

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างจัดงานลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม
(Social Credit) ในประเทศไทย
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Big Rock) กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในทุกช่วงวัย ผ่านการปฏิรูปอุตสาหกรรมบันเทิง และการใช้กลไกร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการพัฒนางานเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2564 ด้วยแนวคิดสร้างแรงจูงใจทางสังคมที่ส่งผลกับการปรับเปลี่ยนเชิงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยโดยการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (Positive Motivation) และปี พ.ศ. 2565 ได้หารือการขับเคลื่อนระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ร่วมกับสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ซึ่งนำมาสู่การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดขึ้นการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดงานลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย ระหว่างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ด้วยพฤติกรรมเชิงบวกในสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดงานลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย ระหว่างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

2.2 เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานเครดิตสังคม (Social Credit) ในสังคมไทย

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เกิดรูปธรรมความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย ระหว่างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

3.2 เกิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานเครดิตสังคม (Social Credit) ในสังคมไทย

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

4.2 หน่วยงานนโยบายและเครือข่ายทางสังคม

4.3 สื่อมวลชน

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

- 5.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา
- 5.10 มีประสบการณ์ในการจัดงานลงนามความร่วมมือหรือประชุมวิชาการ หรือจัดงานในลักษณะเวทีเสวนา การสัมมนาอบรม ทั้งในรูปแบบการจัดในสถานที่จัดงาน (on site) หรือการจัดประชุมออนไลน์ (online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรมหาชน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบ Hybrid (ออนไลน์และออนไลน์) โดยมีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Live Streaming) ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

รูปแบบ

- 6.1.1 การลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย โดยมีการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม
- 6.1.2 การนำเสนอผลการศึกษาและการแลกเปลี่ยนความเห็นของนักวิจัยและผู้เข้าร่วมงาน
- 6.2 ดำเนินการจัดงาน ลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทยและเวทีนำเสนอผลการศึกษาศึกษาาระบบเครดิตทางสังคม
- 6.2.1 การออกแบบสถานที่จัดงาน เวที และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น
- 6.2.2 ดำเนินการติดตั้ง /ดูแลอุปกรณ์ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบแสงสีเสียง ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมอุปกรณ์นำเสนอ (Media Presentation)
- 6.2.3 จัดหาพิธีกร (Master of Ceremony) 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์และความรู้ในหัวข้อการจัดงานโดยมีการดูแลกำกับกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน
- 6.2.4 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดการจัดงาน
- 6.2.5 ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้งเคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

6.3 ดำเนินการถ่ายทอดสด ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

- 6.3.1 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (Live Streaming) และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page: Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand) และผ่านระบบประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ
- 6.3.2 จัดทำกราฟิกสำหรับการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ให้มีความน่าสนใจและสวยงามก่อนเข้าสู่พิธีการและระหว่างการบรรยายบนจอแสดงภาพ
- 6.3.3 กำกับดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรมและระบบประชุมออนไลน์ ในช่วงที่ดำเนินการถ่ายทอดสดเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 6.3.4 บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ รวบรวมและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลภาพนิ่งและภาพวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม โดยมีการจัดเรียงไฟล์ข้อมูลที่เป็นระเบียบเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

6.4 การประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดงาน

จัดทำข่าวแจก (Press Release) และประสานงานเพื่อเผยแพร่ข่าวการจัดงานทั้งสื่อโทรทัศน์ สำนักข่าว สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 ราย หลังการจัดกิจกรรม

6.5 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

- 6.5.1 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากรตลอดจนการให้บริการในภาพรวมในด้านต่าง ๆ
- 6.5.2 กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และออกแบบขั้นตอน การเตรียมงาน การจัดคิวในแต่ละช่วง เป็นต้น
- 6.5.3 ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมมอบหมาย

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จาก โครงการพัฒนากลไกระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ปีงบประมาณ 2566 รหัสงบประมาณ 6614207 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่น

ลงชื่อ วิไลวรรณ บุณยศิริ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ อ/น กรรมการ
ลงชื่อ พรวิมล กรรมการและเลขานุการ

บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

7.1 มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น รูปแบบการนำเสนอ วิธีการออกแบบ ฯลฯ

7.2 มีแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

7.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile) ในการจัดพิธีลงนาม การประชุมหรืองานประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

9. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และส่งมอบรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ครบถ้วนตามขอบเขตงานในหัวข้อ 6 อย่างละเอียด

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

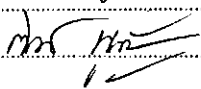
การส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานสรุปผลการจัดงาน ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 6 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟรชไดร์ฟ จำนวน 3 อัน โดยศูนย์คุณธรรมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

13. เงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นรองรับการจัดกิจกรรมตลอดทั้งงาน

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมทั้งการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อปรับใช้ในบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

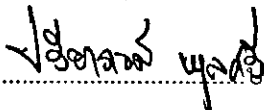
ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ


15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 303 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

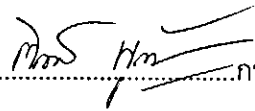
16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอรทัย ทองมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายดิถณพัชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม