

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference (TOR))

จัดจ้างผู้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มของชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ ปี ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันได้มีชุมชนและองค์กรปกครองท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบเกิดขึ้นทั่วประเทศ แต่ยังขาดการรวบรวมและเรียบเรียงเรื่องราวข้อมูลของแต่ละชุมชนและองค์กรปกครองท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ ให้เป็นหมวดหมู่ตามหลักคุณธรรมร่วม เพื่อให้สืบค้น ค้นหาได้ง่าย และเพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการที่จะเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ต้นแบบจริง รวมถึงเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ในการที่จะยึดถือเป็นแนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ ศูนย์คุณธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรม (Big Rock) เพื่อตอบสนองเป้าหมายย่อยที่ ๑ ชุมชนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ แห่ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐๐ แห่ง (จำนวนชุมชน ท้องถิ่นนับจำนวนรวม จากการพัฒนาต่อยอดทั้งปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ รวมกัน) อีกทั้งเป็นการตอบสนองต่อแนวนโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม ตลอดจนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรตามมาตรา ๗ (๑) ที่จะส่งเสริม สนับสนุนการรวมพลังกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความร่วมมือประชารัฐเพื่อขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนและดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรม และกลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานในองค์กร และสร้างกลไกการติดตาม และทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างศูนย์คุณธรรมกับหน่วยงานองค์กรภาคีทั้งในส่วนกลาง และในระดับพื้นที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม เห็นความสำคัญของการใช้สื่อดิจิทัลเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ต่างๆ สู่สาธารณะให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ตามความสนใจ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มของชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ โดยการนำฐานข้อมูลและข้อมูลผลสำเร็จจากการสังเคราะห์องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นพื้นที่ต้นแบบด้านคุณธรรมจากทั่วประเทศที่ศูนย์คุณธรรมได้ถอด

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

บทเรียนและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้วจำนวนหนึ่ง นำมาจัดกลุ่มประเภทตามหลักคุณธรรมร่วมและการส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการหลัก ภายใต้นโยบายปฏิรูปด้านคุณธรรม ประกอบด้วย ๑) พอเพียง ๒) วินัย ๓) สุจริต ๔) จิตอาสา ๕) กตัญญู เพื่อเชื่อมโยง ร้อยประสาน ร้อยความดี ร้อยการมีคุณธรรม ยกย่องเชิดชูต้นแบบด้านคุณธรรมความดี ของชุมชนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมทั่วประเทศบรรจุในฐานข้อมูลดังกล่าวแล้วจำนวนกว่า ๔๐๐ ชุมชน/องค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรมเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาข้อมูลรวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลให้เข้ามาเพิ่มเติมความสมบูรณ์ และมีกระบวนการอบรมพัฒนาศักยภาพและให้ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบข้อมูลดังกล่าว เพื่อสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูลในระบบ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขยายผลไปยังชุมชนท้องถิ่นอื่นๆต่อไป จำเป็นต้องมีการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาและติดตามการกรอกข้อมูล ชุมชนคุณธรรมและองค์กรท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น และร่วมสร้างกระแสการทำความดีให้กับสังคมไทยอย่างกว้างขวางต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในการรวบรวมข้อมูล กรอกข้อมูลเพิ่มเติม แก้ไข และใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่นเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อประสาน ดูแลการเพิ่มข้อมูล ติดตามและให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบที่อยู่ในระบบข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์ม

## ๓. ลักษณะหรือประเภทของงาน

จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในรวบรวม/กรอก/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล และใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น และพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่นเดิมให้มีความทันสมัย โดยผ่านกระบวนการจัดทำข้อมูลคู่มือการใช้งาน จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM พร้อมทั้งประสานงานให้เกิดการอัปเดตข้อมูลชุมชนท้องถิ่นต้นแบบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ



#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในรวบรวม/กรอก/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล และใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น ผู้รับงานจะต้องดำเนินการฝึกอบรมตามกรอบเวลา จำนวน ๑๒๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

##### ๔.๑.๑ ก่อนการจัดอบรม เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ออกแบบคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔๐๐ เล่ม และจัดทำเป็นวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มฯ จำนวน ๑ คลิป

๒. ดำเนินการจัดทำจดหมายเชิญผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบ พร้อมกับเอกสารแนบที่เป็นคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มฯ QR CODE เพื่อรับชมวิดีโอแนะนำการใช้งาน และแบบตอบรับในการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน ๔๐๐ ฉบับ/แห่ง โดยการประสานและรวบรวมข้อมูลชื่อ/ที่อยู่ผู้ประสานงานชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบทเรียนชุมชนท้องถิ่นกับศูนย์คุณธรรม

๓. ออกแบบการตอบรับการฝึกอบรมฯ รวบรวมข้อมูล และประสานงานข้อมูล/ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมให้กับผู้แทนชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

๔. ออกแบบการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในการใช้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มฯ ให้มีขั้นตอนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม ให้เข้าใจได้ง่าย และมีความน่าสนใจ

๕. ออกแบบโปสเตอร์ในการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม โดยให้มีข้อมูลหัวข้อการฝึกอบรม ข้อมูลวิทยากร วัน เวลา และรูปแบบวิธีการฝึกอบรม ให้มีความน่าสนใจ


##### ๔.๑.๒ ระหว่างการจัดอบรม เดือนมีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในรวบรวม/กรอก/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล และใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM ตลอดการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง

๒. จัดหาทีมงานในการดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM ของผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบก่อนเริ่มการฝึกอบรมและระหว่างจัดอบรมฯ อาทิ การแก้ไขปัญหาต่างๆ การเปิด-ปิดไมค์ การตอบข้อซักถามต่างๆ เป็นต้น

๓. จัดให้มีพิธีกรพูดคุย ทักทาย เตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมอบรม หรือมีสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ

๔. บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมทั้งไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง และบันทึกรวบรวมภาพขณะฝึกอบรม พร้อมทั้งข้อมูลการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๓ หลังการจัดอบรม เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประสานงานชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจในการเรียนรู้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มเพิ่มเติม และจัดฝึกอบรมกลุ่มย่อยให้กับชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๒. ประสานงานให้เกิดการอัปเดต เพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลของชุมชนท้องถิ่นต้นแบบ อาทิ ข้อมูลของชุมชน/องค์กร รูปภาพ คลิปวิดีโอ และข้อมูลบุคคลต้นแบบ อย่างน้อย ๕๐ แห่ง

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

#### ๔.๒ ด้านการส่งมอบชิ้นงาน

๔.๒.๑ ส่งมอบคู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ เป็นรูปเล่ม และบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. งบประมาณและการเบิกจ่าย

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งงานออกแบบคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มขององค์ความรู้จากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่น และออกแบบการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในการใช้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มฯ พร้อมบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้แทนชุมชนท้องถิ่นต้นแบบในการใช้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มฯ และจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๕๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ เป็นรูปเล่มสมบูรณ์และบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ



๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ  
ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๗. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๓ เดือนหลังการส่งมอบงานงวด  
สุดท้าย และการต่ออายุการใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มรายปีส่งมอบเป็นหน้าที่ของกลุ่มงานสมาชิกคุณธรรมและ  
ความร่วมมือนานาชาติ ต่อไป

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ทาง  
สื่อมวลชน หรือรับจ้างผลิต และเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หรือสื่อออนไลน์

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๙. ข้อมูลการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสมาชิกคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ สำนักส่งเสริม  
และขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ ,  
๔๐๑ , ๔๐๒ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนกกานต์ หอวรรณภากร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางอสมมา คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ