

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ด้านคุณธรรมความดี
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” โดยมีภารกิจหลัก คือ 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร องค์กรจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถ รวบรวมข้อมูล, จัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้อมูลที่ได้จากภารกิจขององค์กรต่าง ๆ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์และเป็นปัจจุบันของศูนย์คุณธรรม
- 2.2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นต่อการขยายการเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกในอนาคต
- 2.3. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นักวิจัย นักเรียน/นักศึกษา และประชาชน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


ประธาน
 ทัศนัย นิลนพ
กรรมการ
 กฤษณี นิลนพ
กรรมการและเลขานุการ

- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 4.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.9. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.11. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี เรื่องจัดทำระบบการส่งต่อข้อมูล (Data Pipeline) และคลังข้อมูล (Data Warehouse) หรือ การจัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (open data) โดยจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างมาพร้อมกับข้อเสนอ
- 4.12. ผู้เสนอราคาต้องจัดคณะทำงาน บุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติ และ ประสบการณ์ ให้พิจารณาพร้อมกับข้อเสนอ โดยต้องเสนอชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ดังนี้

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

- ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการทางด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

- วิศวกรระบบ หรือนักพัฒนาระบบสารสนเทศ Programmer มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโปรแกรม เขียนโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

- นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) หรือนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) มีประสบการณ์ในการออกแบบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

4.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ศร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่มีผู้เสนอราคา	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า หรือตาม ข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงตามข้อกำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ศึกษา และออกแบบระบบการจัดการข้อมูลในลักษณะ Big Data ด้านคุณธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน (Kick-off) ร่วมกับศูนย์คุณธรรม

5.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ
- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด
- แผนการฝึกอบรม

5.2 การพัฒนาระบบการรวบรวมและนำเข้าข้อมูล

5.2.1 รวบรวมและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศของศูนย์คุณธรรม

ทอริณทร์ อังษา ประธาน
พจนันต์ อิศานนท์ กรรมการ
กฤติพิสิฐ กรรมการและเลขานุการ

- 5.2.2 ทำข้อมูลให้ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน (Data Cleasing) ดัดแปลงข้อมูล (Data Transform) จัดโครงสร้างข้อมูล (Data Structuring)
- 5.2.3 จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล และรูปแบบข้อมูลที่ต้องการนำเข้า เช่น CSV, Excel File เป็นต้น
- 5.2.4 พัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมใช้งานปัจจุบัน
- 5.2.5 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Data Warehouse และ Data Lake
- 5.2.6 ดำเนินการเก็บข้อมูลของศูนย์คุณธรรมประกอบด้วย ข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรม ข้อมูลต้นทุนชีวิต ข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณธรรม ข้อมูลสมาชิกเครือข่ายคุณธรรม ข้อมูลคลังข้อมูลดิจิทัล หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จะมีการกำหนดโดยการประชุมร่วมกัน
- 5.2.7 พัฒนาระบบนำเข้าและแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 5.2.7.1 นำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
- 5.2.7.2 มีระบบระบุตัวตนของผู้ใช้งานและระบบภายนอกที่ปลอดภัย โดยป้องกันการเข้าถึงรหัสลับด้วยวิธี OAuth2.0
- 5.2.7.3 รองรับข้อมูลที่ทำกรแลกเปลี่ยนในรูปแบบของ Open API โดยสามารถเชื่อมต่อผ่าน Rest API ได้เป็นอย่างดี
- 5.3 การวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล
- 5.3.1 ออกแบบคลังข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์แบบหลายมิติ (Data Mart)
- 5.3.2 ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลของศูนย์คุณธรรม ตามข้อ 5.2.6 โดยสามารถนำข้อมูลมาเชื่อมโยงกัน ของข้อมูลองค์กร ข้อมูลบุคคล ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรม โดยจำแนกตามประเด็นที่น่าสนใจ หรือตอบปัญหาทางสังคม หรือเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม ไม่น้อยกว่า 3 ประเด็น
- 5.4 การออกแบบการแสดงผลข้อมูล ติดตั้งระบบ และทดสอบ
- 5.4.1 ออกแบบระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) เพื่อแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟและ/หรือ รูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม
- 5.4.2 แสดงผลในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Base Application) รองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ ได้ เช่น Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น
- 5.4.3 แสดงผลในรูปแบบ Responsive
- 5.4.4 จัดทำโมเดลวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมจากข้อ 5.2.6

พรวิมล อธิ
ประธาน
พจนม คำขม
กรรมการ
กฤษณี
กรรมการและเลขานุการ

- สามารถกำหนด Keyword ในการค้นหาข้อมูล เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และตรงตามวัตถุประสงค์สำหรับการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.4.5 สร้างแบบจำลอง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัย เหตุการณ์ และตัวแปรที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรม หรือ นโยบาย เพื่อการวางแผน หรือ คาดการณ์เกี่ยวกับคุณธรรมในสังคมไทย
- 5.4.6 สร้างและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน
- 5.4.7 ติดตั้งระบบบน Cloud ที่ได้รับความน่าเชื่อถือ ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล
- 5.4.8 จัดหาซอฟต์แวร์ Business Intelligence จำนวน 2 ลิขสิทธิ์
- 5.4.9 ระบบจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานระบบ
- 5.4.10 ดำเนินการทดสอบระบบ โดยจะต้องทำการนำเสนอหัวข้อในการทดสอบระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) (Test Script) ให้กับทางศูนย์คุณธรรมรับทราบก่อนการทดสอบ
- 5.4.11 ต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งข้อมูลในฐานข้อมูลทั้งหมด ระบบงาน และค่าการติดตั้งทั้งหมด ลงในแหล่งข้อมูลสำรอง (Storage) บน Cloud โดยโปรแกรมสำรองข้อมูลจะต้องมีความสามารถในการสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental Backup ตามกำหนดเวลาที่สามารถตั้งโปรแกรมได้เป็นอย่างน้อย
- 5.5 การฝึกอบรมอย่างน้อยดังนี้
 - 5.5.1 ฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน และ ผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 5.6 การเสนอแผนการนำข้อมูลไปใช้งาน
 - 5.6.1 จัดทำแผนการนำเสนอและการนำข้อมูลไปใช้งาน
 - 5.6.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ สรุปผล และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลสำรวจ เพื่อการวางแผนการดำเนินโครงการในปีต่อไป
- 5.7 การบำรุงรักษาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบให้ทันสมัย
 - 5.7.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบทุกระบบ
 - 5.7.2 จัดทำแผนการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาทั้งด้านครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ (System Life Cycle Planing)
 - 5.7.3 จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (SLA)
 - 5.7.4 จัดทีมงานสนับสนุน Helpdesk 5 วัน x 8 ชั่วโมง ทั้ง Online หรือ Onsite Support ตลอดอายุสัญญา

6. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสาร

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

6.1. เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.1.1. หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงควมมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3.11

6.1.4. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด


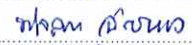

6.1.5. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

6.2.1. ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ตามความต้องการในข้อ 5 รวมถึงเครื่องมืออื่นที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของคุณยคุณธรรม

6.2.2. โครงสร้างและบุคลากรในโครงการ พร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง

6.3. ข้อเสนอด้านราคา


 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

- 6.3.1. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบ และเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 6.3.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.3.3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคา สิ้นสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการ ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความประสงค์
- 6.3.4. หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำการปรับปรุง รายละเอียดราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

7. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- 7.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่ กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้
- 7.2. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก
1	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	20
2	ข้อเสนอทางเทคนิค	80

ตารางเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน

เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยพิจารณาจากความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน) การกำหนดแนวคิดหลัก / รูปแบบการจัดเก็บ การแสดงผลข้อมูล (20 คะแนน)	40
2. ข้อเสนอแนะแผนการทำงาน	การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน) การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)	20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	มีผลงาน / ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)	20
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน 40 (สี่สิบ) นาที

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ศูนย์คุณธรรม โดยได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 พร้อมส่งมอบเอกสารรูปเล่มและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม และเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- แผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ

- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด

- แผนการฝึกอบรม

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดเก็บข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 และ 5.3 ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม และเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification: SRS)

- เอกสารการออกแบบระบบ ER Diagram Data Dictionary Use Case Diagram Sequence Diagram Class Diagram and Description Screen Layout Report Layout

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบการแสดงผลข้อมูล ติดตั้งและทดสอบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4 ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม และเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- เอกสารการออกแบบระบบ (System Architecture Design, Software Architecture Design, System and Data Security, Data Flow Diagram, UX/UI Design)

- เอกสารรายงานในรูปแบบ Dashboard

- ชุดโปรแกรม (Source Code)

- เอกสารการทดสอบระบบ (Installation/Configuration, Test Script, UAT)

- เอกสารการสำรองข้อมูลและกู้คืน (คู่มือการสำรองและกู้คืนข้อมูลและระบบ)

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.5 ข้อ 5.6 และ 5.7 ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด ภายใน 120 วัน และบันทึกเสียงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายชื่อผู้เข้าอบรม

- เอกสารการฝึกอบรม (หลักสูตร, คู่มือการใช้งาน, คู่มือผู้ดูแลระบบ)

- เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน ทั้ง Cloud และ Business Intelligence Software

- แผนปฏิบัติการนำระบบไปใช้งาน

- รายงานสรุปความพึงพอใจ

- แผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ และปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบให้ทันสมัย

- ข้อเสนอแนะในการต่อยอดโครงการ

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย โดยมีรายละเอียดการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ภายในภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 อัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 4 ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ภายในภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการหักและปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการให้บริการ เป็นระยะเวลา 1 ปี

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

14. ข้อสงวนสิทธิ์

- 14.1. ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ
- 14.2. ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- 14.3. ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 14.4. ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม และต้องดำเนินการให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

15. งบประมาณดำเนินงาน

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

16. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิติชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

17. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 520, 522 อีเมล info@moralcenter.or.th หรือ it@moralcenter.or.th

นางนันท วัฒน
ประธาน
พ.ศ. ๒๕๖๖
กรรมการ
๗๗๓๓๓๓๓
กรรมการและเลขานุการ

18. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*ทองรินทร์ ยัมป็น*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวทองรินทร์ ยัมป็น)

ตำแหน่ง ประธาน

ลงชื่อ.....*พัลลภา ฉัตรทอง*.....กรรมการ

(นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง)

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงชื่อ.....*กฤตติฎฐ์ ประสมพลอย*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางกฤตติฎฐ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ