



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วร ๑๐๐๑.๒/๒๐๒

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วร ๑๐๐๑.๒/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

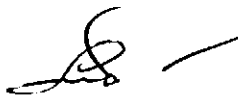
๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

๔ ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
ประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายยงจิรายุ อุปเสน)
ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....พัลลภ ฉัตรทอง.....กรรมการ
(นางสาวพัลลภ ฉัตรทอง)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กฤติฉัตร.....กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤติฉัตร ประสมพลอย)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

10/๒๕๖๕

เพื่อโปรดพิจารณาร่าง TOR และ
อนุมัติ
ร่าง 10 ครั้ง ประเมินผล ๗ ครั้ง พบว่า
งานที่ ๑ พบว่ากรรมการที่รับผิดชอบ
ดำเนินการแล้วแต่ไม่พบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ฉบับที่ 6 พบว่าไม่พบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
สรุปแล้ว: เว็บไซต์กรมบัญชีกลางยังไม่

อุษณีย์ วัฒนศิริ
ดร. น.น.ส.ดร.

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๕ ๘ ก.พ. 2565

เดวิด วัฒนศิริ
นางสาวเดวิด วัฒนศิริ

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
๕๓ ก.พ. ๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย
(Moral E-Monitoring)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” โดยมีภารกิจหลัก คือ 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

การจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประกอบไปด้วยการสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม การสำรวจทุนชีวิต และการสำรวจสถานการณ์ทางสังคมในมิติคุณธรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการบริหาร กำหนดนโยบาย และออกแบบการส่งเสริมคุณธรรมในระดับปฏิบัติ

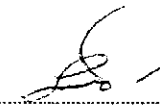
ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทยที่มีการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำ Data visualization เพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถอธิบายและสื่อสารได้ทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ รวมถึงประชาชนทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย ที่มีการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำ Data Visualization เพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิ ที่สามารถอธิบายและสื่อสารได้ทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ รวมถึงประชาชนทั่วไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เชื่อถือ จำนวน 1 ผลงาน โดยหากไม่มีหนังสือรับรองผลงาน ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาจ้างที่แสดงถึงการส่งมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้วแทนได้


3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ศคธ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 คุณสมบัติเฉพาะ


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ออกแบบและพัฒนาระบบ e monitoring ที่สามารถนำเสนอข้อมูลต้นทุนชีวิต ข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณธรรม และรายงานสถานการณ์คุณธรรม หรืออื่นๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควรที่แสดงผลออกมาในรูปแบบ Dashboard เช่น ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ออกแบบโครงสร้างของระบบที่สามารถเพื่อรองรับข้อมูลเพิ่มที่จะเข้ามาในแต่ละปี และสามารถนำเสนอเป็นรายปี รวมทั้งนำข้อมูลในแต่ละปีดังกล่าวมาเปรียบเทียบกันได้

- ออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ ให้สามารถรองรับการทำงานได้ทุกอุปกรณ์ เช่น PC , Notebook, Tablet และ Smart Phone และแสดงผลแบบ Responsive ผ่านทาง Web Browser ที่ได้รับความนิยม เช่น Chrome, Safari, Microsoft Edge เป็นต้น

- ออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ ในรูปแบบ Web Application ที่มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System) โดยสามารถนำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือ ซอฟต์แวร์ ประเภท Open Source หรือ พัฒนาขึ้นใหม่

- จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับประมวลผลข้อมูล (Business Intelligence) จำนวน 1 ลิขสิทธิ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี

- แผนการดำเนินการติดตั้งบน Cloud Server ตามที่ศูนย์กำหนด

4.2 การออกแบบและการวางแผนการดำเนินงาน

- จัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำ Conceptual Design ระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย เพื่อสื่อสารกับผู้ใช้งาน (User Interface) ในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) โดยที่ระบบจะต้องใช้งานได้สะดวก สวยงาม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

- รวบรวมข้อมูลต้นทุนชีวิต ข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณธรรม และรายงานสถานการณ์คุณธรรม หรืออื่นๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควร ทั้งหมดในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา การจัดทำชุดข้อมูล เพื่อนำชุดข้อมูลดังกล่าวมาจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ เพื่อให้ระบบนำไปประมวลผล และเป็นโครงสร้างชุดข้อมูลสำหรับใช้ในปัดไป กำหนดประเด็นสำคัญ เพื่อการวางแผนและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบหลากหลายมิติ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.3 การประมวลผลข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย

- ออกแบบรายงานข้อมูลในรูปแบบ Dynamic Report (การแสดงผลงาน Dash Board ที่สามารถยืดหยุ่น ดูข้อมูลเชิงลึก หรือใช้ข้อมูลได้หลายแหล่งข้อมูลเพื่อนำมาสร้างรายงานได้หลายมิติ หลากหลายรูปแบบ) ประกอบด้วย ข้อมูลต้นทุนชีวิต ข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณธรรม และรายงานสถานการณ์คุณธรรม หรืออื่นๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควรที่สามารถเลือกช่วงเวลาและรูปแบบได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น เพศ อายุ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ภาค เป็นต้น โดยสามารถเรียกดู รายงาน (preview) และผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายงาน (download) ได้ในรูปแบบ excel หรือ csv เป็นอย่างน้อย โดยทางหน้าเว็บไซต์ของระบบ

4.4 การแสดงผลพร้อมข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย

- ออกแบบและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้รูปแบบรายงานที่มีลักษณะเป็นตาราง กราฟ รูปภาพ หรือแผนภูมิ (Data Visualization) ต้องสามารถให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดรายงาน (download) ได้ในรูปแบบรายงาน excel หรือ csv

- รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงผล โดยใช้เครื่องมือ Business Intelligence ในรูปแบบ Dashboard และ Interactive Dashboard ต้องสามารถให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดรายงาน (download) ได้ในรูปแบบรายงาน PDF หรือ PNG

- แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan Document)

4.5 การติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย

- การติดตั้งระบบสารสนเทศบน Cloud Server ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

- การทดสอบระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้จริงและประมวลผลพร้อมแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

- จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ

- การบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบและให้ความช่วยเหลือหลังการติดตั้ง อาทิ การให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล การให้บริการสนับสนุนแก้ไขปัญหาแบบระยะไกล (Remote Access) หรือการเข้ามาดำเนินการ ณ ศูนย์คุณธรรมตามความจำเป็นและตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควร

5. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.4 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

5.1.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ตามขอบเขตงานในข้อ 4 และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 6 รวมถึงเครื่องมืออื่นที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

5.2.2 โครงสร้างและบุคลากรในโครงการ พร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

5.3.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความประสงค์

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.3.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำปรับปรุงรายละเอียดราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

6. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

6.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้
การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก
1	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	30
2	ข้อเสนอทางเทคนิค	70

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

แผนงานและแนวทางการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	20 คะแนน
ความพร้อมของทีมงานและความสามารถของบุคลากร	10 คะแนน
แนวคิดการออกแบบ สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับพัฒนาระบบ	30 คะแนน
การนำเสนอเอกสารต้นแบบ (Prototype) รายละเอียดตามข้อ 4	40 คะแนน

6.3 ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

7. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ปี

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

9. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบ
ทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (ตามข้อ 4.1) โดยต้องส่งมอบ
รายงานความก้าวหน้า ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ โดยระบุระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการทำงานให้ชัดเจน
- ตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนด (Compliance TOR)
- เอกสารรับรองหรือแสดงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อ 4.1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วิเคราะห์ นำเข้าข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ทดสอบระบบการใ้
งานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (ตาม
ข้อ 4.2, 4.3 และ 4.4) โดยต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญาประกอบด้วย

- รายละเอียดการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเบื้องต้น (Conceptual Design)
- รายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) ตามมาตรฐาน UML แสดง User Case Design & Description หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ตามมาตรฐานของซอฟต์แวร์ที่ใช้งานตามโครงการในการออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น Database Schema, Data Dictionary, Work Flow, Entity Relationship Diagram, User Interface Specification, Prototype Screen Layout, Report Layout, Input Process Output ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- รายละเอียดการออกแบบระบบประมวลผลข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย
- รายละเอียดการออกแบบระบบแสดงผลข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย
- รายงานแผนการทดสอบระบบ (Testing Plan Document Report)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ฝึกอบรม ส่งมอบระบบ และจัดทำคู่มือระบบ สารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (ตามข้อ 4.5) โดยต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาประกอบด้วย
- ติดตั้งระบบเพื่อพร้อมสำหรับการใช้งาน
 - ส่งมอบระบบงานที่ใช้งานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด
 - รายงานสรุปผลการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ
 - คู่มือการใช้งานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานของระบบอย่างละเอียด
 - แผนงานการบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาตามกำหนดในสัญญา
 - รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ขอบเขตการทำงานของระบบ การออกแบบระบบ การทดสอบระบบ ผลการทดสอบระบบ (Test Case) และซุ้ดคำสั่ง (Source Code)

10. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายงานการออกแบบ การประมวลผล และแสดงผลข้อมูลรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย ในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด และบันทึก ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 90 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

12. งบประมาณ

งบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสบ 6614103 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

13.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


13.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

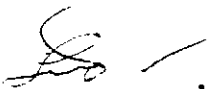
ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นทางการ และหรือลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

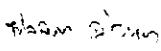
15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

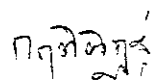
กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6444900 ต่อ 520, 522 อีเมล info@moralcenter.or.th หรือ it@moralcenter.or.th


ประธาน
 ศสท. ดีเด่นกรรมการ
 ปกาศิพงษ์กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายยงจิรายุ อุปเสน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤตินิภรณ์ ประสมพลอย)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม