

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร
และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรมระบบสารสนเทศ และ ฐานข้อมูลด้านคุณธรรม ในการให้บริการภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองภารกิจและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และจัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ปัจจุบันที่เน้นการสื่อสารแบบดิจิทัลมากขึ้น ทำให้มีการนำอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมไปถึงอุปกรณ์ของห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย จึงมีความจำเป็นต้องมีการใช้งานอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ภาควิชาเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า จำเป็นจะต้องจัดการบำรุงรักษาและดูแลระบบอุปกรณ์สารสนเทศและห้องคอมพิวเตอร์เครือข่ายเพื่อใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยง สร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศ และสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากรและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์คุณธรรม

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะทำให้ระบบสามารถที่มีความมั่นคงปลอดภัยและให้บริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

ทอริณห์ ธิง
.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ
2561

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย สำหรับห้องคอมพิวเตอร์เครือข่ายตามรายการอุปกรณ์ รวมทั้งการสำรองและกู้คืนข้อมูล

4.2 ตรวจสอบความพร้อมบำรุงตามเงื่อนไขระยะเวลา ตลอดระยะเวลารับประกันการซ่อมบำรุง

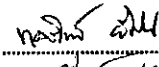
4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา หากไม่สามารถแก้ปัญหาให้เสร็จได้ทันตามกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองใช้งานไปพลางก่อนจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

5. รายละเอียดอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อุปกรณ์		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	
	หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.	เครื่องควบคุมการเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ (ระบบAccess Control) ยี่ห้อ HIP รุ่น CMIF76S	3	เครื่อง	
	หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

2.	เครื่องคอมพิวเตอร์บริการและควบคุมการใช้ เครือข่ายพร้อมซอฟต์แวร์ (Server) ยี่ห้อ HP รุ่น OptiPlex 210L และหูฟัง จอ CN0JC0376480656186S	1	เครื่อง	
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และหูฟัง ยี่ห้อ DELL รุ่น MDR-XD100 จอ CN0JC03764 18065L166S PC: 5K6PL1S	1	เครื่อง	
4.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 1,000 VA ยี่ห้อ APC รุ่น BR1000I (สีขาว)	1	เครื่อง	
5.	เครื่องสลับการใช้จอภาพและอุปกรณ์ป้องกันข้อมูล ยี่ห้อ Rextron รุ่น Nova View KNV104	1	เครื่อง	
6.	เครื่องคอมพิวเตอร์บริการและควบคุมการใช้เครือข่าย (Server) ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge 840 จอ CN0TH6384663367C37DL	1	เครื่อง	
7.	อุปกรณ์สำรองข้อมูล Buffalo Serial : 45880890600152	1	เครื่อง	
8.	อุปกรณ์สำรองข้อมูล Buffalo Serial : 45880890600176	1	เครื่อง	
9.	อุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายระบบ Active	1	เครื่อง	
10.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wireless Access Point) Zone Flex TM R600 Series (RUCKUS)	1	เครื่อง	
11.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wireless Access Point)	17	ชุด	ยี่ห้อ TP Link - ชั้น 16 จำนวน 5 ชุด (5จุด) - ชั้น 17 จำนวน 12 ชุด (3จุด)
12.	อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV)	7	ชุด	ยี่ห้อ Hikvision - ชั้น 16 จำนวน 4 ชุด - ชั้น 17 จำนวน 3 ชุด
13.	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ APC รุ่น Smart-UPS 5000VA 230V Rackmount/Tower	1	เครื่อง	
14.	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server List) - Dell PowerEdge R430 OS Windows Server 2016 - Dell PowerEdge T630 Vmware ESXI 6.0.0 - Dell PowerEdge R730 OS Windows Server 2012 E2 Standard - Dell PowerEdge R210 II Ubuntu 20.04 LTS - Dell PowerEdge R340 OS Window Server 2019 Standard	1	ระบบ	


 ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

	- NetEvid N/A Model - Lenovo N/A Model			
15.	อุปกรณ์ LAN Cable Switch Hub	33	ชุด	ยี่ห้อ TP Link
16.	ระบบป้องกันโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	ชุด	ยี่ห้อ WatchGuard Firebox 290
17.	โปรแกรมป้องกันแอนตี้ไวรัส	55	ลิขสิทธิ์	ยี่ห้อ Bitdefender
18.	ระบบเสียงตามสาย	1	ชุด	
19.	ระบบอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ	3 ชั้น (16,17,21)

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มประกันและตรวจซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้กับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ระยะเวลาตลอดสัญญา 1 ปี โดยแบ่งเป็นการเข้าซ่อมบำรุงรักษา จำนวน 4 ครั้ง (ทุกๆ 3 เดือน) พร้อมส่งมอบเอกสารรูปเล่ม ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จำนวน 3 ชุด ยกเว้นรอบบริการครั้งที่ 4 ให้ส่งเอกสาร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีรอบการเข้าบริการตรวจซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ดังนี้

- 6.1 เข้าบริการครั้งที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566
- 6.2 เข้าบริการครั้งที่ 2 ช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม 2567
- 6.3 เข้าบริการครั้งที่ 3 ช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน 2567
- 6.4 เข้าบริการครั้งที่ 4 ช่วงเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2567

ทั้งนี้การดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตงาน ยังมีต่อเนื่องครอบคลุมจนครบตามสัญญา (วันที่ 30 กันยายน 2567)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างการจ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล,ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) โดยแบ่งชำระเป็นงวดทั้งหมด 4 งวด โดยมีรายละเอียดการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเข้าบริการและส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย โดยจัดส่งรูปเล่มรายงานไม่เกิน วันที่ 5 มกราคม 2567 (ระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเข้า
บริการและส่งมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่
เรียบร้อย โดยจัดส่งรูปเล่มรายงานไม่เกิน วันที่ 5 เมษายน 2567 (ระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา)

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเข้า
บริการและส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่
เรียบร้อย โดยจัดส่งรูปเล่มรายงานไม่เกิน วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 (ระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา)

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเข้า
บริการและส่งมอบงานงวดที่ 4 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่
เรียบร้อย โดยจัดส่งรูปเล่มรายงานไม่เกิน วันที่ 30 กันยายน 2567

8. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการจ้างการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย โดยวาง
หลักประกันไว้ ร้อยละ 5 ของมูลค่าระบบทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี

9. เงื่อนไขการหักค่าจ้างและการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา

10. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเกณฑ์ราคา

11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงาน
แทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- 12.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- 12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และหรือลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. งบประมาณ

งบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520, 522

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ