

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : จัดจ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทในการส่งเสริมการรวมพลังกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วนของสังคมในการพัฒนาสื่อองค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนประสานงานและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายองค์กร ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มีพลังในการพัฒนาคุณภาพประชากรของชาติในด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อรักษาคุณภาพในการพัฒนาสังคมไทย

กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม ประกอบด้วย (๑) สมุดบันทึก (ไดอารี่) (๒) ร่มพับ และ (๓) กระเป๋าเครื่องเขียน (รายละเอียดตามแนบ) เป็นของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และเป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรมให้แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนที่สนใจ รวมถึงก่อให้เกิดการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมต่อไป

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- ๑.๑.๒ เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรมให้แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนที่สนใจ

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การผลิตสมุดบันทึก (ไดอารี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรม



๒.๑.๑ ออกแบบ จัดอาร์ต และจัดทำสมุดบันทึก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจและข้อความรณรงค์คุณธรรม เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน องค์กรภาคีในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรมและเครือข่ายทางสังคม

๒.๑.๒ ด้านเนื้อหา

- เนื้อความเป็นมา บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรม และความหมาย ค่านิยมคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และข้อมูลรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบสมุดบันทึกและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องแก้ไขอาร์ตเวิร์ค จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อนจึงจะสามารถผลิตได้

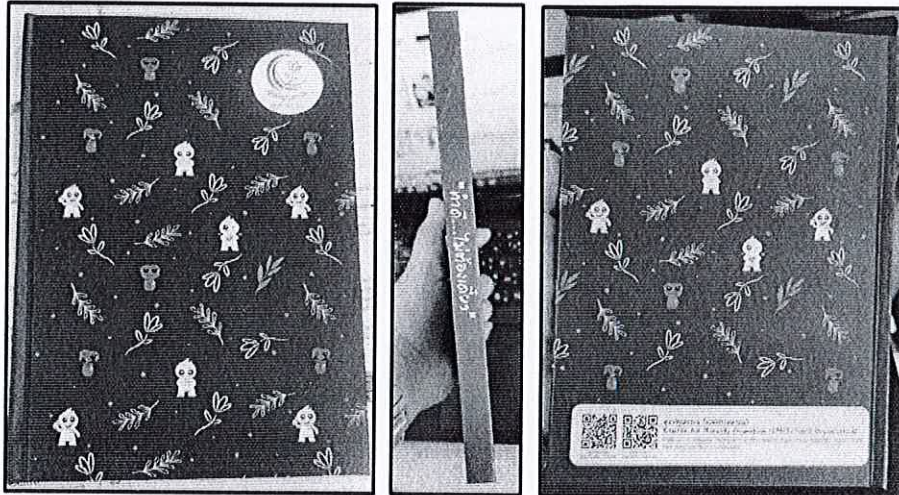
๒.๑.๓ ด้านรูปแบบการจัดพิมพ์

- ขนาดเล่ม A5
- ปก กระดาษอาร์ตมัน ๑๕๗ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน
- เคลือบด้าน หุ้มจั่วบัง เข้าเล่ม เย็บก๊

	ประธาน
จรรยาพร ทรัพย์ไพศาล	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

- ตรงสัน มีข้อความ
- เนื้อใน ๑ พิมพ์ ๔ สี ๑๗ หน้า กระดาษกรีนริส ๗๕ แกรม
- เนื้อใน ๒ พิมพ์ ๑ สี ๒๔ หน้า กระดาษกรีนริส ๗๕ แกรม (ข้อความไม่เหมือนกัน)
- เนื้อใน ๓ พิมพ์ ๑ สี ๑๓๕ หน้า กระดาษกรีนริส ๗๕ แกรม (ข้อความเหมือนกัน)
- จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

ตัวอย่าง สมุดบันทึก

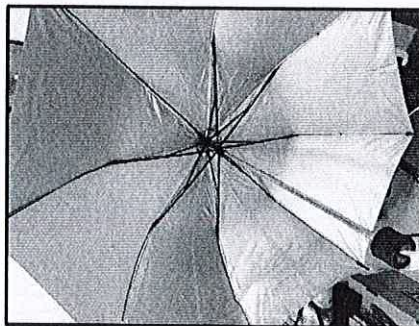
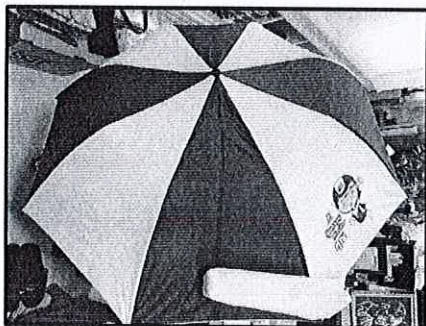


๒.๒ การผลิตร่มเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์คุณธรรม

๒.๒.๑ ผลิตร่มพับ ๒ ตอน

- มือกาง โครงเหล็ก ฝ้ายยูวี
- ขนาด ๒๐ นิ้ว x ๘ นิ้ว
- ร่มพิมพ์ ๒ จุด ๔ สี
- ซองผ้าพิมพ์ ๑ จุด ๔ สี
- จำนวน ๕๐๐ คัน

ตัวอย่าง ร่มพับ



.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ การผลิตกระเป๋าเครื่องเขียนศูนย์คุณธรรม

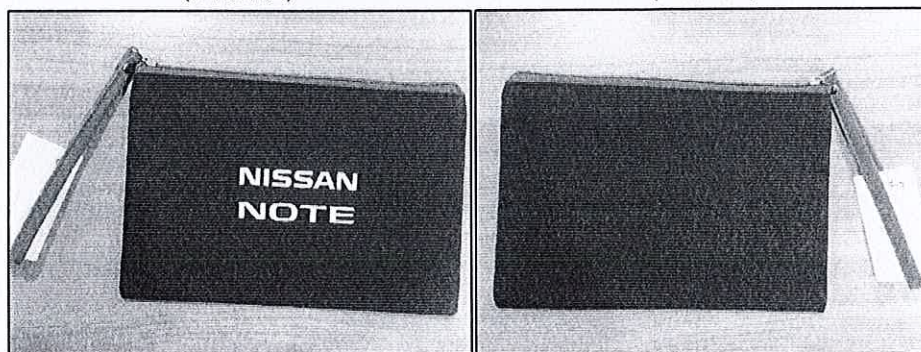
๒.๓.๑ ผลิตกระเป๋าเครื่องเขียน

- ผ้า ๖๐๐ D PVC
- สกรีน ๑ สี ๑ ด้าน
- บรรจุซองใส่ ๑ ต่อ ๑ ใบ
- จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

ตัวอย่าง กระเป๋าเครื่องเขียน

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)



๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.) กำหนด

๔. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ประธาน
สินธุรัตน์ พิฟูไธสงกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๖. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง

วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ตั้งไว้
โครงการสมัชชาคุณธรรม รหัสงบประมาณ ๖๖๑๔๒๐๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
โครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรม รหัสงบประมาณ ๖๖๑๔๒๐๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประมวล บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจินดารัตน์ ทิพโรจน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสาริณี ฤกษ์จิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ