

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างที่ปรึกษาพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรอง
องค์กรส่งเสริมคุณธรรม”
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566

1. ที่มาและความสำคัญ

องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศของมนุษย์ที่เข้ามาเกี่ยวข้องทั้งการติดต่อธุรกรรมหรือการทำงานในองค์กร โดยที่ผ่านมาผู้ทำงานในองค์กรประสบปัญหาต่าง ๆ จากการทำงาน ทั้งจากระบบของงาน การบริหาร รวมถึงสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน สร้างผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพใจ นอกจากนี้องค์กรเองยังได้รับผลกระทบจากคนทำงานและระบบงานที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของคนและการพัฒนาขององค์กร รวมถึงความน่าเชื่อถือขององค์กร

ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม โดยมาตรฐานด้านคุณธรรมเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรในประเด็นคุณธรรม ผ่านกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนในองค์กร ซึ่งองค์กรสามารถนำแนวทางมาตรฐานด้านคุณธรรมที่ศูนย์คุณธรรมพัฒนาขึ้น หรือพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมตามบริบทขององค์กรเอง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดร่วมกันของคนในองค์กร โดยมุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม

ในส่วนของกระบวนการรับรอง ในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการศึกษา ทบทวน และพัฒนากรอบแนวคิด (Conceptual framework)) แนวทางในการทำกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม บนฐานแนวคิดองค์กรมีชีวิต และพัฒนาโมเดลคุณธรรมแบบต่าง ๆ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการรับรอง ส่วนปี 2565 มีการพัฒนาเครื่องมือ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ในการประเมิน การรับรองและการให้รางวัล ควบคู่ไปกับการนำไปทดลองใช้กับองค์กรนำร่อง เพื่อประเมินเครื่องมือและกระบวนการ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นการต่อยอดในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นถ่ายทอดให้กับองค์กรรับรองได้นำมาประยุกต์ใช้ในการรับรององค์กรในสังกัด หรือนำไปเป็นส่วนหนึ่งของงานด้านการรับรองที่มีอยู่เดิม จึงต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำกระบวนการรับรองไปดำเนินการต่อ นอกจากนี้ยังได้รับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทั้งหมดเพื่อให้ศูนย์คุณธรรมสามารถประเมินและพัฒนาเครื่องมือให้ใช้งานได้จริงต่อไป

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิด แนวทางและกระบวนการในการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

2.2 เพื่อสร้างทักษะให้กับผู้ตรวจเยี่ยม (Surveyor) หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้และกระบวนการไปดำเนินการรับรององค์กรที่สนใจรับการประเมินรวมถึงสามารถให้แนวทางในการพัฒนาองค์กรได้ตามความหลากหลายของบริษัทขององค์กร

2.3 เพื่อพัฒนาแนวทางในการสร้างหลักสูตรฝึกอบรม (Training) ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

2.4 เพื่อพัฒนาคู่มือการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้ตรวจเยี่ยมขององค์กรรับรอง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 วางแผนร่วมกับศูนย์คุณธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน รูปแบบการฝึกอบรม การประสานงาน และการสร้างความร่วมมือในการพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์กรรับรองอย่างน้อย 2 แห่ง และศูนย์คุณธรรมให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะรวมถึงมีเครื่องมือตามแนวทางและแนวคิดที่สามารถนำไปใช้รับรององค์กรได้ โดยให้การฝึกอบรมมีสาระสำคัญดังนี้

3.2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมในองค์กรและกระบวนการในการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม เช่น ความสำคัญของการสร้างคุณธรรมในองค์กร กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรอง (องค์กรคุณธรรม 5 สี, BOMC Model, การประเมินเพื่อการพัฒนา (Developmental Evaluation))

3.2.2 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ เทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการประเมินและรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม เช่น การใช้แบบประเมิน วิธีการลงตรวจเยี่ยม การสนทนากลุ่ม สุนทรียสนทนา การให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กร การประเมิน การให้รางวัล การให้การรับรอง เป็นต้น

3.3 ดำเนินการหารือและหาความร่วมมือ ความเป็นไปได้ในการนำกระบวนการรับรองไปประยุกต์ใช้กับองค์กรรับรองร่วมกับศูนย์คุณธรรมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.4 ดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกับองค์กร บุคลากรที่ได้ร่วมการฝึกอบรมและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับรองที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.5 จัดทำเค้าโครงและเนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม (Training Program) ในการเป็น Surveyor การรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

3.6 จัดทำคู่มือการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้ตรวจเยี่ยมขององค์กรรับรองที่อธิบายถึงเนื้อหา วิธีการ ขั้นตอน เกณฑ์การตัดสินใจหรือการประเมิน การนำเสนอผล เป็นต้น

3.7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ “โครงการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม”

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

5. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4) กรอบแนวคิดในการศึกษา
- 5) ระเบียบวิธีวิจัย
- 6) แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 7) งบประมาณในการดำเนินการตลอดโครงการ

งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมให้กับองค์กรรับรอง และศูนย์คุณธรรม
- 2) ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม
- 3) แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

งวดที่ 3 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ “โครงการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” พร้อมกับ ร่างหลักสูตรฝึกอบรม (Training Program) ในการเป็น Surveyor การรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และร่างคู่มือการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้ตรวจเยี่ยมขององค์กรรับรอง ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

พร้อมนำเสนอผลงานพร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิที่จัดขึ้นโดยศูนย์คุณธรรม

งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) “โครงการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” พร้อมกับหลักสูตรฝึกอบรม (Training Program) ในการเป็น Surveyor การรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และคู่มือการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้ตรวจเยี่ยมขององค์กรรับรอง ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 3 ทั้งหมด

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ คู่มือ ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ “โครงการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

จำนวน 3 อัน ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566 รหัสงบประมาณ 6614203 จำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

8. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 8.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันยื่น
- 8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 มีผลงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1.1 ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 1.2 มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)	50
2. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก 2.1 ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กร หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ผลงาน (25 คะแนน)	30

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
	2.2 ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดงจัดทำระหว่างปี พ.ศ.2560 - 2564 (5 คะแนน)	
3. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	1. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

ส่งข้อเสนอโครงการที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 300 หรือ 303 อีเมล premkamon.so@moralcenter.or.th

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ปรียาภรณ์ พงศ์ ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พงศ์)

ตำแหน่งผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ กฤติสินธุ์ กรรมการ
(นางกฤตินิษฐ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ภัทรา วิ กรรมการ
(นางสาวภัทรา วิริยะสกุลธรรม)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ทงเพชร กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ พิพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
(นายติณณพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม