

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ และขยายผลต่อเนื่องในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง แข็งแรงด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม ในสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ และร่วมกันสร้างกระแสคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

“สมัชชาคุณธรรม” ถือเป็นกระบวนการและเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนการเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน โดยเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดทิศทาง และพัฒนานโยบายด้านคุณธรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงการสร้างกระแสแรงจูงใจ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และขยายผลการขับเคลื่อนงานตามประกาศเจตนารมณ์จากงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติตามบริบทของแต่ละองค์กรและพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕) ประกอบกับการจัดสมัชชาคุณธรรมใน ๔ ภูมิภาค มีข้อเสนอที่สำคัญว่า การขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคมไทยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายและทำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรม ใช้หลักการระเบิดจากข้างใน มีการประกาศเรื่องคุณธรรมเป็นวาระจังหวัดในทุกจังหวัด

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมคุณธรรม ได้เข้ามาช่วยเสริมหนุนการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงนำเครื่องมือและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมให้แก่หน่วยงานทุกภาคส่วน โดยเลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนาร่อง) ในระยะที่ผ่านมา ในปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ได้ดำเนินการทดลองนาร่องขับเคลื่อนโครงการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๖ จังหวัดได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดราชบุรี จังหวัดพัทลุง จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนำองค์ความรู้โมเดลการขับเคลื่อนจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ มาพัฒนา ส่งเสริมการขับเคลื่อนผ่านกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษาเด็กและเยาวชน เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว แบบเข้มข้นและต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริม พัฒนาและการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยใช้ “กระบวนการสมัชชาคุณธรรม” ที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงานองค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ และผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนสู่การเป็นจังหวัดคุณธรรม ในระหว่างปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ จนเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาคเหนือ : จังหวัดเชียงราย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการขยายผลการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกับจังหวัดที่สนใจและมีความพร้อมที่จะร่วมบูรณาการการทำงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่องในระยะ ๓ - ๕ ปี ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคเพิ่มขึ้น ๘ จังหวัด ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดระยอง ภาคเหนือ : จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน และจังหวัดลำปาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดหนองคาย ภาคใต้ : จังหวัดพังงา ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่มุ่งเน้นการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปฏิบัติตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดหลักของแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดเป็น ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่จังหวัด และภูมิภาค เกิดการบูรณาการความร่วมมือตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เกิดการนำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดคุณธรรมไปขยายผลในองค์กรและพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ให้ได้รับการยอมรับและมีการขยายผลแนวคิดความสำเร็จการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมจากประสบการณ์สู่สาธารณะ

การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นับเป็นกระบวนการที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่ ระดับภูมิภาค ก่อให้เกิดการรวมตัวแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชม แชร์ เชียร์องค์กร/ชุมชนต้นแบบ จากการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมใน ๖ เครือข่าย

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

ทางสังคม เกิดองค์ความรู้การเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถเผยแพร่ขยายผลแก่จังหวัดอื่นได้ รวมถึงมีการประกาศยกย่องบุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และขยายผลสู่การปฏิบัติในวงกว้างต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมในระดับองค์กร พื้นที่จังหวัด และระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและสนับสนุนกระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมสู่การปฏิบัติ และนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเครือข่าย

๒.๓ เพื่อบูรณาการการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีสมัชชาคุณธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการประกาศยกย่อง บุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม รวมถึงถอดบทเรียนแนวคิดจากประสบการณ์ สู่ความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ขยายผลต่อไปในวงกว้าง

## ๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดพังงาและจังหวัดในพื้นที่ภาคใต้

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

### ๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่ และมีการแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกาศยกย่องบุคคล องค์กร

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

คุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการใช้ผลงานของภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับวิทยากร และกลุ่มจังหวัดภาคใต้) รวมทั้ง จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดพังงา และจังหวัดภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดพังงา

ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดพังงา ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐-๗๐๐ คน และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลางจำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ในพื้นที่จัดงานดังนี้

- วันติดตั้งโครงสร้าง วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- วันจัดงานระหว่างวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดทางระบบออนไลน์ควบคู่ ผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

- วันรื้อถอน วันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม



.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการเลขานุการ

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ให้สวยงามเหมาะสม
- ๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่
- ๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงมาตรการรักษาระยะห่าง เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙/ตามมาตรการของจังหวัด
- ๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ - ๗๐๐ คน

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ขนาดสูง ๒.๔ x ยาวประมาณ ๓-๕ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างน้อย ๕ ชั้นงาน

๔.๕.๒ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรม ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายการศึกษา เด็กและเยาวชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายศาสนา เครือข่ายสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการ จัดหาซุ้ม บูธสำเร็จ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๔๐ บูธ


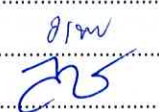
๔.๕.๓ จัดหาโครงสร้าง/เต็นท์รองรับการจัดนิทรรศการตามพื้นที่/จำนวนที่กำหนด

๔.๕.๔ จัดหาให้มีพัดลมไอน้ำ/พัดลม/เครื่องทำความเย็น สำหรับไว้ในพื้นที่จัดนิทรรศการที่อยู่ภายนอกอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาจัดนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๐ จุด/ตัว

๔.๖ การจัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM (ใช้ระบบ ZOOM ของศูนย์คุณธรรม) และถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ผ่านการไลฟ์สด หรือ Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่น ๆ ได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยังช่องทางของหน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดพังงา เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดงานดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากรพร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ได้แก่ การสรุปเนื้อหางานวิชาการ และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่คุณยคุณธรรมเห็นสมควร

๑) การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่คุณยคุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ การบริหารจัดการด้านมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (ตามมาตรการของพื้นที่ ณ ขณะนั้น)

๑) จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษามาตรการฯ เช่น แอลกอฮอล์ เป็นต้น  
๒) ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแล/อำนวยความสะดวกเพื่อรักษามาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมาตรการของจังหวัด)

๔.๑๐ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานเพื่อรองรับระบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานจากต่างจังหวัด (ในช่วงกำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของคุณ์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับการสัมมนาสมัชชาคุณธรรม ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดริมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรม Zoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด

#### ๔.๑๑ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แยกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้อง/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายในงาน ประกอบด้วย

- ป้ายเวทีกลาง ขนาดใหญ่ ตามขนาดที่เหมาะสมกับห้องประชุม จำนวน ๑ ป้าย พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

- ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ (ขนาดสูง ๒.๔ เมตร x ยาว ๕ - ๖ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแสดงรายละเอียดและผังการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ด้านหน้าสถานที่จัดงานที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายบอกเส้นทางมาบริเวณงานและการจอดรถผู้เข้าร่วมงาน เป็นป้ายไวเนล/ธงญี่ปุ่น/วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑๐ ป้าย

- ป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียมสำหรับการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

.....ประธาน

01/พ

.....กรรมการ

.....กรรมการเลขานุการ

๕) ประสานหรือจัดหาให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED ขนาดใหญ่สำหรับใช้บริเวณหน้าเวทีกลาง  
 ๖) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน  
 ๗) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกของรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

๘) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๙) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๑๓) ดำเนินการดูแลค่าตอบแทนชุดการแสดง จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุดการแสดง

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

**๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)**

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
	๖๖	๖๖	๖๖	
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน		←→		
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์			←→	
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)			↔	
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←→	

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการเลขานุการ



## ๗. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

## ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่าง ๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๑. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอรัทัย ทองมูล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสาริณี อุกจิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ข่าวการ