

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนารูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม
(Social Credit) ไปใช้”

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566

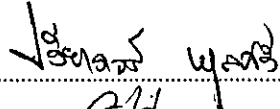
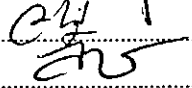
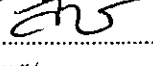
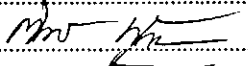
1. ที่มาและความสำคัญ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการพัฒนางานเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2564 ด้วยแนวคิดสร้างแรงจูงใจทางสังคมที่ส่งผลกับการปรับเปลี่ยนเชิงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยโดยการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (Positive Motivation) ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Big Rock) กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในทุกช่วงวัย ผ่านการปฏิรูปอุตสาหกรรมบันเทิง และการใช้กลไกร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อน ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

ปี 2564 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงได้เริ่มดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบเครดิตทางสังคมมาใช้บริบทของประเทศไทย ในระดับองค์กรและชุมชน โดยเทียบเคียงกับกลไกสร้างแรงจูงใจเชิงบวกที่มีการดำเนินงานอยู่ในสังคมไทย เช่น ธรรมเนียมชุมชน ธนาคารความดี ผลการศึกษาพบว่า การพัฒนารอบแนวคิดและแนวทางปฏิบัติการพัฒนาการใช้เครดิตทางสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย ควรเริ่มทดลองนำร่องในระดับชุมชน ที่มีค่านิยม สภาพพื้นฐานทางสังคมร่วมกัน หรือในระดับองค์กรที่มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน โดยเครดิตทางสังคมควรมุ่งเน้นส่งเสริมพฤติกรรมในเชิงบวก เพื่อเป็นเครื่องมือหนุนเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการประเมินพฤติกรรมควรเปิดโอกาสให้สมาชิกองค์กรหรือชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดแนวทาง ตัวชี้วัด และวิธีการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท

ต่อมาในปี 2565 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จัดทำโครงการศึกษาและทดลองดำเนินงานระบบเครดิตสังคม โดยสำรวจและพัฒนาระบบเครดิตสังคมจากองค์กรและชุมชนที่เป็นภาคีร่วมขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรม จำนวน 14 แห่ง ออกมาเป็นแนวทาง (Guideline) การใช้ระบบเครดิตทางสังคมเชิงบวก ซึ่งประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดพฤติกรรมเชิงบวก เกณฑ์คะแนนของพฤติกรรมเชิงบวก และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ในปี 2566 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดทำ โครงการ “ศึกษาและพัฒนารูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปใช้” เพื่อทบทวนแนวทาง (Guideline) การใช้ระบบเครดิตทางสังคมเชิงบวกหรือการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ระดับองค์กรและชุมชน และนำไปดำเนินการร่วมกับองค์กรและชุมชนนำร่อง รวมทั้งการ

ลงชื่อ		ประธานกรรมการ	พีเชน
ลงชื่อ		กรรมการ	พีณัณ
ลงชื่อ		กรรมการ	พีญิว
ลงชื่อ	อ.ยง	กรรมการ	พีศักดิ์
ลงชื่อ		กรรมการและเลขานุการ	พีพร

ประสานความร่วมมือกับองค์กรที่มีบทบาทด้านการให้สิทธิประโยชน์ เพื่อถอดบทเรียนการนำไปใช้และจัดทำเป็นข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบ (Model) ในการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) มาใช้ในการส่งเสริมและขับเคลื่อนสังคมในเชิงบวก

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือกับองค์กรที่มีบทบาทด้านการให้สิทธิประโยชน์ในการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit)

2.3 เพื่อนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปทดลองดำเนินการในองค์กรและชุมชน

2.4 เพื่อประเมินผลการทดลองใช้และพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย

3. ลักษณะการดำเนินงาน

3.1 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชน

3.2 ประสานความร่วมมือและดำเนินกระบวนการร่วมกับองค์กรและชุมชนนำร่อง รวมถึงองค์กรที่มีบทบาทด้านการให้สิทธิประโยชน์ เพื่อนำแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปทดลองดำเนินการในพื้นที่นำร่อง

3.3 จัดทำรายงานผลการศึกษาและพัฒนารูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ที่ทดลองใช้ การประเมินผล และถอดบทเรียนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

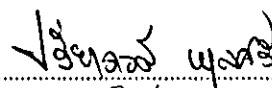
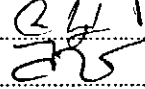
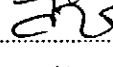

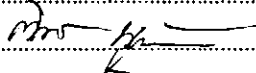
3.4 จัดทำองค์ความรู้หรือบทความเผยแพร่ที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ระหว่างดำเนินการ

3.5 จัดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาและกระบวนการ

4.1.1 จัดทำแผนงานและแนวทางการดำเนินงานในการเลือกหน่วยศึกษาและความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

4.1.2 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการในพื้นที่ศึกษา เช่น แนวคิดหลัก (Key concept) ของระบบการสร้างแรงจูงใจทางสังคม ประเด็นหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การกำหนดสิทธิประโยชน์

4.1.3 สร้างความเข้าใจและประสานความร่วมมือกับองค์กร ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปทดลองใช้ในพื้นที่ศึกษา

4.1.4 ดำเนินการนำแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปใช้กับองค์กร ชุมชน

4.1.5 พัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชนนำร่องรวมทั้งองค์กรที่มีบทบาทด้านการให้สิทธิประโยชน์

4.1.6 ประเมินผลและถอดบทเรียนการนำแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชน

4.1.7 จัดทำรูปแบบ (Model) ข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย

4.2 ขอบเขตด้านการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

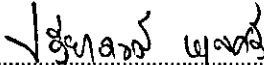
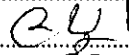

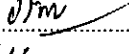
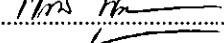
4.2.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรม ผลที่เกิดขึ้น ข้อสังเกตหรือปัญหาและแนวทางในการแก้ไข แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

4.2.2 จัดทำองค์ความรู้โดยย่อที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน จำนวน 2 ชิ้น เพื่อเผยแพร่หรือเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม โดยกำหนดให้ส่งในเดือนที่ 6 และเดือนสุดท้ายนับแต่วันลงนามในสัญญา หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.3 ขอบเขตเชิงพื้นที่ นำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปทดลองใช้กับชุมชนและองค์กร ไม่น้อยกว่า 10 หน่วย ในพื้นที่ที่มีความแตกต่างทางบริบททางสังคม วัฒนธรรม

5. ด้านระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น 300 วัน นับจากลงนามในสัญญา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

6. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม รหัสงบประมาณ 6614207 และโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรม รหัสงบประมาณ 6614203 จำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

7. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

7.1 งวดที่ 1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย

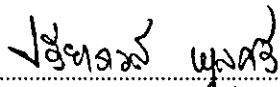
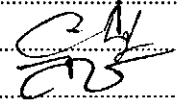

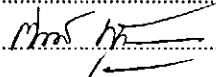
- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4) กรอบแนวคิดการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชน
- 5) ระเบียบวิธีวิจัย
- 6) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรและชุมชนนำร่อง
- 7) แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 8) งบประมาณในการดำเนินการตลอดโครงการ

7.2 งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 4.1.2 และ 4.1.3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมาย กรอบแนวคิดสำคัญ (Key concept) ในการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชน

2) ร่างแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) เช่น การกำหนดประเด็นหรือเกณฑ์ที่สามารถให้เครดิตกับชุมชนและองค์กรได้ หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาให้เครดิต รูปแบบหรือแนวทางการให้สิทธิประโยชน์ องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้สิทธิประโยชน์ รวมถึงอำนาจและบทบาทในการให้สิทธิประโยชน์ เป็นต้น

3) ผลการคัดเลือกองค์กร ชุมชน และรวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการร่วมพัฒนาและดำเนินการในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 หน่วย

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

7.3 งวดที่ 3 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ฯ ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประกอบไปด้วย

1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

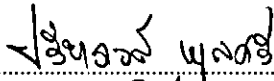

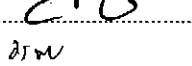
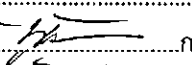
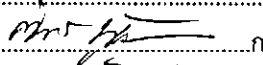
- 1.1) บทนำของงานวิจัย
 - 1.2) แนวคิดสำคัญและแนวทางในการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจในสังคม (Social credit)
 - 1.3) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาและให้สิทธิประโยชน์ด้วยระบบสร้างแรงจูงใจในสังคม (Social credit) ในระดับองค์กร ชุมชน
 - 1.4) ผลการทดลองใช้ระบบสร้างแรงจูงใจในสังคม (Social credit) ในองค์กรและชุมชน นำร่อง
 - 1.5) ถอดบทเรียนการนำแนวทางการใช้ระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ในระดับองค์กรและชุมชน
 - 1.6) แนวทางการขับเคลื่อนระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ร่วมกัน ระหว่างองค์กรและชุมชนนำร่องรวมทั้งองค์กรที่มีบทบาทด้านการให้สิทธิประโยชน์
- 2) องค์ความรู้โดยย่อที่ได้ดำเนินการส่งตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดครั้งที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2.2

7.4 งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) “การศึกษาและพัฒนารูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไปใช้” ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 4 ทั้งหมด

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

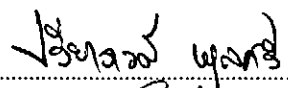
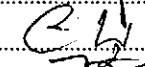
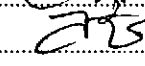
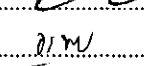
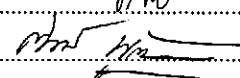
งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ “การศึกษาและพัฒนารูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจทางสังคม (Social Credit) ไป ใช้” ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 7 ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 9.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

9.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันยื่น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

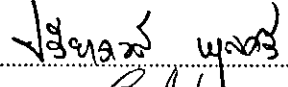
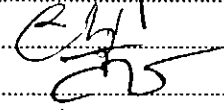
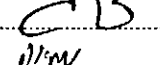

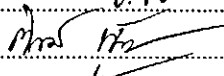
9.12 มีผลงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ

10. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1.1 ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 1.2 มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)	50

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
2. ผลงานและ ประสบการณ์	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจาก 2.1 ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนานโยบายสาธารณะ หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (20 คะแนน) 2.2 ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมา แสดงจัดทำระหว่างปี พ.ศ.2560 - 2564 (5 คะแนน) 2.3 มีประสบการณ์การพัฒนานโยบายสาธารณะหรือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป สำหรับหัวหน้าโครงการ และ 1 ปีขึ้นไปสำหรับผู้ร่วมวิจัย (5 คะแนน)	30
3. จำนวนบุคลากรและ คุณสมบัติของนักวิจัย	มีจำนวนนักวิจัยไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาจาก 3.1 หัวหน้าโครงการ คุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไป 3.2 ผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

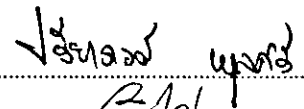
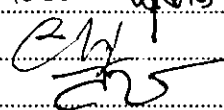
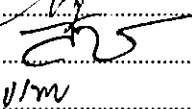
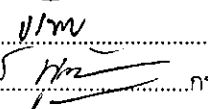
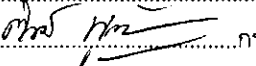
11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 300 หรือ 303 อีเมล premkamon.so@moralcenter.or.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ปิยะลลว พูลศรี ประธานกรรมการ
(นางสาวปิยะภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ ณิชา กรรมการ
(นางสาวจิระวรรณ บรรเทาทุกข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ลงชื่อ สว กรรมการ
(นางสาวสารินี ถูกจิตร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ ณิชา กรรมการ
(นางสาวอรทัย ทองมูล)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ดิเรก พูลพิพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
(นายดิเรกพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมฯ