

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า
เพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม. ประกอบกับมาตรา 42 กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กพม. เสนอ

1.3 กพม. กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขที่ กพม. กำหนด โดยขั้นตอนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าฯ ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และการวิเคราะห์บทบาทความสัมพันธ์ในการดำเนินงานขององค์การมหาชนเชิงการสร้างความคุ้มค่าในระบบนิเวศ (ecosystem) เพื่อเป็นกรอบทิศทาง ตัวชี้วัด ตลอดจนเป้าหมายสำหรับการประเมินผลขององค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนดังกล่าว

.....
.....
.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ศูนย์คุณธรรมดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) โดยวิเคราะห์ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

2.2 เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและสร้างความเข้าใจให้ศูนย์คุณธรรมในการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างศูนย์คุณธรรมและสำนักงาน ก.พ.ร.

2.3 เพื่อให้ศูนย์คุณธรรมนำผลจากการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และแผนผังความสัมพันธ์ของศูนย์คุณธรรมในระบบนิเวศ (ecosystem) ไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์การมหาชน พร้อมรับการตรวจประเมินความคุ้มค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำ สร้างความเข้าใจให้กับศูนย์คุณธรรมเพื่อจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และจัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของศูนย์คุณธรรมในระบบนิเวศ (ecosystem) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และมีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทิน การปฏิบัติงาน และเงื่อนไขตามที่ กพม. กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้คำแนะนาศูนย์คุณธรรมในการรวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐานของศูนย์คุณธรรม อาทิ พระราชกฤษฎีกา แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนงานและแผนงบประมาณรายปี ย้อนหลัง โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับศูนย์คุณธรรมในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem: ES) เพื่อให้ศูนย์คุณธรรมสามารถวิเคราะห์บทบาทและการทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของศูนย์คุณธรรมในระบบนิเวศ บริบทหรืออุตสาหกรรมที่ศูนย์คุณธรรมเกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ของศูนย์คุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศ ความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากศูนย์คุณธรรมที่เกิดขึ้นในระบบนิเวศ ตลอดจนความซ้ำซ้อนของภารกิจหรือโอกาสในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมในระบบนิเวศดังกล่าว และให้คำแนะนาศูนย์คุณธรรมสามารถแสดงผลการศึกษาวิเคราะห์ให้เป็นไปตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

..... *Dem 18/01/2565* ประธานกรรมการ
..... *กพร* กรรมการ
..... *วิวัฒน์ ทน/ก* กรรมการ
..... *กพร* กรรมการ
..... *กพร* กรรมการและเลขานุการ

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับศูนย์คุณธรรมในการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) ของศูนย์คุณธรรม โดยวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เป็นเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากการทำภารกิจของศูนย์คุณธรรมอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์คุณธรรม และเป็นไปตามทิศทางเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ประเทศในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 ในการศึกษาและวิเคราะห์ ที่ปรึกษาจะมีการสัมภาษณ์คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของศูนย์คุณธรรม

3.5 เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอร่างความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem: ES) และห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยศูนย์คุณธรรมเป็นผู้จัด และที่ปรึกษาเป็นวิทยากรดำเนินการ และร่วมกับศูนย์คุณธรรม นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะร่วมกับศูนย์คุณธรรมคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการดำเนินการ

3.6 ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับศูนย์คุณธรรมในการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างศูนย์คุณธรรมและสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายครบถ้วนทุกองค์ประกอบการประเมิน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและขั้นตอนการประเมินฯ ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ต่อ อ.กพม. และ/หรือ กพม. (ถ้ามี) พร้อมทั้งปรับปรุง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ จนกระทั่งลงนามแล้วเสร็จ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ศูนย์คุณธรรมสามารถจัดทำความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem: ES) และห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) เพื่อเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี

4.2 ศูนย์คุณธรรมสามารถนำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งเอกสารประกอบไปกำหนดแนวทางและใช้พัฒนาการบริหารงานและการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... *สม. 1/25* ประธานกรรมการ
..... *สม. 1/25* กรรมการ
..... *ป/สมทอ สม.1/25* กรรมการ
..... *สม.* กรรมการ
..... *อม* กรรมการและเลขานุการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินทุนศูนย์คุณธรรมที่ได้รับอนุมัติฯ ในรายการค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการประเมินความคุ้มค่าให้แก่หน่วยงาน รหัสงบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

7. คุณสมบัติที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 คุณสมบัติทั่วไป

7.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.1.7 จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

7.1.8 ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

7.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ หรือสังคมศาสตร์

2) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

..... *สุวิทย์ วัฒน* ประธานกรรมการ
..... *สมชาย วัฒน* กรรมการ
..... *สมชาย วัฒน* กรรมการ
..... *สมชาย* กรรมการ
..... *สมชาย* กรรมการและเลขานุการ

7.2.2 นักวิจัย จำนวน 2 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ หรือสังคมศาสตร์

2) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และ หรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่ารวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.2.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

2) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และ หรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่ารวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

8. การส่งมอบงาน

8.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน 5 ฉบับ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


8.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน 5 ฉบับ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.3 งานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ฉบับสมบูรณ์ (พร้อมลงนาม) จำนวน 3 ฉบับ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และ 3 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ 8.2 และ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

.....  ประธานกรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการและเลขานุการ

10. เกณฑ์การพิจารณาผล

ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ (90 คะแนน) ประกอบเกณฑ์ด้านราคา (10 คะแนน) รวม 100 คะแนนเต็ม ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
เกณฑ์ด้านคุณภาพ		90 คะแนน
วิธีการดำเนินงาน	มีข้อเสนอและแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและมีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด	40 คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประเมินผลองค์กร/แผนงาน/โครงการ หรือการประเมินความคุ้มค่าของหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ	40 คะแนน
จำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของที่ปรึกษา	มีจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของทีมงานที่ปรึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด	10 คะแนน
เกณฑ์ด้านราคา		10 คะแนน
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100 คะแนน

11. อัตราค่าปรับ



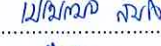


11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ศูนย์คุณธรรม

12.2 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมียุติหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ศูนย์คุณธรรม อย่างน้อย 4 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

.....  ประธานกรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการ
.....  กรรมการและเลขานุการ

12.3 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 4 เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรม

12.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของศูนย์คุณธรรม ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

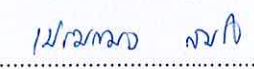
ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)


14. ผู้ประสงค์ขอรับดำเนินการ


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 0 2644 9900 ต่อ 107 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thanphitcha.th@moralcenter.or.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายติณณพิชช์ พูลพิพัฒน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสยมพร พรหมเสน)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอมรราวดี อ่องลา)