

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ และขยายผลต่อเนื่องในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม ในสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ และร่วมกันสร้างกระแสคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

“สัมมนาคุณธรรม” ถือเป็นกระบวนการและเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนการเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน โดยเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดทิศทาง และพัฒนานโยบายด้านคุณธรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงการสร้างกระแสแรงจูงใจ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และขยายผลการขับเคลื่อนงานตามประกาศเจตนารมณ์จากงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติตามบริบทของแต่ละองค์กรและพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕) ประกอบกับการจัดสัมมนาคุณธรรมใน ๔ ภูมิภาค มีข้อเสนอที่สำคัญว่า การขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคมไทยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายและทำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรม ใช้หลักการระเบิดจากข้างใน มีการประกาศเรื่องคุณธรรมเป็นวาระจังหวัดในทุกจังหวัด

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมคุณธรรม ได้เข้ามาช่วยเสริมหนุนการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงนำเครื่องมือและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมให้แก่หน่วยงานทุกภาคส่วน โดยเลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ในระยะที่ผ่านมา ในปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ได้ดำเนินการทดลองนำร่องขับเคลื่อนโครงการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๖ จังหวัดได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดราชบุรี จังหวัดพัทลุง จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนำองค์ความรู้โมเดลการขับเคลื่อนจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ มาพัฒนา ส่งเสริมการขับเคลื่อนผ่านกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษาเด็กและเยาวชน เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว แบบเข้มข้นและต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริม พัฒนาและการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการเลขานุการ

ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ โดยใช้ “กระบวนการสมัชชาคุณธรรม” ที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงานองค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านกิจกรรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ และผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนสู่การเป็นจังหวัดคุณธรรม ในระหว่างปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ จนเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาคเหนือ : จังหวัดเชียงราย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการขยายผลการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกับจังหวัดที่สนใจและมีความพร้อมที่จะร่วมบูรณาการการทำงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่องในระยะ ๓ - ๕ ปี ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคเพิ่มขึ้น ๘ จังหวัด ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดระยอง ภาคเหนือ : จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน และจังหวัดลำปาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดหนองคาย ภาคใต้ : จังหวัดพังงา ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่มุ่งเน้นการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่งดงาม และปฏิบัติตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดหลักของแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดเป็น ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำหน้าที่ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่จังหวัด และภูมิภาค เกิดการบูรณาการความร่วมมือตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เกิดการนำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดคุณธรรมไปขยายผลในองค์กรและพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ให้ได้รับการยอมรับและมีการขยายผลแนวคิดความสำเร็จการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมจากประสบการณ์สู่สาธารณะ

การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นับเป็นกระบวนการที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่ ระดับภูมิภาค ก่อให้เกิดการรวมตัวแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชม แชร์ เชียร์องค์กร/ชุมชนต้นแบบ จากการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมใน ๖ เครือข่ายทางสังคม เกิดองค์ความรู้การเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการเลขานุการ

เผยแพร่ขยายผลแก่จังหวัดอื่นได้ รวมถึงมีการประกายกย่องบุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และขยายผลสู่การปฏิบัติในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมในระดับองค์กร พื้นที่จังหวัด และระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและสนับสนุนกระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมสู่การปฏิบัติและนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเครือข่าย

๒.๓ เพื่อบูรณาการการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีสมัชชาคุณธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการประกายกย่อง บุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม รวมถึงถอดบทเรียนแนวคิดจากประสบการณ์ สู่ความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ขยายผลต่อไปในวงกว้าง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่ และมีการแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกายกย่องบุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิตรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการโชว์ผลงานของภาคีเครือข่าย

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการเลขานุการ

ทั้งนี้ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับวิทยากร และกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ) รวมทั้ง จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดกำแพงเพชร ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐-๗๐๐ คน และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - ต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/พื้นที่จัดงาน สมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ในพื้นที่จัดงานดังนี้

- วันติดตั้งโครงสร้าง วันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- วันจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดทางระบบออนไลน์ควบคู่ ผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

- วันรื้อถอน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หลังการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ให้สวยงามเหมาะสม

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงมาตรการรักษาระยะห่าง เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙/ตามมาตรการของจังหวัด

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ - ๗๐๐ คน

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ขนาดสูง ๒.๔ x ยาวประมาณ ๓-๕ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างน้อย ๕ ชั้นงาน

๔.๕.๒ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์ภาคีเครือข่ายคุณธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายการศึกษา เด็กและเยาวชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายศาสนา เครือข่ายสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการจัดหาบูธ บูธสำเร็จ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๔๐ บูธ

๔.๕.๓ จัดหาโครงสร้าง/เต็นท์รองรับการจัดนิทรรศการตามพื้นที่/จำนวนที่กำหนด

๔.๖ การจัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM (ใช้ระบบ ZOOM ของศูนย์คุณธรรม) และถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านการไลฟ์สด หรือ Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมาชิกคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่น ๆ ได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการเลขานุการ

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อน จังหวัดคุณธรรม

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม การจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยังช่องทางของ หน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดงาน ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการ บรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔.๘ การสรุปภาพรวมวิชาการการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ

๑) ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคเหนือ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่ ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ การบริหารจัดการด้านมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (ตามมาตรการ ของพื้นที่ ณ ขณะนั้น)

๑) จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษามาตรการฯ เช่น แอลกอฮอล์ เป็นต้น

๒) ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแล/อำนวยความสะดวกเพื่อรักษามาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมาตรการของจังหวัด)

๔.๑๐ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานเพื่อรองรับระบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานจากต่างจังหวัด (ในช่วง กำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุม ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับ การสัมมนาสมัชชาคุณธรรม ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบ อินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดริมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการเลขานุการ

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรมZoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอ ต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๑๑ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้อง/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายในงาน ประกอบด้วย

- ป้ายเวทีกลาง ขนาดใหญ่ ตามขนาดที่เหมาะสมกับห้องประชุม จำนวน ๑ ป้าย พร้อมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

- ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ (ขนาดสูง ๒.๔ เมตร x ยาว ๕ - ๖ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแสดงรายละเอียดและผังการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ด้านหน้าสถานที่จัดงานที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายบอกเส้นทางมาบริเวณงานและการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นป้ายไวเนล/ธงญี่ปุ่น/วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑๐ ป้าย

- ป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียมสำหรับการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๕) ประสานหรือจัดหาให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED ขนาดใหญ่สำหรับใช้บริเวณหน้าเวทีกลาง

๖) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกของรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัล ให้กับผู้ได้รับรางวัล

๗) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรม กำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๘) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือ คลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการเลขานุการ

๙) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	หมายเหตุ
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←→			
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์		←→		
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)		↔		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←→	

๗. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ฟิวส์ดู จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการเลขานุการ

แฟลชไดรฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่าง ๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๑. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสาริณี อุกจิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ข่าณานุกร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางอสมมา คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมข่าณานุกร