่อ								
๖.๔ จัดการประชุมครั้งที่ ๒, ๓ - การประชุมครั้งที่ ๒, ๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงาน								
๖.๕ พิธีมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด								
๖.๖ การประชาสัมพันธ์ - พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) และจัดทำ Hall of fame - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)								

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Harddisk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระยุยีนราคา ที่เสนอราคา ภายใน ๙๐ วัน

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๓.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)

๙.๓.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค) โดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวขึ้นไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒

๑๒. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสาริณี ถูกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชานาญการ